



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про внесення змін до рішення сорок
сьомої сесії восьмого скликання

Чупахівської селищної ради

від 23.12.2025 року «Про бюджет

Чупахівської селищної територіальної
громади на 2026 рік»

1852800000

(код бюджету)

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Про деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.09.2026 року №641-ОД, клопотання служби у справах дітей Чупахівської селищної ради, клопотання Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради», клопотання служби у справах дітей Чупахівської селищної ради, клопотання КП «Добробут» Чупахівської селищної ради, повідомлення державної казначейської служби України №63 від 29.09.2026 року, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до рішення сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 23.12.2025 року «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік» (зі змінами від 04.02.2026 року., 18.03.2026 року., 14.04.2026 року., 12.05.2026., 03.07.2026., 28.08.2026 ., 14.10.2026) наступні зміни:

Пункт 1 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

«1. Визначити на 2026 рік:

доходи бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у сумі 101 640 363 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету – 101 414 363 гривень та доходи спеціального фонду бюджету – 226 000,0 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у сумі 115 048 774 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету – 75 919 045 гривень та видатки спеціального фонду бюджету – 39 129 729 гривень;

профіцит за загальним фондом бюджету у сумі -25 495 318 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету у сумі 38 903 729 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у розмірі 145 400 гривень, що становить 0,35 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком 3 до цього рішення.

Пункт 3 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

3. Затвердити на 2026 рік **міжбюджетні трансфери** згідно з додатком 5 до цього рішення.

3. Затвердити на 2026 рік обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій згідно з додатком 6 до цього рішення

4. Затвердити **розподіл витрат** бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на реалізацію селищних програм у сумі 62 558 408 гривень, згідно з додатком 7 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді бюджету на 2026 рік:

1) до доходів загального фонду бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України та трансфери, визначені статтями 97, 101 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

2) джерелом формування у частині фінансування є вільний залишок коштів, визначений підпунктом 4 частини першої статті 15 Бюджетного кодексу України.

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету на 2026 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹ Бюджетного кодексу України ;

2) у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини першої статті 71 Бюджетного кодексу України.

Пункт 8 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

8. Визначити на 2026 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками селищного бюджету видатки загального фонду на (з урахуванням положення підпункту 1 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України) :

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;
оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
соціальне забезпечення;
поточні трансферти місцевим бюджетам.

Пункт 9 викласти у новій редакції, а саме:

9. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності рішення сесії «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік»;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

-здійснення публічного представлення та оприлюднення інформації про виконання бюджетних програм та показників, бюджетні призначення щодо яких визначено рішенням про місцевий бюджет на 2026 рік, до 15 березня 2027 року (з урахуванням положення підпункту 1 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України);

-оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов'язань відповідно до статті 48 Бюджетного кодексу України;

5) у першочерговому порядку потребу в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладення договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі

Пункт 9 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

9. 1)Надати право виконавчому комітету Чупахівської селищної ради у 2026 році у період між сесіями, відповідно до законодавства (з врахуванням положення підпункту 1 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України), з наступним затвердженням сесією селищної ради, здійснювати у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету).

2) Дозволити фінансовому відділу Чупахівської селищної ради, у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету Чупахівської селищної територіальної громади, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування з бюджету.

Пункт 10 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

10. Установити, що це рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

Пункт 11 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

11. Додатки 1, 2, 3, 5, 6, 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

Пункт 12 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

12. Чупахівській селищній ради забезпечити оприлюднення цього рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України на офіційному сайті Чупахівської селищної ради.

Пункт 13 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

13. Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України, в процесі виконання місцевого бюджету, делегувати селищному голові повноваження заключати договори щодо надання субвенції з бюджету Чупахівської селищної територіальної громади та отримання їх з інших місцевих бюджетів.

Пункт 14 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

14. Затвердити рішення виконавчого комітету Чупахівської селищної ради №123 від 25.09.2026 року «Про внесення змін до бюджету Чупахівської селищної територіальної громади 2026 року» та рішення виконавчого комітету Чупахівської селищної ради № 116 від 11.09.2026 року.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про внесення змін до Програми
економічного і соціального розвитку
Чупахівської селищної ради на 2026 -2028 роки

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Основи національного спротиву», розглянувши пропозиції структурних підрозділів Чупахівської селищної ради та заслухавши інформацію т.в.о. начальника фінансового відділу про необхідність внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 8 паспорта Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної від 23.12.2025 (зі змінами) та викласти в новій редакції, а саме:

ПАСПОРТ
Програми економічного і соціального розвитку
Чупахівської селищної ради
на 2026 - 2028 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради
2. Розробник Програми	Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій
3. Співрозробники Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради
4. Відповідальний виконавець Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради

5. Учасники Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради, установи та організації, що належать до сфери діяльності селищної ради, суб'єкти підприємницької діяльності усіх форм власності, громадські організації, громадськість.		
6. Термін реалізації Програми	2026– 2028 роки		
7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, обласний, місцевий бюджети		
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (гривень), у тому числі:	2026 рік	2027 рік	2028 рік
	57 333 956,0	5 492 530,00	8 673 700,00
8.1 коштів державного бюджету	32 281 843,0	-	-
8.2 коштів обласного бюджету	-	-	-
8.3 коштів місцевого бюджету	25 052 113,0	5 492 530,00	8 673 700,00
8.4 коштів інших джерел	-	-	-

2. Внести зміни Пріоритет: Передача субвенцій з місцевого бюджету бюджетам всіх рівнів Завдання. 2 «Забезпечення захисту конституційних прав та свобод громадян»., Пріоритет: Транспортна інфраструктура, Завдання 2. Проведення експлуатаційного утримання, капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг., Пріоритет: Культура і туризм Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти, придбання для закладів культури, з впровадженням заходів енергозбереження та викласти в новій редакції додаток до Програми «Завдання та заходи з реалізації Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки», що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Заходи щодо реалізації Програми економічного і соціального розвитку

Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки

№ з/п	Заходи	роки	Відповідальний виконавець	Джерела та обсяги фінансування, гривень			
				Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела
Пріоритет: Розвиток економічного потенціалу громади							
Завдання 1. Забезпечення стабільного функціонування комунальних установ, підприємств, селищної ради							
1.1.	Сплата членських внесків до Асоціації міст України	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			8000,0 8000,0 9000,0	
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028				8000,0 8000,0 9000,0	
Пріоритет: Транспортна інфраструктура							
Завдання 1. Утримання та облаштування автомобільних доріг, містків, встановлення дорожніх знаків та зупинок у Чупахівській селищній раді							
1.1.	Придбання та встановлення дорожніх знаків		відділ житлово-комунального господарства,				

		2026 2027 2028	благоустрою, будівництва та архітектури, відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
Завдання 2. Проведення експлуатаційного утримання, капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг							
2.1.	Поточний ремонт дорожнього покриття доріг комунальної власності	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			14 653 400,0 5 484 530,0 7 439 700,0	

2.2.	Виготовлення проектно-кошторисних документів та проведення експертиз проєктів доріг комунальної власності	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			700 000,00 0,0 0,0	
2.3	Очищення доріг комунальної власності від снігу трактором, обробку поверхонь протижелезними сумішами, підсипання автомобільних доріг (комунальної власності) Чупахівської селищної територіальної громади смт Чупахівка трактором щебенем та піском.	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			50 000,00	
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028				15 403 400,0 5 484 530,0 7 439 700,0	
Пріоритет: Житлово-комунальне господарство							
Завдання 1. Забезпечення громадян якісною питною водою та водопостачанням							
1.1.	Поточний ремонт, експлуатаційне утримання водогонів та водонапірних башт Чупахівської	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської			80 000,0	

	селищної ради	2027 2028	діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			80 000,0 100 000,0	
1.2.	Нове будівництво водогону в смт Чупахівка	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
1.3.	Ремонт та утримання гідротехнічних споруд з метою забезпечення їх надійності та безпеки	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028				80 000,0 80 000,0 100 000,0	

Завдання 2. Реконструкція та утримання вуличного освітлення							
2.1.	Поточний ремонт, утримання та модернізація вуличного освітлення на території сіл Чупахівської селищної ради	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028					
3.1	Виготовлення проектів землеустрою та технічної документації із землеустрою	2026 2027 2028	Відділ земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та			270 000,0 150 000,0 180 000,0	

			архітектури				
	Всього по завданню 3:	2026				270 000,0	
		2027				150 000,0	
		2028				180 000,0	
Завдання 4. Благоустрій території							
4.1.	Придбання матеріалів, гранітних комплексів, поточний (капітальний) ремонт пам'ятників загиблим воїнам, облаштування території	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			300 000,00	
4.2.	Облаштування контейнерних майданчиків та контейнерів для роздільного збору сміття	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та			25 000,00 30 000,00 30 000,00	

			архітектури				
	Всього по завданню 4:	2026				325 000,00	
		2027				30 000,00	
		2028				30 000,00	
Пріоритет Освіта							
<i>Завдання 1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, оптимізація мережі закладів освіти</i>							
1.1.	Проведення обласних предметних олімпіад, учнівських турнірів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
1.2.	Збереження та розширення мережі закладів позашкільної освіти, гуртків, у тому числі військово-патріотичного спрямування та спортивних груп	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
1.3.	Проведення в рамках реалізації загально-національної програми «Здорова Україна» (модель здорової школи) заходів з популяризації фізичної та рухової активності,спортивних та спортивно-масових заходів	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
1.4.	Проведення заходів, спрямованих на формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, ціннісного ставлення до українського	2026 2027	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту				

	народу, держави, нації, готовності до захисту України, бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних силах України	2028	Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти закладів освіти з впровадженням заходів енергозбереження							
2.1.	Придбання акумуляторних батарей для встановлення сонячної електростанції комунального закладу Чупахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області за адресою: пров.Заозерний, 2 смт Чупахівка, Охтирського р-ну, Сумської обл.	2026 2027 2028	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			250 000,00	
2.2.	Проведення експертизи кошторисної частини проекту «Капітальний ремонт приміщення їдальні Чупахівської ЗОШ школи І-ІІІ ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, пров. Шкільний, 2) (коригування)	2026 2027 2028	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			26 000,00	
2.3	Капітальний ремонт приміщення їдальні Чупахівської ЗОШ школи І-ІІІ ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, пров Шкільний, 2)(коригування)	2026 2027 2028	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			1 220 330.0	
2.4.	Будівництво мультифункціонального спортивного майданчика на території	2026	Відділ освіти, культури, туризму,			0,0	

	Чупахівської ЗОШ I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка	2027 2028	молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
2.5.	Капітальний ремонт фасаду та ганку першого корпусу Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			0,0	
	Всього по завданню 2:					1 496 330,0	
Завдання 3. Створення безпечних умов для перебування здобувачів освіти у закладах освіти							
3.1.	Будівництво споруди подвійного призначення з властивостями протирадіаційного укриття на території Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області за адресою: Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, провулок Шкільний, 2	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради	32 281 843,0		4 948000.0	
	Всього по завданню 3:	2026 2027 2028		32 281 843,0 0,0 0,0		4 948 000,0 0,0 0,0	
Завдання 4. Розвиток інклюзивного середовища в закладах освіти							
4.1.	Організація інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами	2026	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та				

	в закладах освіти	2027 2028	спорту Чупахівської селищної ради				
4.2.	Проведення заходів щодо створення рівного доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
4.3	Модернізація методичної та матеріально-технічної бази інклюзивно-ресурсних центрів	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
4.4.	Ужиття заходів щодо забезпечення ефективності освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у спеціальних закладах загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрах	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 4:	2026 2027 2028					
Завдання 5 Капітальний або поточний ремонт елементів благоустрою території закладів загальної середньої освіта та дошкільної освіти							
5.1	Поточний ремонт елементів благоустрою території із влаштуванням асфальтного покриття доріжки біля спортивного майданчика на території Чупахівського ліцею Чупахівської	2026				200 000,00	

	селищної ради Охтирського району Сумської області за адресою: Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, провулок Шкільний, 2						
	Всього по завданню 5					200 000,00	
Пріоритет: Охорона здоров'я							
Завдання 1. Капітальні та поточні ремонти закладів охорони здоров'я, з впровадженням заходів енергозбереження							
1.1.	Поточний ремонт кабінетів сімейних лікарів та коридору приміщення КНП « Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради	2026 2027 2028	КНП « Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради				
1.2.	Капітальний ремонт Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини КНП «ЦПМСД» Чупахівської селищної ради (приміщення №1)	2026 2027 2028	КНП « Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
Пріоритет: Культура і туризм							
Завдання 1:Розвиток культури та культурного розмаїття							
1.1.	Проведення фестивалів, конкурсів, регіональних свят, інших культурно-мистецьких заходів	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				

1.2.	Забезпечення участі художніх колективів у районних, обласних та всеукраїнських заходах	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти, придбання для закладів культури, з впровадженням заходів енергозбереження							
2.1.	Придбання акумуляторних батарей і інвертору для встановлення сонячної електростанції для КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради» за адресою смт Чупахівка вул. Воздвиженська, 53	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»			344 412,0 0,0 0,0	
2.2	Придбання та заміна вікон на енергозберігаючі металопластикові для КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради» за адресою смт Чупахівка вул. Воздвиженська, 53	2026	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»			50 000,0	
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028				394 412,0 0,0 0,0	

Пріоритет: Фізична культура та спорт							
Завдання 1. Розвиток фізичної культури та спорту							
1.1.	Організація та проведення змагань	2026	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»			50 000,0	
		2027				50 000,0	
		2028				50 000,0	
1.2.	Участь представників громади в районних та обласних змаганнях	2026	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
		2027					
		2028					
	Всього по завданню 1:	2026				50 000,0	
		2027				50 000,0	
		2028				50 000,0	
Завдання 2. Розбудова спортивної інфраструктури							
2.1.	Придбання огорожі для спортивного майданчика в селищі Чупахівка	2026	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
		2027					
		2028					
	Всього по завданню 2:	2026					
		2027					
		2028					

Пріоритет: Соціальний захист населення							
Завдання 1: Організація та проведення заходів							
1.1.	Привітання людей похилого віку - отримувачів соціальних послуг стаціонарного догляду та догляду вдома з нагоди відзначення Дня людей похилого віку	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
1.2.	Проведення фестивалю для дітей та осіб з інвалідністю "Повір у себе, і в тебе повірять інші" з нагоди відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
1.4.	Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:						
Завдання 2: Поліпшення матеріально-технічної бази							
2.1.	Придбання електровелосипедів для робітників соціальної сфери	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028					

Пріоритет: Відділ у справах дітей							
Завдання 1: Організація та проведення заходів							
1.1.	Проведення заходу до Міжнародного Дня захисту дітей	2026 2027 2028	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				
1.2.	Проведення зустрічі з опікунами, прийомними батьками та батьками-вихователями з нагоди Дня усиновлення	2026 2027 2028	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				
1.3.	Проведення заходу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що виховуються в сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах	2026 2027 2028	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
Пріоритет: Передача субвенцій з місцевого бюджету бюджетам всіх рівнів							
Завдання 1. Освіта, культура, фізична культура							
1.1.	Інша субвенція з місцевого бюджету Грунському сільському бюджету на утримання КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр Грунської сільської ради»	2026 2027	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			71 296,0 75 503,0	

		2028				79 505,0	
1.2.	Інша субвенція з місцевого бюджету Грунському сільському бюджету на утримання Грунського МНБК	2026 2027 2028	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			468 545,0 624 497,0 670 495,0	
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028				539 841,0 700 000,0 750 000,0	
Завдання. 2 «Забезпечення захисту конституційних прав та свобод громадян»							
2.1.	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів) з бюджету Чупахівської селищної територіальної громади до Головного управління Національної поліції в Сумській області (Охтирський районний відділ поліції) в сумі 130 000,00 грн.: на забезпечення службового автомобіля поліцейського офіцера паливно-мастильними матеріалами в сумі 100 000,00 грн.; технічне обслуговування та поточного ремонту службового автомобіля в сумі 30 000,00 грн.;	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			130 000,0 150 000,0 135 000,0	
2.2	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: субвенція	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ			50 000,0	

	з місцевого бюджету управління СБУ у Сумській області для придбання службового автотранспорту для оперативних потреб.		житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
2.3	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: субвенція з місцевого бюджету управління СБУ у Сумській області для придбання паливно-мастильних матеріалів для оперативних потреб Управління	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			50 000,0	
2.4	Субвенція з місцевого бюджету до обласного бюджету для компенсаційних виплат за пільговий проїзд громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування у Сумській області	2026 2027 2028	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			19 130,0 0,0 0,0	
2.5	Субвенція з місцевого бюджету до обласного бюджету Сумської області на утримання КУ Сумської обласної ради «Обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» (Охтирської районної філії).	2026	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			100 000,0	
2.6	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: Охтирській районній державній адміністрації для зміцнення матеріально-технічної бази та оплати послуг (крім комунальних)	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою,			150 000,0	

			будівництва та архітектури				
2.7	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: для Головного управління Національної поліції в Сумській області для укріплення матеріально-технічної бази БПОП (стрілецький) ГУНП в Сумській області		відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			100 000,00	
2.8	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України (Сумському ОТЦК та СП) для закупівлі Охтирському РТЦК та СП капіцелярських товарів та поштових марок з конвертами.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			40 000,00	
2.9	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України на покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А7047	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			50 000,0	
	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А7047 на закупівлю спеціальної техніки (тракторів, броньованих автомобілів, тощо) та запасних частин до неї					50 000,0	

2.10	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України на покращення матеріально-технічної бази військової частини А1376 з метою закупівлі необхідних матеріалів та обладнання.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності,			50 000,00	
	На покращення матеріально-технічної бази, закупівлю необхідного обладнання та інше.					25 000,0	
2.11	Субвенція з місцевого бюджету до обласного бюджету Сумської області для оплати виконання робіт із зведення фортифікаційних споруд навколо обласного центру	2026	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			50 000,00	
2.12	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України (військовій частині А5170 (для військової частини А5158) на виготовлення та закупівлю іміджевої продукції)	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			100 000,00	
2.13	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А5081 з метою закупівлі дронів різних типів (розвідувальні, юомбери, fpv), БПЛА (безпілотні авіаційні апарати),	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	

	наземних роботизованих комплексів та комплектуючих до них.						
2.14	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А0222 на придбання БпЛА й ударних FPV-дронів.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.15	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А4056 для посилення бойових спроможностей, а саме для закупівлі безпілотних авіаційних комплексів, FPV-дронів та комплектуючих	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.16	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А4423 для придбання запчастин та комплектуючих для систем РЕБ, РЕР, БпАК (БпЛА), військової та спеціальної техніки, засобів зв'язку та комплектуючих до них, програмного забезпечення, паливно-мастильних матеріалів, будівельних матеріалів, продовольчого, медичного та речового майна	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.17	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А1815 на закупівлю НРК (наземних роботизованих комплексів)	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	

2.18	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А4699 для забезпечення підрозділів оббросенням, військовою технікою (ОВТ) та покращення матеріально-технічної бази.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.19	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А0284 для придбання запчастин та комплектуючих до озброєння та військової техніки, їх ремонту та технічного обслуговування, придбання FPV-дронів, додаткового обладнання для покращення роботи пілотів дронів (коптерів), (щогли, окуляри, виносні антени, ретранслятори, додаткові комплекти батарей для дронів).	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.20	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А7047 на закупівлю спеціальної техніки (трактори, броньовані автомобілі, тощо) та запасних частин до неї.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			50 000,0	
2.21	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А5172 для закупівлі розвідувальних БПЛА та автотранспорту, необхідних для зміцнення матеріально-технічної	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	

	бази частини						
2.22	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України на покращення матеріально-технічної бази військової частини А5063, в тому числі на оплату послуг з ремонту безпілотних літальних апаратів, комплектуючих, НРК, та іншої техніки	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.23	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А5164 на закупівлю мобільної бензинової стрічкової пилорами	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.24	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А0224 на придбання послуг з ремонту та обслуговування транспортних засобів та закупівлю запасних частин до автомобільної техніки різних типів батальйону логістики.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.26	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А1476 на покращення матеріально-технічної бази (придбання автомобілів та транспортних засобів, військової та спеціальної техніки)	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	

2.27	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А5067 на забезпечення діяльності Збройних Сил України, розвиток, модернізацію та ремонт озброєння, військової техніки, засобів та обладнання.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
2.28	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України військовій частині А4773 для придбання безпілотних літальних апаратів та наземних роботизованих комплексів	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			25 000,0	
	Усього по завданню 2	2026		0,0	0,0	1 339 130,0	0,0
		2027				130 000,0	
		2028				150 000,0	
	Всього по бюджету:	2026		32 281 843,0	0,0	25 052 113,0	0,0
		2027		0,0	0,0	5 492 530,00	0,0
		2028		0,0	0,0	8 673 700,0	0,0

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про внесення змін до програми забезпечення мобілізаційної
підготовки місцевого значення, мобілізації
на території Чупахівської селищної ради
на 2026-2028 роки**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 3, 15, 18 Закону України «Про оборону України», з метою своєчасного і успішного виконання заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 8 та 8.1 паспорта програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 23.12.2025 року та викласти в новій редакції, а саме:

ПАСПОРТ

**Програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого
значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради
на 2026-2028 роки**

1.	Ініціатор розробки Програми	Чупахівська селищна рада
2.	Підстава до розробки Програми	Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року № 3543-XII
3.	Розробник Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради

4.	Відповідальний виконавець Програми	Чупахівська селищна рада		
5.	Учасники Програми	Чупахівська селищна рада, Охтирський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки		
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки		
7.	Перелік бюджетів (джерел), які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет; інші джерела, не заборонені законодавством		
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.	2026	2027	2028
		166 081,0	200 000,00	350 000,00
8.1	коштів місцевого бюджету	166 081,0	200 000,00	350 000,00
8.2	коштів інших джерел	-	-	-

2. Внести зміни до додатка 1 «Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки та викласти його в новій редакції, додаток додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

**Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення,
мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки**

№	Перелік заходів програми	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, грн.	Очікуваний результат
				2026-2028 роки	
1	2	3	4	5	6
1	Оплата за доставку мобілізаційних ресурсів (людських і транспортних) до пунктів збору військово-організаційних структур Збройних Сил України та інших військових формувань під час мобілізації	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради	Бюджет Чупахівської селищної ради	2026 рік- 166 081,0 2027 рік- 200 000,00 2028 рік- 350 000,00	Забезпечення успішного та своєчасного виконання завдань щодо задоволення потреб Збройних сил України
	Усього по рокам:			716 081,0	

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про внесення змін до Програми
фінансової підтримки КП "Добробут"
Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради скликання від 23.12.2025 року, а саме:

1. Викласти в новій редакції пункт 7 Паспорта програми:

7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, тис. грн	2026 рік – 275, 0 тис. грн. 2027 рік- 340, 0 тис. грн. 2028 – 350, 0 тис. грн.
----	--	--

2. Пункт 6. Фінансове забезпечення програм фінансової підтримки Комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки» доповнити та викласти в новій редакції.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Найменування заходу	Обсяг фінансування, тис.гривень		
	2026	2027	2028
Надання поточних трансфертів підприємству :	275,0	340,0	350,0
1. Покращення фінансового стану підприємства в частинні утримання водогінно-каналізаційного господарства:	110,0	245,0	255,0
– виплати по заробітній платі з нарахуваннями техніку з експлуатації та ремонту устаткування, технічного обслуговування систем вуличного освітлення, внутрішніх та зовнішніх мереж водоелектропостачання та водовідведення на території Чупаківської селищної ради ;	55,0	170,0	180,0
– погашення заборгованості з оплати електроенергії електроустановок артсвердловин;	30,0	50,0	50,0
– придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та пально-мастильних матеріалів;	20,0	20,0	20,0
– придбання дозволу на спеціальне водокористування;	5,0	5,0	5,0
— інші непередбачувані видатки	-	-	-
2.Покращення фінансового стану підприємства в частинні благоустрою селищної територіальної громади:	650	95,0	95,0
– оплата праці і нарахування на заробітну плату з утримання благоустрою; вивезення сміття	0,0	30,0	30,0
– Закупівля предметів, матеріалів, запасних частин, паливно-мастильних матеріалів, обладнання, інвентарю, придбання мотокоп та бензопил та запасних частин до них, придбання комплектів шин на тракторні причіпи та трактори	165,0	65,0	65,0
Придбання полісів страхування тракторів та причепів	-	-	-
	-	-	-
ВСЬОГО	275,0	340,0	350,0

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про реорганізацію Комунального підприємства
«Добробут» Чупахівської селищної ради
шляхом перетворення
у Товариство з обмеженою відповідальністю
«Добробут» Чупахівської селищної ради**

Відповідно до ст.26, 59, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись Законом України №4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», з метою підвищення ефективності управління комунальним майном, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити юридичну особу - Комунальне підприємство «Добробут» Чупахівської селищної ради (код ЄДРПОУ 42098957, адреса: 42722, Сумська область., Охтирський район., сmt Чупахівка вул. Снайперська, 6) реорганізувавши її шляхом перетворення у Товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» Чупахівської селищної ради.

2. Встановити, що ТОВ «Добробут» є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради.

3. Визнати товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» таким, що не підлягає в подальшому приватизації.

4. Затвердити склад комісії з реорганізації комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради (додаток 1).

5. Доручити комісії з реорганізації, зазначеній у пункті 4 цього рішення, вжити організаційно-правових заходів, передбачених чинним законодавством, щодо реорганізації комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради шляхом його перетворення в товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут», в тому числі:

5.1. Голові комісії з реорганізації комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради (Ткаченко Д.А) протягом п'яти календарних днів з моменту набрання рішенням законної сили звернутись до державного реєстратора юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань і повідомити про рішення щодо припинення комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради шляхом перетворення в товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут».

5.2. Встановити, що претензії кредиторів комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради приймаються протягом шестидесяти календарних днів з дати публікації повідомлення про припинення юридичної особи у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації. Зобов'язати голову комісії з реорганізації розмістити повідомлення в засобах масової інформації про реорганізацію комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради шляхом перетворення в товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» (для задоволення потреб кредиторів), явних (відомих) кредиторів повідомити персонально у письмовій формі у встановлені даним пунктом строки.

5.3. Повідомити працівників комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради про припинення її діяльності як юридичної особи шляхом перетворення та вирішити питання їх звільнення згідно чинного законодавства України.

5.4. Забезпечити передачу документів, які підлягають тривалому зберіганню, до відповідної архівної установи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Після завершення розрахунків з кредиторами здійснити інвентаризацію майна, що належить комунальній установі, діяльність якої припиняється, та скласти передавальний акт основних засобів та матеріальних цінностей комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради на баланс товариства з обмеженою відповідальністю «Добробут», який подати на затвердження до сесії Чупахівської селищної ради.

5.6. У встановленому порядку подати документи, визначені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", до державного реєстратора для внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про припинення юридичної особи шляхом перетворення комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради на товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» відповідно до вимог чинного законодавства.

5.7. Завершити заходи з реорганізації комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради до 31 грудня 2026 року.

6. Затвердити статут Товариствої з обмеженою відповідальністю «Добробут» Чупахівської селищної ради (додаток 2).

7. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням п'ятдесят четвертої позачергової сесії восьмого скликання
Чупахівської селищної ради

14.10.2026 року

СТАТУТ
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Добробут»
Чупахівської селищної ради

селище Чупахівка

2026

I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» (далі – ТОВ) є суб'єктом господарювання, створене, зареєстроване та діє згідно чинного законодавства України з метою здійснення господарської діяльності.

1.2 Товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» створено шляхом реорганізації (перетворення) Комунального підприємства “Добробут” Чупахівської селищної ради (код ЄДРПОУ 42098957) відповідно до рішення п'ятдесят третьої позачергової сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 28.08.2026 року.

1.3 Засновником Товариства з обмеженою відповідальністю «Добробут» є Чупахівська селищна рада, а його власником Чупахівська селищна територіальна громада в особі Чупахівської селищної ради (далі – власник, засновник).

1.4 Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та цим Статутом.

1.5 Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» Чупахівської селищної ради

1.6 Скорочене найменування: ТОВ «Добробут» Чупахівської селищної ради

1.7 Місцезнаходження: 42722, Україна, Сумська область, селище Чупахівка, вул. Снайперська, буд. 6.

1.8 ТОВ «Добробут» веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, може мати свій знак для товарів та послуг.

1.9 ТОВ набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.10 ТОВ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Чупахівської селищної ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

II

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУТ

2.1. ТОВ є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. ТОВ планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Власника і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє ТОВ.

2.3. ТОВ реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом ТОВ може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. ТОВ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України;

- ТОВ не несе відповідальність за зобов'язаннями власника;
- власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями ТОВ.

III

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 ТОВ створено з метою здійснення господарської діяльності для організації забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою селища та сіл Чупахівської селищної територіальної громади, виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності створення, будівництва та

експлуатації ринків, торгових місць, об'єктів транспортної інфраструктури, автомобільних стоянок, місць для паркування транспортних засобів, індивідуальних майданчиків для паркування, будівництва та обслуговування житлових та нежитлових приміщень, розміщення та будівництва тимчасових споруд, надання комунальних, ремонтно-побутових, виробничих, розважальних та будь-яких інших послуг, задоволення потреб населення у високоякісних товарах і різних побутових послугах, забезпечення благоустрою місць відпочинку, пляжів, отримання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

3.2 Предметом діяльності ТОВ є:

- виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством, а саме:
 - обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
 - здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
 - утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;
 - виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
 - виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
 - квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в ТГ;
 - надання ритуальних послуг;
 - переробка побутового сміття;
 - збирання безпечних твердих побутових та промислових відходів(тобто смітєвих відходів) у місцях накопичення, смітєвих контейнерах, баках, ємкостях тощо та змішаних матеріалів, придатних до повторного використання;
 - розробка та впровадження систем інформації(інформаційні таблички, дороговкази, вказівними, стаціонарні карти і схеми тощо);
 - надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
 - виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;
 - електромонтажні роботи;

- ізоляційні роботи;
- санітарно-технічні роботи;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;
- штукатурні роботи;
- столярні та теслярські роботи;
- покриття підлог та облицювання стін;
- ініціювання перед селищною радою питань, щодо залучення коштів підприємств,
- організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території ТГ;
- виробництво будівельних матеріалів, промислової продукції та продукції;
- виробничо-технічного призначення та їх реалізації;
- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація;
- вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням ТГ;
- виготовлення металоконструкцій для господарського та промислового призначення;
- надання послуг по обслуговуванню та ремонту транспортних засобів та інших підйомно-транспортних механізмів;
- надання послуг фізичним та юридичним особам в обробітку землі та збиранню врожаю;
- заготівля та переробка деревини та лісо - технічної продукції;
- надання послуг та здійснення робіт по обслуговуванню громадян;
- послуги у сфері побутового обслуговування населення (фото, кіно, відео зйомка та інші), а також послуги підприємствам та організаціям.
- організація підприємств громадського харчування;
- внутрішні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- виробництво та реалізація меблів та столярних виробів за замовленням населення та підприємств;
- сервісно-побутові послуги, відкриття ремонтних майстерень, магазинів;
- ремонт та збирання електропобутової техніки;
- поліграфічна промисловість, надання поліграфічних та копіювальних послуг;
- інформаційно-рекламна та видавнича діяльність;
- збирання, заготівля, переробка, купівля та продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів;

- надання транспортних послуг сільськогосподарських та фермерських підприємств;
- роздрібна торгівля залізними виробами, фарбами та склом;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання території ТГ;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою населених пунктів громади та інших вимог, передбачених чинним законодавством;
- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території селищної ради в роботі з благоустрою території Чупахівської територіальної громади;
- організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою;
- будівництво та експлуатація тимчасових споруд та малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки селища та сіл громади до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в населених пунктах громади;
- організація місць відпочинку для населення
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населеного пункту у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- Забір,очищення та водопостачання;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території селища Чупахівка та сіл громади;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території населених пунктів громади;

- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- будівництво інших споруд;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту, в тому числі створення, будівництво та експлуатація платних місць (майданчиків) для паркування транспортних засобів, індивідуальних майданчиків для паркування, стоянок для автомобілів, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, стоянок для автомобілів та за надання супутніх послуг.
- створення, будівництво, організація та експлуатація ринків, торгових місць поза ринками, інших об'єктів комерційного використання, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування ринками, торговими місцями, іншими об'єктами комерційного використання та за надання супутніх послуг.
- створення, будівництво та експлуатація об'єктів транспортної інфраструктури, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування об'єктами транспортної інфраструктури та за надання супутніх послуг.
- інвестиційна діяльність;
- власна торговельна діяльність, у тому числі оптова, роздрібна, комісійна торгівля, здійснення комерційної, торговельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, реалізація продукції власного і невідласного виробництва, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;
- надання інформаційних послуг, у тому числі створення та адміністрування інформаційних баз даних, накопичення, обробка, реєстрація, зберігання інформації та надання доступу до цієї інформації як на оплатній, так і на безоплатній основі, інших інформаційних послуг.

3.3. ТОВ має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

IV МАЙНО ТОВАРИТВА.

4.1 Майно ТОВ є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві узуфрукту або господарського відання, оперативного управління. На майно ТОВ передано на праві узуфрукта, господарського відання або оперативного управління не може бути звернуто стягнення за боргами ТОВ. ТОВ має право набувати майно на праві власності.

4.2 ТОВ володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених чинним законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених цим Статутом – за згодою селищної ради.

4.3 Майно ТОВ становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі ТОВ.

4.4 Джерелами формування майна ТОВ є:

- майно, передане ТОВ селищною радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету селища на виконання програм, затверджених селищною радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5 Селищна рада та уповноважений нею орган, здійснюють контроль за використанням і збереженням майна підприємства. Відчуження майна ТОВ, що належить до основних фондів, без згоди Власника або уповноваженого ним органу не допускається.

4.6 Кошти ТОВ використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

4.7 Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

4.8 ТОВ за згодою Власника та у порядку, передбаченому відповідними рішеннями Власника, має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

4.9 Збитки, завдані ТОВ у результаті порушення його майнових прав громадянами, підприємствами, установами та організаціями відшкодовуються ТОВ у порядку, визначеному чинним законодавством.

V

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТОВ

5.1 ТОВ має право:

- самостійно планувати свою діяльність, за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом управління визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- затверджувати структуру, штатний розпис ТОВ, в тому числі його структурних підрозділів в межах встановленої уповноваженим Власником органом граничної чисельності працівників;
- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами;
- за рахунок власних коштів придбавати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством;
- за згодою Власника або уповноваженого ним органу управління створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати Положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;
- розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням обмежень визначених п. 7.1. цього Статуту;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за згодою Власника або уповноваженого ним органу;
- самостійно, у межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище;
- створювати та використовувати новітні досягнення науки та техніки, у тому числі, у сфері інформаційних технологій в цілях удосконалення та підвищення рівня послуг, що надаються ТОВ
- у разі затвердження цін (тарифів) на послуги нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, ТОВ має право на відшкодування з селищного та/або державного бюджетів різниці між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг;
- отримувати фінансову підтримку від Власника для покриття збитків від надання послуг населенню;
- отримувати з бюджетів усіх рівнів цільове фінансування на виконання програм, затверджених Власником
- вести спільну та/або інвестиційну діяльність з іншими суб'єктами господарювання;
- вести претензійно-позовну роботу;
- здійснювати повноваження щодо складання протоколів про адміністративні правопорушення у разі надання таких повноважень уповноваженим органом;

5.2 ТОВ зобов'язано:

- подавати фінансовий план ТОВ для затвердження уповноваженому Власником органу;
- при розробці стратегії господарської діяльності ТОВ враховувати доведені у встановленому порядку комунальні замовлення, які є обов'язковими для виконання;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, розвиток основних фондів та введення в дію придбаного обладнання;
- створювати належні умови для продуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах

особистої праці, так і в загальних підсумках роботи ТОВ, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками ТОВ;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. ТОВ здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

5.4. Керівник ТОВ несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

VI

УПРАВЛІННЯ ТОВ

6.1 Управління ТОВ здійснюють:

вищий орган ТОВ – Власник;

уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чупахівської селищної ради;

уповноважена Власником посадова особа – Чупахівський селищний голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чупахівського селищного голови;

виконавчий орган ТОВ – Директор Підприємства.

6.2 До компетенції Власника належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про припинення діяльності ТОВ, реорганізацію ТОВ, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
- прийняття рішення про вступ ТОВ до господарських об'єднань;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3 До компетенції виконавчого комітету Чупахівської селищної ради належать:

- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку ТОВ;
- прийняття рішення про вчинення ТОВ правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б однієї з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання ТОВ майна (відчуження ТОВ майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 1 500 000,00 (один мільйон п'ятсот тисяч) гривень;
- передбачають виконання ТОВ робіт (замовлення ТОВ виконання робіт) вартістю, що перевищує 1 500 000,00 (один мільйон п'ятсот тисяч) гривень;
- передбачають залучення ТОВ інвестицій або здійснення ТОВ інвестицій вартістю, що перевищує 1 500 000,00 (один мільйон п'ятсот тисяч) гривень;
- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів ТОВ у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);
- передбачають укладення ТОВ будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими ТОВ приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання ТОВ незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;
- передбачають укладення ТОВ будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) грн.;
- передбачають випуск, придбання або відчуження ТОВ цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань;
- затвердження граничної чисельності працівників ТОВ, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4 До компетенції голови Чупахівської селищної ради або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження голови Чупахівської селищної ради, належать:

призначення, звільнення Директора ТОВ, проведення службових перевірок діяльності Директора ТОВ та відсторонення від виконання обов'язків Директора ТОВ;

укладення трудового контракту з Директором ТОВ, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту, надання йому відпусток, застосування до нього заходів заохочення та стягнення;

призначення виконуючого обов'язки Директора ТОВ на період його тимчасової відсутності;

визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю ТОВ, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої ТОВ звітності.

6.5 До компетенції Директора ТОВ відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів ТОВ, в тому числі:

представляти ТОВ у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів ТОВ;

управляти поточною господарською діяльністю ТОВ;

від імені ТОВ вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 3 розділу V Статуту;

відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;

в межах затвердженої граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників ТОВ;

видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу ТОВ;

укладати колективний договір від імені Власника ТОВ;

визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю ТОВ;

здійснювати інші дії, що впливають з діяльності ТОВ відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6 У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном ТОВ, застосовується порядок визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7 Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8 Трудовий колектив ТОВ складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9 Основною організаційною формою здійснення трудовими колективами своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція - не менше двох третин делегатів.

6.10 До компетенції зборів (конференції) відносяться:

вирішення питання самоврядування трудового колективу;

розгляд проекту колективного договору;

вирішення інших питань, що віднесені законодавством компетенції зборів (конференції).

6.11 Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

VII

ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВ

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВ

7.1. Статутний фонд ТОВ становить 178618 тис.грн 00 коп. (Сто сімдесят вісім тисяч шістсот вісімнадцять гривень 00 копійок).

7.2. За рішенням селищної ради статутний фонд може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.3. Джерелами збільшення статутного фонду можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності ТОВ є прибуток. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Чистий прибуток ТОВ за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чупахівської селищної ради.

7.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

7.6. Директор обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених галузевою угодою та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленої законодавством України мінімального розміру.

VIII

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

IX

ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВ

9.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ТОВ здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація ТОВ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ТОВ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ТОВ і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.4. У разі банкрутства ТОВ його ліквідація здійснюється згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

9.7. У разі реорганізації ТОВ його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.8. ТОВ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Додаток 1

до рішення п'ятдесят четвертої позачергової сесії
восьмого скликання Чупахівської
селищної ради від 14.10.2026 року

СКЛАД КОМІСІЇ

З реорганізації Комунального підприємства «Добробут»
Чупахівської селищної ради
код ЄДРПОУ 42098957

Ткаченко Діана Айзарівна	Т.в.о. директора Комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради <u>Голова комісії</u>
Хижняк Світлана Володимирівна	Начальник відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради <u>Секретар комісії</u>
Члени комісії:	
Діброва Любов Олександрівна	Т.в.о.начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради
Дядечко Наталія Олександрівна	Начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК

Додаток 2
до рішення п'ятдесят четвертої позачергової сесії
восьмого скликання Чупахівської
селищної ради від 14.10.2026 року

Інвентаризаційна комісія
з реорганізації шляхом перетворення Комунального підприємства
«Добробут» код ЄДРПОУ 42098957

Буряк Тамара Анатоліївна	Секретар селищної ради - <u>Голова комісії</u>
Діброва Любов Олександрівна	Т.в.о.начальника фінансового відділу – <u>Секретар комісії</u>
Члени комісії:	
Мартишко Віталій Миколайович	Спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10. 2026

сmt Чупахівка

Про затвердження штатного розпису
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Добробут» Чупахівської селищної ради

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» від 9 січня 2025 року №4196-IX, Бюджетного кодексу України, у зв'язку з виконанням рішення п'ятдесят третьої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 28.08.2026 року «Про реорганізацію Комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради шляхом перетворення у Товариство з обмеженою відповідальністю «Добробут» Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити штатний розпис Товариства з обмеженою відповідальністю «Добробут» Чупахівської селищної ради на 2026 рік згідно додатка.
2. Виконуючій обов'язки директора ТОВ «Добробут» Ткаченко Діані Айзарівні забезпечити в установленному законодавством порядку введення в дію зміненого штатного розпису та дотримання вимог чинного трудового законодавства України під час організаційних змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток до
рішення п'ятдесят четвертої позачергової сесії
восьмого скликання Чупахівської
селищної ради від 14.10.2026 року

Штатний розпис

КП «Добробут» Чупахівської селищної ради на 2026 рік

(грн.)

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кількість од.	Посадовий оклад, грн,
1.	Адміністрація	директор	1	10 000,0
	Разом		1	10 000,0
2.	Виробничий персонал	Енергетик	0,5	4500,0
		Електрик	1	9000,00
		Слюсар-ремонтник	1	9000,00
		Тесляр	1	9000,00
		Озеленювач	1	9000,00
	Разом		4,5	40500,0
3.	Транспортна бригада	Водій	1	9000,00
		Тракторист	2	18000,00
		Технік з експлуатації та ремонту устаткування	1	9 000,00
	Разом		4	36 000,0
	Всього		9,5	86 500,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про введення до штатного розпису посади головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

З метою належного виконання повноважень Чупахівської селищної ради у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури, забезпечення ефективної організації роботи відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури, враховуючи необхідність посилення кадрового забезпечення відділу, відповідно до статті 26, частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Ввести з 01.11.2026 року до штатного розпису Чупахівської селищної ради посаду головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури в кількості 1 штатної одиниці.
2. Відділу фінансів Чупахівської селищної ради здійснювати фінансове забезпечення видатків на оплату праці за введеною штатною одиницею в межах затверджених бюджетних призначень.
3. Начальнику відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення забезпечити підготовку посадової інструкції головного спеціаліста відповідно до визначених завдань та повноважень відділу.
4. Затвердити штатний розпис Чупахівської селищної ради на 2026 рік в новій редакції.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10. 2026

сmt Чупахівка

Про затвердження структури Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів

Керуючись статтями 25, 26, 42, 51, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування структури Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів, розмежування структурних підрозділів апарату ради та окремих виконавчих органів, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів згідно з додатком до цього рішення.

2. Визначити, що структура Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів складається з:

1. Керівництва Чупахівської селищної ради та виконавчого комітету;

2. Апарату Чупахівської селищної ради та його структурних підрозділів;

3. Окремих виконавчих органів Чупахівської селищної ради, що мають статус юридичних осіб.

3. Встановити загальну чисельність штатних одиниць апарату Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів у кількості 72 штатних одиниць згідно із затвердженою структурою та штатними розписами.

4. Визначити, що комунальні підприємства, установи та заклади Чупахівської селищної ради, які є окремими юридичними особами, не входять до структури Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів, а здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, рішень Чупахівської селищної ради, її виконавчого комітету та затверджених статутів (положень).

5. До комунальних підприємств, установ та закладів, зазначених у пункті 4 цього рішення, зокрема належать:

1) Комунальний заклад «Будинок культур Чупахівської селищної ради»;

2) Комунальне підприємство «Добробут» Чупахівської селищної ради;

3) Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Чупахівської селищної ради»;

4) Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради».

Керівникам окремих виконавчих органів Чупахівської селищної ради, що мають статус юридичних осіб, привести штатні розписи, статуту (положення) про відповідні виконавчі органи та інші організаційно-розпорядчі документи у відповідність із цим рішенням у встановленому законодавством порядку.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

СТРУКТУРА

Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів

№п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
I. КЕРІВНИЦТВО СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ		
1.1.	Селищний голова	1,0
1.2.	Секретар селищної ради	1,0
1.3.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2,0
1.4.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1,0
1.5.	Староста	1,0
1.6.	Секретар керівника	1,0
1.7.	Проектний менеджер	1,0
1.8.	Аудитор внутрішній	1,0
Всього:		9,0
II. АПАРАТ ЧУПАХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ		
Структурні підрозділи апарату:		
1. Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності		
1.1.	Начальник відділу-головний бухгалтер	1,0
1.2.	Головний спеціаліст	1,0
1.3.	Провідний спеціаліст	1,0
1.4.	Спеціаліст	1,0
1.5.	Водій	2,0
1.6.	Прибиральниця службових приміщень	3,5
1.7.	Опалювач	3,5
1.8.	Охоронник	2,0
1.9.	Двірник	1,0
Всього:		16,0
2. Відділ організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення		
2.1.	Начальник відділу	1,0
2.2.	Головний спеціаліст-юрисконсульт	1,5
2.3.	Спеціаліст	1,0
2.4.	Спеціаліст-Інспектор з праці	0,5
2.5.	Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу	3,5
2.6.	Диспетчер	2,0

Всього:		9,5
3. Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури		
3.1.	Начальник відділу	1,0
3.2.	Спеціаліст I категорії	1,0
3.3.	Головний спеціаліст	2,0
Всього:		4,0
4. Відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології		
4.1.	Начальник відділу	1,0
4.2.	Головний спеціаліст	1,0
4.3.	Спеціаліст-землевпорядник	1,5
Всього:		3,5
5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»		
5.1.	Начальник відділу з повноваженнями адміністратор	1,0
5.2.	Адміністратор	4,0
5.3.	Державний реєстратор	1,0
5.4.	Головний спеціаліст по реєстрації місця проживання	1,0
5.5.	Спеціаліст	2,0
5.6.	Завідувач архіву	1,0
5.7.	Інспектор	0,5
Всього:		10,5
III. ОКРЕМІ ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ЧУПАХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, ЩО МАЮТЬ СТАТУС ЮРИДИЧНИХ ОСІБ(Комунальні підприємства, установи та заклади, засновником яких є Чупахівська селищна рада)		
1. Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради		
1.1.	Начальник фінансового відділу	1,0
1.2.	Головний спеціаліст	1,0
1.3.	Провідний спеціаліст	1,0
1.4.	Спеціаліст I категорії	1,0
Всього:		4,0
2. Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради		
2.1.	Начальник відділу	1,0
2.2.	Державний соціальний інспектор	1,0
2.3.	Спеціаліст	1,0
2.4.	Соціальний менеджер	1,0
2.5.	Головний спеціаліст	0,5
2.6.	Спеціаліст	0,5
Всього:		5,0
3. Служба у справах дітей Чупахівської селищної ради		
3.1.	Начальник служби	1,0
3.2.	Провідний спеціаліст	0,5

Всього:		1,5
4. Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради		
4.1.	Начальник відділу	1,0
4.2.	Спеціаліст	1,0
4.3.	Головний бухгалтер	1,0
4.4.	Директор «Центр дитячої та юнацької творчості»	1,0
4.5.	Керівник гуртка	2,5
Всього:		6,5
5. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Чупахівської селищної ради		
5.1.	Директор	1,0
5.2.	Консультант	1,0
5.3.	Психолог	0,5
Всього:		2,5

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про безоплатну передачу
матеріальних цінностей (запасів)
із комунальної власності
Чупахівської селищної ради
на баланс АТ «Сумиобленерго»**

Керуючись статтями 29, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання протокольного доручення № 120 від 16 липня 2026 року, розглянувши клопотання АТ «Сумиобленерго» та з метою забезпечення додаткового захисту силових трансформаторів від ураження безпілотними літальними апаратами (БПЛА), Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Дозволити безоплатну передачу з балансу Чупахівської селищної ради на баланс АТ «Сумиобленерго» матеріальних цінностей (запасів) для облаштування додаткового захисту об'єктів критичної інфраструктури (додається).
2. Начальнику відділу – головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради забезпечити оформлення акта приймання-передачі матеріальних цінностей відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення 54 позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.10.2026

№	Назва ТМЦ	Од. вим.	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	Стяжка 3*100	упак.	10	24,00	240,00
2	Трос 6 мм	м	114	34,00	3 876,00
3	Труба	м	42	521,25	21 892,50
4	Зажим на стальний трос	шт	56	5,00	280,00
5	Сіткове полотно	кв. м	192	165,00	31 680,00
	Разом				57 968,50

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про внесення змін до Програми підтримки ветеранів, Захисників і
Захисниць України та членів їх сімей на 2026 – 2028 роки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення життєвого рівня ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, забезпечення соціального захисту учасників бойових дій та членів сімей військовослужбовців, які загинули під час виконання обов'язків військової служби, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сімей Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні та звільнені з полону, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель, Чупахівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до розділу «Заходи та потреба в коштах на 2026 - 2028 роки» програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026 -2028 роки та викласти в новій редакції (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1 до Програми
захисту ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на
2026 -2028 роки

Заходи та потреба в коштах на 2026 - 2028 роки

	рік	Прогнозована кількість наданих послуг	Середня вартість витрат, грн.	Обсяг видатків, грн	
				місцевий бюджет	Інші джерела, не заборонені законом одавством
Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України на поховання	2026	2	15000,00	15000,00	
	2027	3	15000,00	45000,00	
	2028	4	15000,00	60000,00	
Надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року	2026	22	6000,00	147000,00	
	2027	12	6000,00	72000,00	
	2028	12	6000,00	72000,00	
Надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року	2026	7	5000,00	35000,00	
	2027	7	5000,00	35000,00	
	2028	14	5000,00	70000,00	
Надання щорічної разової грошової допомоги дітям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та осіб, зниклих безвісти	2026	8	8000,00	68000,00	
	2027	10	8000,00	80000,00	
	2028	10	8000,00	80000,00	

за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні					
Надання соціальної підтримки членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні	2026	5	6000,00	30000,00	
	2027	3	6000,00	18000,00	
	2028	3	6000,00	18000,00	
НаданняматеріальноїдопомогиЗахисникам і ЗахисницямУкраїни, звільненим з полону	2026	1	15000,00	15000,00	
	2027	1	15000,00	15000,00	
	2028	1	15000,00	15000,00	
Догляд за місцямившануванняпам'ятізагиблихучасників бойовихдій. Закупівлядержавнихпрапорів для встановлення на могилах загиблих (померлих) ветераніввійни, Захисників та ЗахисницьУкраїни	2026			16000,00	
	2027			0,00	
	2028			0,00	
Забезпечення твердим паливом, в т.ч. дровами вразливихкатегорійнаселення		За заявою			
Разом	2026			326000,00	
	2027			265000,00	
	2028			315000,00	

Секретар

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України,
які були мобілізовані або уклали контракт
на проходження військової служби після 24.02.2022 року**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026-2028 роки, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесят четвертої
позачергової сесії восьмого
скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.10.2026 року

**Список Захисників і Захисниць України, які були мобілізовані або уклали
контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року,
яким призначено виплату**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, гривень
1	XXXX XXX XXX	6000,00
2	XXXX XXX XXX	6000,00
3	XXXX XXX XXX	6000,00
4	XXXX XXX XXX	6000,00
5	XXXX XXX XXX	6000,00
6	XXXX XXX XXX	
7	XXXX XXX XXX	
8	XXXX XXX XXX	
	Загальна сума	30000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026-2028 роки, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати матеріальну допомогу членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесят четвертої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.10.2026 року

**Список осіб на надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих
безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям
Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні,
яким призначено виплату**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXXX XXX XXX	6000,00
	Загальна сума	6000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

14.10.2026 року

сmt Чупахівка

**Про призначення та виплату компенсації фізичним особам,
які надають соціальні послуги з догляду
на непрофесійній основі в 2026 році**

Керуючись Програмою виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2026-2028 роки, відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі», Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої Наказом Міністерства соціальної політики 17.05.2022 року № 150, з метою підтримки матеріального становища незахищених категорій громадян, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити компенсацію фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі особам з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю, особам з порушеннями функцій організму, через які вони не можуть самостійно пересуватися та/ або самообслуговуватися і потребують постійного стороннього догляду (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради виплатити компенсацію фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесят четвертої сесії
позачергової восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.10.2026 року

**Список для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі в 2026 році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Період нарахувань		Щомісячна сума виплат в 2026 році
		початок	кінець	
1	Свердло Ольга Іванівна	01.10.2026	30.09.2027	2691,72
2				
3				

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про внесення змін до структури та загальної чисельності, штатного розпису відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою вдосконалення структури та забезпечення ефективності роботи відділу соціального захисту населення, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Ввести з 01.11.2026 року 1,0 штатної одиниці соціального менеджера відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради.
2. Внести зміни до структури та загальної чисельності, штатного розпису відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради, виклавши в новій редакції.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесят четвертої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.10.2026 року

СТРУКТУРА
і штатна чисельність апарату відділу соціального захисту населення
Чупахівської селищної ради

Відділ соціального захисту населення		Чисельність
1	Начальник відділу	1
2	Державний соціальний інспектор	1
3	Спеціаліст	1
4	Соціальний менеджер	1
Бухгалтерська служба		
1	Головний спеціаліст	0,5
2	Спеціаліст	0,5
	Разом по відділу	5

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10. 2026

сmt Чупахівка

Про затвердження актів оприбуткування та передачі дров

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Акту № 4 від 01.06.2026 року обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, з метою належного бухгалтерського обліку деревини, отриманої в результаті видалення зелених насаджень, та її подальшого використання, Чупахівська селищна рада **В И Р І Ш И Л А**:

1. Затвердити Акт № 1 від 30.07.2026р. (додаток № 1 до цього рішення) про оприбуткування 20 м. куб. дров отриманих в результаті видалення зелених насаджень відповідно до Акту № 4 від 01.06.2026 року обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню.
2. Затвердити акт № 2 від 31.07.2026 року (додаток 2 до цього рішення) про передачу 5 м. куб. дров з обліку Чупахівської селищної ради на облік КЗ ЗДО (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради.
3. Затвердити акт № 3 від 31.07.2026 року (додаток 3 до цього рішення) про передачу 15 м. куб. дров з обліку Чупахівської селищної ради на облік КНП «ЦПСМД» Чупахівської селищної ради.
3. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради забезпечити відображення операцій з оприбуткування та передачі дров у бухгалтерському обліку відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Визначити, що дрова, отримані в результаті видалення зелених насаджень, використовуються для забезпечення потреб бюджетних установ та інших об'єктів комунальної власності Чупахівської селищної територіальної громади відповідно до їх призначення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток № 1

до рішення 54 позачергової сесії восьмого скликання
Чупахівської селищної ради від 14.10.2026

Затверджую:

Селищний голова _____ Олександр КУЖЕЛЬ

Акт № 1

30.07.2026 р.

Чупахівська ОТГ

Ми, що нижче підписалися, комісія в складі секретаря Чупахівської селищної ради Буряк Т.А., провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Проценко Н.П., начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради Хижняк С.В., в.о. начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Володіної Л.М., начальника відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення Кондратюк Ю.М., склали даний акт про те, що дрова в кількості 20 м³, видалені за актом № 4 від 01.06.2026 обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, оприбуткувати як дрова по ціні 500 грн. за 1 м³.

Голова комісії _____ Буряк Т.А.

Члени комісії

_____ Проценко Н.П

_____ Хижняк С.В.

_____ Володіна Л.М.

_____ Кондратюк Ю.М.

Затверджую:

Селищний голова _____ Олександр КУЖЕЛЬ

Акт № 2

31.07. 2026 р.

Чупахівська ОТГ

Ми, що нижче підписались, комісія в складі секретаря Чупахівської селищної ради Буряк Т.А., провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Проценко Н.П., начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради Хижняк С.В. , в.о. начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Володіної Л.М., начальника відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення Кондратюк Ю.М. , в.о директора КЗ ЗДО (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради Шніпко В.М., в.о. головного лікаря КНП «ЦПМСД» Чупахівської селищної ради Титаренка С.А. склали даний акт про те, що дрова в кількості 5 м³, видалені за актом обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 4 від 01.06.2026, було передано з обліку Чупахівської селищної ради на облік КЗ ЗДО (ясла-садок) «Сонечко-1 » Чупахівської селищної ради.

Голова комісії _____ Буряк Т.А.

Члени комісії

_____ Проценко Н.П

_____ Хижняк С.В.

_____ Володіна Л.М.

_____ Кондратюк Ю.М.

_____ Шніпко В.М.

до рішення 54 позачергової сесії восьмого скликання

Чупахівської селищної ради від 14.10.2026.

Затверджую:

Селищний голова _____ Олександр КУЖЕЛЬ

Акт № 3

31.07. 2026 р.

Чупахівська ОТГ

Ми, що нижче підписались, комісія в складі секретаря Чупахівської селищної ради Буряк Т.А., провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Проценко Н.П., начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради Хижняк С.В. , в.о. начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Володіної Л.М., начальника відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення Кондратюк Ю.М. , в.о. головного лікаря КНП «ЦПМСД» Чупахівської селищної ради Титаренка С.А., склали даний акт про те, що дрова в кількості 15 м³, видалені за актом обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 4 від 01.06.2026, було передано з обліку Чупахівської селищної ради на облік КНП «ЦПМСД» Чупахівської селищної ради.

Голова комісії _____ Буряк Т.А.

Члени комісії

_____ Проценко Н.П

_____ Хижняк С.В.

_____ Володіна Л.М.

_____ Кондратюк Ю.М.

_____ Титаренко С.А.



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10. 2026

сmt Чупахівка

**Про внесення змін до рішення Чупахівської селищної ради від 28.02.2023
«Про затвердження Порядку створення і використання місцевого
матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних
ситуацій»**

Відповідно до підпункту 3 пункту «а» частини першої статті 36-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, наказом Міністерства внутрішніх справ України від 05.03.2024 року №137 «Про затвердження Методики визначення номенклатури та обсягів матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків», Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775, на виконання листа Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 10.09.2026 № 01-36/14133 про внесення змін до номенклатури, з метою приведення номенклатури та обсягів місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків у відповідність до вимог чинного законодавства, з метою забезпечення готовності Чупахівської селищної територіальної громади до реагування на надзвичайні ситуації, організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення життєдіяльності населення та надання необхідної допомоги постраждалим, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення двадцять першої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 28.02.2023 «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».
2. Номенклатуру та обсяги накопичення місцевого матеріального резерву, затверджені пунктом 3 рішення Чупахівської селищної ради від 28.02.2023, вважати такими, що втратили чинність.

3. Затвердити Номенклатуру та обсяги накопичення місцевого матеріального резерву Чупахівської селищної ради у новій редакції згідно з додатком 1 до цього рішення.
4. Розподіл матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву між визначеними місцями зберігання здійснювати з урахуванням їх призначення, умов зберігання, можливості оперативного використання та вимог пожежної безпеки.
5. Розпорядженням селищного голови визначити відповідальних осіб за ведення обліку, накопичення, зберігання, оновлення, переміщення, відпуск та місця зберігання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Чупахівської селищної територіальної громади.
6. Фінансовому відділу Чупахівської селищної ради під час формування та уточнення місцевого бюджету передбачати в межах наявного фінансового ресурсу та відповідно до бюджетних призначень кошти на створення, поповнення, оновлення та утримання місцевого матеріального резерву.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Чупахівської селищної ради з питань планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток
до рішення п'ятдесят четвертої сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
14 жовтня 2026 року

**Номенклатура та обсяги матеріальних резервів для запобігання
виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків**

МІСЦЕВИЙ

(вид матеріального резерву (відомчий, регіональний, місцевий або об'єктовий))
Чупахівська селищна рада

(найменування центрального органу виконавчої влади - для відомчого, області -
для регіонального, територіальної громади - для місцевого, об'єкта - для
об'єктового резерву)

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4
1. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт			
1	Лопата штикова	шт	3
2	Лопата совкова	шт	5
3	Лопата американка	шт	2
4	Тачка одноколісна шт	шт	1
5	Сокира	шт	2
6	Лом	шт	1
7	Ножівка по дереву	шт	2
8	Кирка з дерев'яною ручкою	шт	1
9	Цвяходер	шт	3
10	Ручна пила	шт	2
11	Молоток з дерев'яною ручкою	шт	1
12	Стрічка обмежувальна	м	1000
2. Засоби індивідуального захисту			
1	рукавички		
2	респіратори	шт	30

3. Засоби енергопостачання			
1	Генератор бензиновий	шт	1
2	Ліхтар ручний	шт	4
3	Сонячна лампа	шт	2
4	Електричний подовжувач	шт	2
4. Засоби обігріву			
1	Конвектор електричний	шт	2
2	Дров'яний обігрівач (буржуйка)	шт	2
3	Обігрівач масляний	шт	2
5. Пально-мастильні матеріали			
1	бензин	л	500
2	Дизельне паливо	л	800
3	Моторна олива	л	5
6. Будівельні матеріали			
1	Профнастил покрівельний	шт	172
2	Покрівельні листи цементні	шт	214
3	Брус дерев'яний	м.пог.	500
4	Єврорубероїд в рулонах	рул (10 м.)	10
5	дошка	м.пог.	90
6	скло	м.кв.	30
7	Гвинт покрівельний	шт	2000
8	Цвяхи шиферні	кг	5
7. Речове та інше майно			
1	Спальний мішок	шт	5
2	Матрац	шт	15
3	Ковдра	шт	15
4	Подушка	шт	15
5	Набір постільної білизни	шт	15
6	Електричне зігріваюче простирadlo	шт	5

7	Розкладачка доросла	шт	5
8	Стільці малі	шт	50
9	термос	шт	15
10	Глечик-фільтр	шт	2
11	Чайник металевий	шт	2
12	Електрочайник	шт	2
13	Кип'ятильник	шт	2
14	каністри	шт	15
15	Набір первинної допомоги	шт	4
16	Мішки поліпропіленові	шт	100
17	Матеріали для пакування (папір, пакети)	м\шт	500\500

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про затвердження Програми фінансової підтримки вивчення автосправи (з отриманням посвідчення водія категорії «В»/ «С») для учнів 10–11 класів та випускників 2025, 2026 років закладів загальної середньої освіти Чупахівської територіальної громади на 2026–2028 роки

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 14 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення умов для професійного самовизначення молоді, формування практичних навичок керування транспортними засобами Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки вивчення автосправи (з отриманням посвідчення водія категорії «В» / «С») для учнів 10–11 класів та випускників 2025, 2026 років закладів загальної середньої освіти громади на 2026–2028 роки (Додаток 1).
2. Фінансовому відділу Чупахівської селищної ради забезпечити фінансування заходів Програми в межах коштів, передбачених у бюджеті громади на відповідні роки.
3. Відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту молоді та спорту забезпечити координацію роботи щодо виконання цієї Програми, укладання відповідних договорів із сертифікованими автошколами/закладами професійно-технічної освіти.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням п'ятдесят четвертої
позачергової сесії восьмого скликання
«14» жовтня 2026 року

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки вивчення автосправи (з отриманням
посвідчення водія категорії «В»/ «С») для учнів 10–11 класів та
випускників 2025, 2026 років закладів загальної середньої освіти
Чупахівської територіальної громади на 2026–2028 роки**

ПАСПОРТ

Програми фінансової підтримки навчання водінню учнів закладів загальної середньої освіти Чупахівської територіальної громади

1.Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради		
2.Розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради		
3.Співрозробники Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради, фінансовий відділ Чупахівської селищної ради		
4.Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради		
6.Термін реалізації Програми	2026-2028 роки		
7.Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет		
8.Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (гривень), у тому числі	2026	2027	2028
8.1 коштів державного бюджету	-	-	-
8.2 коштів обласного бюджету	-	-	-
8.3 коштів місцевого бюджету	48000 грн		
8.4 коштів інших джерел (батьківські кошти)			
Джерела та форми фінансування	Встановлюється співфінансування: оплата здійснюється шляхом перерахунку коштів з місцевого бюджету (50%) та коштів батьків учнів (50%) на рахунок автошколи, що уклала договір про співпрацю, за кожного учня.		
Порядок відбору учасників та фінансування	Право на оплату навчання за кошти громади мають учні 10-11 класів та випускники 2025, 2026 років закладів освіти Чупахівської територіальної громади		

Формування списків учнів	На підставі заяв батьків
Організація професійно-технічного навчання за робітничою професією «Водій автотранспортних засобів»	Загальний обсяг навчального часу професійно-технічної підготовки складає 198 годин, форма здобуття – дистанційна. Професійно-практична підготовка здійснюється в очному форматі (категорія В-40годин, категорія С-60 годин) за індивідуально розробленим графіком

2. Визначення проблеми та обґрунтування необхідності Програми

Отримання навичок керування транспортними засобами є важливою складовою сучасної профорієнтації молоді, підвищення їхньої конкурентоспроможності на ринку праці та мобільності у критичних ситуаціях. Оскільки вартість навчання в автошколах є значною для багатьох сімей громади, виникає потреба впровадження механізму часткової компенсації вартості навчання для учнів старших класів (10–11 класи) за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення умов для здобуття учнями старших класів закладів загальної середньої освіти територіальної громади додаткових професійних навичок (водій транспортних засобів категорії «В» або «С») шляхом часткової оплати їхнього курсу навчання в акредитованих автошколах.

4. Очікувані результати

- Забезпечення соціальної підтримки сімей, які виховують дітей старшого шкільного віку.
- Отримання учнями закладів освіти громади водійських посвідчень, що підвищить їхні шанси на працевлаштування.
- Популяризація безпеки дорожнього руху серед молоді громади

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про Молодіжну раду при
Чупахівській селищній раді**

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», керуючись статтями 26,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення молодіжного консультативно-дорадчого органу при Чупахівській селищній раді для залучення активної молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити Молодіжну раду при Чупахівській селищній раді як консультативно - дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Чупахівській селищній раді, що додається.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 54 позачергової сесії

8 скликання Чупахівської селищної
ради від 14 жовтня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Чупахівській селищній раді

Загальні положення

1. Молодіжна рада при Чупахівській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Чупахівської селищної територіальної громади (далі – Чупахівська СТГ), забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів, інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Чупахівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів Чупахівської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території відповідної Чупахівської СТГ;

співпраці Чупахівської селищної ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідповідними товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій Чупахівської селищної ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

4. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень Чупахівською селищною радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає місцевій раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень Чупахівської селищної ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для Чупахівської селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням місцевою радою Чупахівською селищною радою пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів актів Чупахівської селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Чупахівської СТГ, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Чупахівській селищній раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає Чупахівській селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку Чупахівській селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

5. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

6. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна голові Чупахівської селищної ради. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради.

7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

Права Молодіжної ради

8. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції Чупахівській селищній раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства

та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Склад Молодіжної ради та порядок його формування

9. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

10. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за згодою);

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

жителями Чупахівської СТГ, які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду (за згодою). У разі, коли Молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою місцевою радою (далі - ініціативна група).

11. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Чупахівської селищної ради, при якій утворюється Молодіжна рада.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Чупахівській селищній раді.

Чупахівської селищної рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

12. Селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

13. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

- смерті члена Молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням голови Чупахівської селищної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Чупахівська селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, місцева рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

14. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації селищної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Чупахівської селищної ради.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, місцева рада утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

15. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Типового положення.

Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про Молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

16. Голова Молодіжної ради:

організовує діяльність Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Молодіжної ради;

представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

17. За ініціативи Молодіжної ради Чупахівської селищної ради може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника селищної ради.

18. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, міського голови однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

19. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

20. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

21. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Чупахівською селищною радою.

Рішення Чупахівської селищної ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів Молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

22. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Чупахівської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

23. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Чупахівська селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

25. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про затвердження земельної ділянки
призначеної для продажу права оренди на
земельних торгах у формі електронного аукціону окремим лотом**

З метою забезпечення ефективного використання земельного фонду Чупахівської територіальної громади в рамках ринкових умов та поповнення місцевого бюджету, виконання завдань по наповненню бюджету, враховуючи інвестиційну привабливість земельної ділянки, відповідно до статей 12, 127, 134,135, 136, 137 ,138 139 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА :**

1.Затвердити земельну ділянку комунальної власності Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області для продажу права оренди на земельних торгах у формі електронного аукціону окремим лотом, кадастровий номер:5920355500:02:001:5228, площею – 0,2473 га, для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови(код згідно КВЦПЗ – 03.15), розташовану за адресою: с-ще Чупахівка, вул. Воздвиженська,50а.

2.Доручити Чупахівському селищному голові, або іншій уповноваженій особі укласти договір на підготовку лоту та проведення земельних торгів.

3.Замовником проєкту землеустрою право оренди на яких підлягає продажу на земельних торгах визнати Чупахівську селищну раду.

4.Витрати на підготовку лоту, організацію та проведення земельних торгів покласти на переможця земельних торгів .

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

смт Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність гр. Багулі Світлані Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянки Багулі Світлани Миколаївни зареєстрованої за адресою: пров. Заозерний, 14, с- ще Чупахівка, Охтирського району Сумської області, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) наданої для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ 02.01) за адресою: вул. Вишнева, 32, с- ще Чупахівка, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,1500 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3098, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Багулі Світлані Миколаївні у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ 02.01) за адресою: смт Чупахівка, вул. Вишнева, 32, Охтирського району Сумської області, кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3098, площею – 0,1500 га.

2. Передати у приватну власність громадянці Багулі Світлані Миколаївні, земельну ділянку площею – 0,1500 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (категорія земель – землі житлової та громадської забудови), кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3098, розташовану за адресою: с- ще Чупахівка, вул. Вишнева, 32, Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області.

3. Громадянці Багулі Світлані Миколаївні здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

смт Чупахівка

**Про укладання додаткової угоди
щодо внесення змін до договору
оренди землі**

Керуючись Законом України «Про оренду землі», Типовим договором оренди землі, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України за №220 від 03.03.2004 року зі змінами, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 288 Податкового кодексу України, статтями 124, 126¹, частиною другою статті 134, та Перехідними положеннями Земельного Кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши клопотання директора ТОВ «Нива - Агротех» Купрейчик Ірини Валеріївни, щодо внесення змін до договору оренди землі від 22.11.2017р., б/н, зареєстрованого 07.12.2017. номер запису про інше речове право: 23869564, кадастровий номер 5920386300:01:001:5670, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Укласти додаткову угоду щодо внесення змін до договору оренди землі від 22.11.2017р., б/н, кадастровий номер 5920386300:01:001:5670, площею – 39,2072 га, а саме:

1) Внести зміни у преамбулу Договору та викласти її у наступній редакції:

Орендодавець: **Чупахівська селищна рада** в особі селищного голови Кужеля Олександра Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та Орендар – **Товариство з обмеженою відповідальністю «Нива – Агротех»**, код ЄДРПОУ 34754004, що знаходиться за адресою: с. Горяїстівка, вул. Береста, 31, Охтирського району Сумської області, в особі директора товариства Купрейчик Ірини Валеріївни, яка діє на підставі Статуту».

2. Внести зміни до реквізитів сторін договору в частині Орендаря, а саме:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Нива – Агротех»
Код ЄДРПОУ – 34754004
42726, Сумська область,
Охтирський район,

с. Горайківка, вул. Береста, 31,
р/р UA 703808050000000002600278176
МФО 380805.

3. Всі інші умови Договору оренди землі залишаються без змін.

4. Уповноважити селищного голову Олександра Кужеля підписати додаткову угоду до договору оренди землі від 22.11.2017р., б/н , укладеного між Чупахівською селищною радою та ПП «Сільськогосподарське Мрія 1».

5. Додаткова Угода до договору оренди землі набирає чинності після її підписання сторонами та проведення державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

14.10.2026

сmt Чупахівка

**Про укладання додаткової угоди
щодо внесення змін до договору
оренди землі**

Керуючись Законом України «Про оренду землі», Типовим договором оренди землі, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України за №220 від 03.03.2004 року зі змінами, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 288 Податкового кодексу України, статтями 124, 126¹, частиною другою статті 134, та Перехідними положеннями Земельного Кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши клопотання директора ТОВ «Нива - Агротех» Купрейчик Ірини Валеріївни, щодо внесення змін до договору на управління спадщиною земельними ділянками (не переоформлені паї) від 18.03.2021р., № 01, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Укласти додаткову угоду щодо внесення змін до договору на управління спадщиною земельними ділянками (не переоформлені паї) від 18.03.2021р., № 01, а саме:

1) Внести зміни у преамбулу Договору та викласти її у наступній редакції:

Орендодавець: **Чупахівська селищна рада** в особі селищного голови Кужеля Олександра Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та Орендар – **Товариство з обмеженою відповідальністю «Нива – Агротех»**, код ЄДРПОУ 34754004, що знаходиться за адресою: с. Горайстівка, вул. Береста, 31, Охтирського району Сумської області, в особі директора товариства Купрейчик Ірини Валеріївни, яка діє на підставі Статуту».

2) Пункт 2 Договору викласти в наступній редакції: «В користування передаються земельні ділянки загальною площею 10,605 га: з них рілля – 5,955 га., сіножаті – 4,623 га».

3) Пункт 10 Договору викласти в наступній редакції: «Плата за користування земельними ділянками вноситься орендарем виключно у грошовій формі у розмірі **15176,40 (п'ятнадцять тисяч сто сімдесят шість**

гривень 40 копійок) в рік, що становить 8% від нормативної грошової оцінки землі.

4) Внести зміни до реквізитів сторін договору в частині Орендаря, а саме:
Товариство з обмеженою відповідальністю

«Нива – Агротех»

Код ЄДРПОУ – 34754004

42726, Сумська область,

Охтирський район,

с. Горяйстівка, вул. Береста, 31,

р/р UA 703808050000000002600278176

МФО 380805.

2. Всі інші умови Договору оренди землі залишаються без змін.

3. Уповноважити селищного голову Олександра Кужеля підписати додаткову угоду до договору оренди землі від 18.03.2021р., № 01, укладеного між Чупахівською селищною радою та ПП «Сільськогосподарське Мрія 1».

4. Додаткова Угода до договору оренди землі набирає чинності після її підписання сторонами та проведення державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення за межами населених пунктів на території Чупахівської селищної ради

Відповідно статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,116,118,125 Земельного кодексу України, з метою подальшого продажу права оренди на земельних торгах (аукціонах), враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати Чупахівській селищній раді дозвіл на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення за межами населених пунктів на території Чупахівської селищної ради (код згідно КВЦПЗ 01.13), орієнтовно площею 1,30 га, за рахунок земель сільськогосподарського призначення, для подальшого права оренди на земельних торгах (аукціонах).
2. Розроблений та погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення подати на розгляд та затвердження сесії селищної ради у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо інвентаризації земель комунальної власності під об'єктом нерухомого майна, для іншого сільськогосподарського призначення розташованої за адресою: с. Грінченкове, вул. Вишнева, 24/В, Охтирського району, Сумської області

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статей 12, 116, 118 125 Земельного кодексу України, статті 50 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово - комунального транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши клопотання виконавчого директора ПСП АФ «Десна» Биковець Ольги Миколаївни, Код ЄДРПОУ 23824270, зареєстровану за адресою: пров. Шкільний, 9, с. Грінченкове, Охтирського району, Сумської області, про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо інвентаризації земель комунальної власності під об'єктом нерухомого майна, для іншого сільськогосподарського призначення, площею 0,6000 га, розташовану за адресою: с. Грінченкове, вул. Вишнева, 24/В, Охтирського району, Сумської області, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл ПСП АФ «Десна», Код ЄДРПОУ 23824270, зареєстрованій за адресою: пров. Шкільний, 9, с. Грінченкове Охтирського району, Сумської області, на виготовлення технічної документації щодо інвентаризації земель комунальної власності під об'єктом нерухомого майна, для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ 01.13) площею 0,6000 га, як власнику нерухомого майна, яке розташоване на земельній ділянці, згідно Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за № 48881795, дата державної реєстрації 27.12.2022 року розташовану за адресою: с. Грінченкове, вул. Вишнева, 24/В, Охтирського району, Сумської області.

2. Власнику нерухомого майна розроблену технічну документацію щодо інвентаризації земель подати на затвердження сесії селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово - комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва кадастровий номер 5920355500:01:001:5544

Відповідно статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,116,118,125 Земельного кодексу України, з метою подальшого продажу права оренди на земельних торгах (аукціонах), враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати Чупахівській селищній раді дозвіл на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Чупахівської селищної ради (код згідно КВЦПЗ 01.01), площею 0,4671 га, за рахунок земель запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (код згідно КВЦПЗ 16.00) для подальшого права оренди на земельних торгах (аукціонах).
2. Розроблений та погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва подати на розгляд та затвердження сесії селищної ради у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для іншого сільськогосподарського призначення (01 .13), розташованої в межах с-ща Чупахівка по вулиці Лебединській

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку інвентаризації земель» від 05 червня 2019 року № 476, статей 12, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, з метою впорядкування угідь, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Чупахівської селищної ради, та з метою подальшого продажу права оренди на земельних торгах (аукціонах), селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Чупахівській селищній раді на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності орієнтовною площею 0,3000 га для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ 01. 13), розташованої в межах с-ща Чупахівка по вулиці Лебединській, з метою забезпечення ведення Державного земельного кадастру, здійснення контролю за використанням і охороною земель, визначення якісного стану земельної ділянки, її меж, розміру, складу угідь та з метою подальшого продажу права оренди на земельних торгах (аукціонах).
2. Доручити виконавчому комітету Чупахівської селищної ради замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в землевпорядній організації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесят четверта позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.10.2026

сmt Чупахівка

Про передачу у приватну спільно часткову власність

та оформлення права власності на житлову квартиру

Казьміній В.І., Казьміну Р.М., Лисак В.М.

У відповідності до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Казьміної Вікторії Іванівни, Казьміна Романа Миколайовича, Лисак Вікторії Миколаївни, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Передати громадянці Казьміній Вікторії Іванівні у приватну спільно часткову власність (1/3 частини) житлової квартири за адресою: Сумська область, Охтирський район, с. Олешня, пров. Шкільний, буд. 1, кв. 14.
2. Передати громадянину Казьміну Роману Миколайовичу у приватну спільно часткову власність (1/3 частини) житлової квартири за адресою: Сумська область, Охтирський район, с. Олешня, пров. Шкільний, буд. 1, кв. 14.
3. Передати громадянці Лисак Вікторії Миколаївні у приватну спільно часткову власність (1/3 частини) житлової квартири за адресою: Сумська область, Охтирський район, с. Олешня, пров. Шкільний, буд. 1, кв. 14.
4. Видати громадянам: Казьміній Вікторії Іванівні, Казьміну Роману Миколайовичу, Лисак Вікторії Миколаївні свідоцтво про право власності на житлову квартиру за адресою: Сумська область, Охтирський район, с. Олешня, пров. Шкільний, буд. 1, кв. 14.
5. Зареєструвати житлову квартиру у приватну спільно часткову власність за адресою: Сумська область, Охтирський район, с. Олешня, пров. Шкільний, буд. 1, кв. 14 відповідно до закону «Про державну реєстрацію».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ