



**УКРАЇНА**  
**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 01**  
**засідання виконавчого комітету**  
**ЧУПАХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 20.01.2026

Рішення № 01- 26



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
П Е Р Е Л І К**

**питань, винесених на розгляд засідання виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради від 20.01.2026 року**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва рішення</b>	<b>№ рішення</b>
1	Про звіт т.в.о. директора КП «Добробут» про роботу та результати діяльності комунального підприємства за 2025 рік	01
2	Про внесення змін до бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік	02
3	Про внесення змін до складу комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду	03
4	Про внесення змін до складу комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг	04
5	Про внесення змін до складу комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги	05
6	Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради	06
7	Про укладення договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя	07
8	Про внесення змін про створення комісії з житлових питань	08
9	Про підсумки роботи із зверненнями громадян в Чупахівській селищній раді за II півріччя 2025 року	09
10	Про організацію особистого прийому громадян посадовими особами Чупахівської селищної ради на 2025 рік	10
11	Про внесення змін до складу Інвестиційної Ради	11
12	Про безоплатне приймання-передачу пально-мастильних матеріалів	12
13	Про затвердження акту № 1 від 14.01. 2026 року обстеження зелених насаджень що підлягають видаленню	13
14	Про затвердження акту № 2 від 16.01. 2026 року обстеження зелених насаджень що підлягають видаленню	14

15	Про внесення змін до складу комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за зруйновані об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»	15
16	Про внесення змін до складу Комісії Чупахівської селищної ради з обстеження втрат сільськогосподарських тварин, збитків завданих сільськогосподарській техніці та обладнанню на території Чупахівської територіальної громади внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України	16
17	Про внесення змін до складу комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»	17
18	Про внесення змін до складу комісії з питань обстеження житла (майна), пошкодженого (зруйнованого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації проти України на території Чупахівської селищної ради	18
19	Про зміну складу комісії з питань обстеження технічного стану житлового фонду та адміністративно-побутових будівель і споруд на території Чупахівської селищної ради	19
20	Про внесення змін до складу комісії з питань визначення стану зелених насаджень, та їх відновної вартості	20
21	Про затвердження Плану основних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році на території Чупахівської селищної ради	21
22	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Чупахівської селищної ради на 2026 рік	22
23	Про затвердження плану проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на 2026 рік	23
24	Про затвердження плану проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на перший квартал 2026 року	24

25	Про затвердження графіків роботи працівників КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на 2026 рік	25
26	Про звіт поліцейського офіцера Чупахівської селищної територіальної громади про проведену роботу за 2025 рік	26



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОТОКОЛ**

№ 01

від 20.01.2026

Члени виконавчого комітету :

1. Олександр Кужель - голова Чупахівської селищної ради
2. Тамара Буряк - секретар Чупахівської селищної ради
3. Любов Діброва – тво начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради
4. Людмила Бардак - директор Чупахівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
5. Світлана Макарова - учитель Чупахівської ЗОШ І-ІІІ ступенів
6. Яна Сев'ян - директор Олешнянського ліцею
7. Валентина Шніпко - в.о. директора ЗДО «Сонечко»
8. Світлана Хижняк - начальник відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради
9. Олена Галушка - жителька с. Довжик
10. Тетяна Стожко - житель с. Довжик
11. Микола Жерновий - директор ПСП «Ташань»
12. Ольга Биковець - виконавчий директор ПСП АФ «Піонер»
13. Сергій Титаренко – в.о. головного лікаря КНП « Центр первинної медико – санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради

14. Микола Борисенко - житель селища Чупахівка
15. Валентина Ткаченко - голова правління СТ «Чупахівка»
16. Ніна Задорожня - жителька с. Лантратівка
17. Анатолій Гаранжа – житель с. Горайстівка
- Відсутні – Микола Жерновий, Валентина Ткаченко, Тетяна Стожко

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ :**

1/01.СЛУХАЛИ: Про звіт т.в.о. директора КП «Добробут» про роботу та результати діяльності комунального підприємства за 2025 рік  
ДОПОВІДАЄ: Любов Діброва – тво. начальника фінансового відділу  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 01 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

2/02.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік  
ДОПОВІДАЄ: Любов Діброва – тво. начальника фінансового відділу  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 02 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

3/03.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Журавель – начальник відділу соціального захисту населення  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 03 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

4/04.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Журавель – начальник відділу соціального захисту населення  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 04 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

5/05.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Журавель – начальник відділу соціального захисту населення  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 05 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

6/06.СЛУХАЛИ: Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради

ДОПОВІДАЄ: Світлана Журавель – начальник відділу соціального захисту населення

ВИРІШИЛИ: Рішення № 06 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

7/07.СЛУХАЛИ: Про укладення договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя

ДОПОВІДАЄ: Валентина Грабко – начальник служби у справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 07 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

8/08.СЛУХАЛИ: Про внесення змін про створення комісії

з житлових питань

ДОПОВІДАЄ: Валентина Грабко – начальник служби у справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 08 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

9/09.СЛУХАЛИ: Про підсумки роботи із зверненнями громадян в Чупахівській селищній раді за II півріччя 2025 року

ДОПОВІДАЄ: Валентина Грабко – начальник служби у справах дітей

ВИРІШИЛИ: Рішення № 09 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

10/10.СЛУХАЛИ: Про організацію особистого прийому громадян посадовими особами Чупахівської селищної ради на 2025 рік

ДОПОВІДАЄ: Ольга Коржова – спеціаліст відділу організаційно – кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення

ВИРІШИЛИ: Рішення № 10 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

11/11.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу Інвестиційної Ради

ДОПОВІДАЄ: Ольга Коржова – спеціаліст відділу організаційно – кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення

ВИРІШИЛИ: Рішення № 11 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

12/12.СЛУХАЛИ: Про безоплатне приймання-передачу пально-мастильних матеріалів

ДОПОВІДАЄ: Наталія Дядечко – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності

ВИРШИЛИ: Рішення № 12 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

13/13.СЛУХАЛИ: Про затвердження акту № 1 від 14.01. 2026 року  
обстеження зелених насаджень що підлягають видаленню  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального  
господарства, благоустрою, будівництва та архітектури  
ВИРШИЛИ: Рішення № 13 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

14/14.СЛУХАЛИ: Про затвердження акту № 2 від 16.01. 2026 року  
обстеження зелених насаджень що підлягають видаленню  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального  
господарства, благоустрою, будівництва та архітектури  
ВИРШИЛИ: Рішення № 14 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

15/15.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії Чупахівської селищної ради з  
розгляду питань щодо надання компенсації за зруйновані об'єкти нерухомого майна  
внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною  
агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги  
«Відновлення»  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального  
господарства, благоустрою, будівництва та архітектури  
ВИРШИЛИ: Рішення № 15 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

16/16.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу Комісії Чупахівської селищної ради  
з обстеження втрат сільськогосподарських тварин, збитків завданих  
сільськогосподарській техніці та обладнанню на території Чупахівської  
територіальної громади внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій,  
спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального  
господарства, благоустрою, будівництва та архітектури  
ВИРШИЛИ: Рішення № 16 приймається  
ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

17/17.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії Чупахівської селищної ради з  
розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого  
майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною  
агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги  
«Відновлення»  
ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального  
господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

ВИРШИЛИ: Рішення № 17 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

18/18.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії з питань обстеження житла (майна), пошкодженого (зруйнованого)внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації проти України на території Чупахівської селищної ради

ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

ВИРШИЛИ: Рішення № 18 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

19/19.СЛУХАЛИ: Про зміну складу комісії з питань обстеження технічного стану житлового фонду та адміністративно-побутових будівель і споруд на території Чупахівської селищної ради

ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

ВИРШИЛИ: Рішення № 19 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

20/20.СЛУХАЛИ: Про внесення змін до складу комісії з питань визначення стану зелених насаджень, та їх відновної вартості

ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

ВИРШИЛИ: Рішення № 20 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

21/21.СЛУХАЛИ: Про затвердження Плану основних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році на території Чупахівської селищної ради

ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

ВИРШИЛИ: Рішення № 21 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

22/22.СЛУХАЛИ: Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Чупахівської селищної ради на 2026 рік

ДОПОВІДАЄ: Світлана Хижняк – начальник відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури

ВИРШИЛИ: Рішення № 22 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

23/23.СЛУХАЛИ: Про затвердження плану проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на 2026 рік

ДОПОВІДАЄ: Карина Богдан – директор КЗ «Будинок культури» Чупахівської селищної ради

ВИРІШИЛИ: Рішення № 23 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

24/24.СЛУХАЛИ: Про затвердження плану проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на I квартал 2026 року

ДОПОВІДАЄ: Карина Богдан – директор КЗ «Будинок культури» Чупахівської селищної ради

ВИРІШИЛИ: Рішення № 24 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

25/25.СЛУХАЛИ: Про затвердження графіків роботи працівників КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на 2026 рік

ДОПОВІДАЄ: Карина Богдан – директор КЗ «Будинок культури» Чупахівської селищної ради

ВИРІШИЛИ: Рішення № 25 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

26/26.СЛУХАЛИ: Про звіт поліцейського офіцера Чупахівської селищної територіальної громади про проведену роботу за 2025 рік

ДОПОВІДАЄ: Тамара Буряк – секретар селищної ради

ВИРІШИЛИ: Рішення № 26 приймається

ГОЛОСУВАЛИ: одноголосно

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ  
№ 01**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про звіт т.в.о.директора КП  
«Добробут» про роботу та  
результати діяльності  
комунального підприємства  
за 2025 рік**

Заслухавши звіт т.в.о. директора КП «Добробут» про роботу та результати діяльності комунального підприємства за 2025рік, керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Чупахівської селищної ради вирішив:

1. Звіт т.в.о. директора КП «Добробут» про роботу та результати діяльності комунального підприємства за 2025рік прийняти до відома (додається).
2. Доручити КП «Добробут» забезпечити проведення системної роботи щодо оптимізації витрат, покращення платоспроможності та підвищення рівня рентабельності підприємства; забезпечити належний благоустрій, санітарний стан та озеленення території Чупахівської селищної територіальної громади, належну організацію збирання та вивезення твердих побутових відходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**ЗВІТ**  
**т.в.о. директора комунального підприємства**  
**«Добробут»**  
**про роботу комунального підприємства за 2025 рік**

Основною метою діяльності підприємства є організація та надання різноманітних видів послуг по благоустрою на території Чупахівської селищної територіальної громади, які здійснюються працівниками в населених пунктах громади.

КП «Добробут» згідно Статуту, затвердженого Чупахівською селищною радою, здійснює свою діяльність у межах своїх повноважень на території Чупахівської селищної територіальної громади.

**Комунальним підприємством «Добробут» у 2025 році виконувалися такі роботи:**

- проводилося прибирання вулиць та прилеглих територій громади;
- у весняно-літній період проводилася робота по скошуванню трави та карантинних рослин,
- обкіс територій кладовищ,
- обкіс територій населених пунктів та узбіччя доріг;
- проведено обрізка сухих та вирубка молоді порослі дерев на території громади;
- надавалися транспортні послуги фізичним особам.

Фінансова підтримка, яка здійснювалася Чупахівською селищною радою для КП «Добробут» на 2025 рік згідно програми фінансової підтримки КП "Добробут" Чупахівської селищної ради на 2025 рік становила 370 000,00 грн. (триста тисяч гривень 00 копійок).

Програма "Соціальний автобус Чупахівської селищної ради на 2025 рік» заплановані кошти в сумі 400 000,00 грн. (чотириста тисяч гривень 00 копійок).

Фактичні видатки склали 470 000,0 грн., з них:

- заробітна плата 191 349,0 грн.
- нарахування на оплату праці 45 739,0 грн.
- придбання предметів та матеріалів (дизельне паливо, запасні частини) – 197 512,0 грн.
- оплата послуг (крім комунальних) – 35 430,00 грн.

Сума отриманих коштів від власної діяльності підприємства за 2025 рік складала :

- за вивезення твердих побутових відходів 27 868,00 грн.
- за водопостачання від фізичних і юридичних осіб 17 617,00 грн.
- за надані послуги працівниками підприємства юридичним особам 420 555,0 грн.

За рахунок фінансової підтримки з місцевого бюджету була придбана косарка роторна за 70 000,00 грн.

Нагальною проблемою є утримання та обслуговування колісничної техніки КП «Добробут». Техніка, яка більше десяти років експлуатується, потребує утримання та ремонту, що тягне за собою великі суми затрат. Завдяки підтримки Чупахівської селищної ради та наданню платних послуг населенню та юридичним особам комунальним підприємством, дана техніка знаходиться в робочому стані.

Станом на 01.01.2026 р. на підприємстві відсутня заборгованість з виплати заробітної плати працівникам.

**Т.в.о.директора**

**Діана ТКАЧЕНКО**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ  
№ 02**

**20.01.2026**

**смт. Чупахівка**

**Про внесення змін до бюджету  
Чупахівської селищної територіальної  
громади на 2026 рік**

Керуючись статтями 52, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 23 Бюджетного кодексу України, на підставі пункту 9 рішення сесії Чупахівської селищної ради восьмого скликання від 23.12.2025 «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік» та повідомлення Державної казначейської служби від 05.01.2026 № 1 «Про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету (міжбюджетні трансферти) на 2026 рік»,повідомлення Державної казначейської служби від 08.01.2026 № 2 «Про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету (міжбюджетні трансферти) на 2026 рік»,повідомлення Державної казначейської служби від 13.01.2026 № 4 «Про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань державного бюджету (міжбюджетні трансферти) на 2026 рік»,розпорядження голови Сумської ОДА №25-ОД від 16.01.2026 року «Про внесення змін до обласного бюджету Сумської області на 2026 рік»:виконавчий комітет Чупахівської селищної ради вирішив:

1. Фінансовому відділу Чупахівської селищної ради внести зміни до бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік:

1) збільшити обсяг дохідної частини загального фонду бюджету за кодом класифікації доходів бюджету 41031100 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти на загальну суму 619 900,00 гривень та збільшити видатки загального фонду відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради по ТПКВКМБ 0611702«Забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» КЕКВ 2230 «Продукти харчування» в сумі 619 900,00 грн.

2) збільшити обсяг дохідної частини загального фонду бюджету за кодом класифікації доходів бюджету 41036300 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів

загальної середньої освіти на загальну суму 1 305 300,00 гривень та збільшити видатки загального фонду відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради по ТПКВКМБ 0611600 «Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 1 069 900,00 грн. КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 235 400,00 грн.

3) збільшити обсяг дохідної частини загального фонду бюджету за кодом класифікації доходів бюджету 41033900 «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на загальну суму 11 232 900,00 гривень та збільшити видатки загального фонду відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради по ТПКВКМБ 0611031 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 9 206 300,0 грн. КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 2 026 600,0 грн.

4) збільшити обсяг дохідної частини загального фонду бюджету за кодом класифікації доходів бюджету 41053900 «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на загальну суму 400 320,00 гривень та збільшити видатки загального фонду відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради по ТПКВКМБ 0813193 «Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 328 120,00 грн. КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 72 200,00 грн.

2. За рахунок зменшення бюджетних призначень загального фонду ТПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 370 000,00 грн. та збільшити бюджетні призначення по ТПКВКМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в сумі 370 000,00 грн.

3. Начальнику відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради, відділу соціального населення Чупахівської селищної ради внести зміни до кошторису та плану асигнувань Фінансовому відділу Чупахівської селищної ради подати дане рішення на затвердження чергової сесії Чупахівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**№ 03**

20.01.2026 року

смт Чупахівка

**Про внесення змін до складу комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду**

Керуючись статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 9, 13, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», виконавчий комітет Чупахівської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до складу комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.
2. Склад комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, викласти в новій редакції (додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Чупахівської селищної ради № 03  
від 20.01. 2026

**СКЛАД**

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

Голова комісії:

**БУРЯК Тамара Анатоліївна** – секретар селищної ради.

Заступник голови комісії:

**КОНДРАТЮК Юлія Миколаївна** – в. о. начальника відділу організаційно-кадрової, загальної, роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення.

Секретар комісії:

**ЖУРАВЕЛЬ Світлана Миколаївна** – начальник відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради.

Члени комісії:

**Титаренко Сергій Анатолійович** – в. о. головного лікаря КНП «Центр первинної медико-саніторної допомоги» Чупахівської селищної ради;

**Депутати селищної ради** – за згодою.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
№ 04

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про внесення змін до складу комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг**

Керуючись статтями 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України «Про затвердження Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами), заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В** :

- 1.Внести зміни до складу комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг.
2. Склад комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг, викласти в новій редакції (додаток 1).
- 3.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Чупахівської селищної ради № 04  
від 20.01. 2026

### **Склад комісії**

**для комплексного визначення ступеня індивідуальних  
потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг**

Журавель С. М. – начальник відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради – голова комісії

Члени комісії:

Діброва Л. О. – в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради

Григор'єва О. В. – в. о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради»,

Дибка О.В.- лікар загальної практики сімейної медицини КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради,

депутати Чупахівської селищної ради

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Охтирського району Сумської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**№ 05**

**20.01.2026**

**смт Чупахівка**

**Про внесення змін до складу комісії з питань надання  
матеріальної грошової допомоги**

Керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026 рік, Програмою соціального захисту населення Чупахівської селищної ради на 2026 рік, з метою забезпечення надання грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, членів їх сімей, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Внести зміни до складу комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги.
2. Склад комісії з питань надання матеріальної грошової допомоги викласти у новій редакції ( додаток № 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**Склад комісії з питань надання  
матеріальної грошової допомоги**

Голова комісії – Кужель Олександр Володимирович, селищний голова;

Заступник голови комісії - Буряк Тамара Анатоліївна - секретар селищної ради;

Секретар комісії – Світлана Журавель, начальник відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради.

Члени комісії:

Діброва Любов Олександрівна, в. о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради;

Богдан Оксана Сергіївна – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради;

депутати селищної ради ( за згодою)

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**№ 06**

**20.01.2026**

**смт Чупахівка**

**Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду внутрішньо переміщених осіб» та з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, виконавчий комітет селищної ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради.
2. Затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради(додаток 1).
3. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб привиконавчому комітеті Чупахівської селищної ради (додаток 2).
4. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлану Журавель.
5. Контроль За виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету селищної ради  
від 20.01.2026 року № 06

**Склад  
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті  
Чупахівської селищної ради**

Кужель Олександр Володимирович - голова Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради,  
селищний голова,

Буряк Тамара Анатоліївна - заступник голови Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради, секретар селищної ради,

Журавель Світлана Миколаївна - секретар Ради з питань ВПО, начальник відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради,

Члени Ради:

Григор'єва Олена Василівна, -в. о. директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради»,

Скрипник Яна Вікторівна – медична сестра КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Чупахівської селищної ради,

Грабко Валентина Анатоліївна - начальник служби у справах дітей Чупахівської селищної ради,

Луценко Олександр Анатолійович – поліцейський офіцер громади

Козак Марина Іванівна– внутрішньо переміщена особа (за згодою),

Баранова Наталія Анатоліївна – внутрішньо переміщена особа (за згодою),

Кобилянська Любов Петрівна - внутрішньо переміщена особа (за згодою) .

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті**  
**Чупахівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради (далі – Рада з питань ВПО) є консультативно-дорадчим органом, створеним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримки та захисту переміщеного бізнесу на території Чупахівської селищної територіальної громади, та діє при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради (далі – Рада).

1.2. У своїй діяльності Рада з питань ВПО керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Ради з питань ВПО ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

**2. Мета та завдання Ради з питань ВПО**

2.1. Метою діяльності Ради з питань ВПО є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2. Основними завданнями Ради з питань ВПО є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням в частині, що стосується сфери захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

### 2.3. Рада з питань ВПО відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає Чупахівській селищній раді план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад;  
надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

### **3. Рада з питань ВПО має право:**

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

### **4. Утворення та склад Ради з питань ВПО**

4.1. Рада з питань ВПО утворюється рішенням виконавчого комітету Чупахівської селищної ради.

4.2. Рада з питань ВПО діє на підставі Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Чупахівської селищної ради.

4.3. Склад Ради з питань ВПО та зміни до неї затверджується рішенням виконавчого комітету Ради.

4.4. До складу Ради з питань ВПО можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території громади, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних громадських та/або благодійних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

До складу Ради з питань ВПО можуть входити селищний голова, його заступники, депутати ради та інші посадові особи виконавчих органів ради, яких делеговано до її складу.

4.5. Рада з питань ВПО створюється на невизначений термін.

4.6. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради з питань ВПО приймається виконавчим комітетом Ради.

4.7. Голова Ради з питань ВПО:

організовує діяльність Ради з питань ВПО;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Ради з питань ВПО.

4.8. Заступник голови Ради з питань ВПО:

забезпечує виконання закріплених за ними напрямів роботи;

розглядає, за дорученням голови Ради з питань ВПО, питання, що належать до її компетенції;

виконує інші функції відповідно до покладених на Раду з питань ВПО завдань;

у разі відсутності голови на засіданні Ради з питань ВПО, головує на її засіданні;

4.9. Секретарем Ради з питань ВПО є посадова особа Ради.

4.10. Секретар Ради з питань ВПО забезпечує ведення діловодства, організовує вирішення питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення її роботи.

4.11. Секретар Ради з питань ВПО:

забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з питань ВПО з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує ведення протоколів засідання Ради з питань ВПО, у триденний строк подає їх на підпис голови;

контролює підготовку питань на засідання Ради з питань ВПО відповідно до проекту порядку денного;

забезпечує оприлюднення рішень Ради з питань ВПО та направлення їх виконавцям;

за погодженням з головою Ради з питань ВПО залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради з питань ВПО та інших осіб;

забезпечує інформування про діяльність Ради з питань ВПО, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень;

забезпечує ведення діловодства;

виконує інші функції по забезпеченню діяльності Ради з питань ВПО.

4.12. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головуючому на засіданні Ради з питань ВПО про свою поточну діяльність на кожному її засіданні. У складі Ради з питань ВПО обов'язково створюється робоча група з питань захисту та підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

4.13. Особи, що входять до складу Ради з питань ВПО, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## **5. Організація роботи Ради з питань ВПО**

5.1. Основною організаційною формою роботи Ради з питань ВПО є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради з питань ВПО можуть бути внесені головою Ради з питань ВПО, його заступниками та членами Ради з питань ВПО.

5.3. Засідання Ради з питань ВПО вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

5.4. Рішення Ради з питань ВПО приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Ради з питань ВПО розділились порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.5. Рада з питань ВПО приймає рішення, які мають рекомендаційний характер.

5.6. Рішення Ради з питань ВПО оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.7. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються в Раді.

5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради з питань ВПО здійснює Рада.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Припинення діяльності Ради з питань ВПО здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Чупахівської селищної ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**  
**№ 07**

20.01.2026

сmt Чупахівка

**Про укладення договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.ст. 252-256 Сімейного кодексу України, п.11 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2021р. № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», рішення виконавчого комітету Чупахівської селищної ради від 09.12.2024 р. № 195«Про запровадження послуги патронату над дитиною», за результатами первинного відбору кандидатів в патронатні вихователі, на підставі рекомендації Сумського обласного центру соціальних служб № 30 за результатами навчання за Програмою підготовки кандидатів у прийомні батьки, батьки – вихователі, опікуни/піклувальники, усиновлювачі, патронатні вихователі, з метою забезпечення захисту права дитини, яка перебуває в складних життєвих обставинах, що негативно впливають чи можуть вплинути на її життя, здоров'я та розвиток, на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Укласти з 20.01.2026 року договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя Петрової Зої Миколаївни 21.03.1971 року народження, яка зареєстрована та проживає за адресою: вул. Заводська, буд. 12, сmt. Чупахівка, Охтирський район, Сумська область(додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету  
Чупахівської селищної ради  
від 20 січня 2026 року № 07

**ДОГОВІР**  
**про умови запровадження та організацію функціонування**  
**послуги патронату над дитиною, що надаватиметься**  
**сім'єю патронатного вихователя**

№ 1

20 січня 2026 року

Чупахівська селищна рада в особі Чупахівського селищного голови Кужеля Олександра Володимировича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (далі - орган опіки та піклування), з однієї сторони та громадянка, надавач послуги патронату над дитиною Петрова Зоя Миколаївна 21.03.1971 року народження, паспорт МА 531712, виданий 01 жовтня 1998 року Охтирським МВ УМВС України в Сумській області(далі - патронатний вихователь), фактично проживає за адресою: вул. Заводська, буд. 12, смт. Чупахівка, Охтирський район, Сумська область, а також помічник надавача послуги патронату над дитиною Петров Олександр Олександрович, 11.02.1968 року народження, паспорт МА 531709, виданий 01.10.1998 року Охтирським МРВ УМВС України в Сумській області (далі - помічник), фактично проживає за адресою: вул.Заводська, буд. 12,смт. Чупахівка, Охтирський район, Сумська область з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Визначення умов запровадження та організації функціонування сім'ї патронатного вихователя, надання послуги патронату над дитиною, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснення заходів щодо її захисту та забезпечення права на догляд, виховання в безпечному та сприятливому сімейному середовищі.

**Обов'язки та права органу опіки та піклування**

2. Орган опіки та піклування зобов'язується:

1) організувати процес влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя, яка у зв'язку із складними життєвими обставинами не може проживати із своїми батьками/законними представниками, та її вибуття з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

2) під час прийняття рішення про влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя:

враховувати потреби дитини, особливості її розвитку, ризику, пов'язані з сімейною ситуацією дитини, а також наявність та відповідність у сім'ї патронатного вихователя умов для проживання, догляду, виховання та реабілітації дитини;

формувати персональний склад міждисциплінарної команди спеціалістів, які будуть забезпечувати ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, включаючи до нього патронатного вихователя;

визначати спосіб та умови взаємодії між патронатним вихователем та батьками/законними представниками дитини;

3) готувати проекти договорів про патронат над дитиною відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”, узгоджувати їх з патронатним вихователем, а також з батьками/законними представниками дитини (у разі влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя за їх заявою) та забезпечувати їх підписання не пізніше ніж протягом семи днів після передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;

4) надавати організаційну, методичну, матеріальну та у разі потреби фінансову підтримку для розв'язання проблем та задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпечувати взаємодію між відповідними структурними підрозділами для ефективного функціонування послуги патронату над дитиною в територіальній громаді;

5) визначити спеціаліста служби у справах дітей, відповідального за захист прав, ведення справи кожної влаштованої до сім'ї патронатного вихователя дитини, координацію взаємодії між патронатним вихователем та іншими членами міждисциплінарної команди;

6) забезпечити отримання дитиною освітніх послуг (відвідування дошкільного, загальноосвітнього, позашкільного закладу освіти) відповідно до вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

7) забезпечувати роботу міждисциплінарної команди спеціалістів, які залучаються до ведення випадку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, здійснення своєчасних дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та найкращих інтересів дитини;

8) виносити на розгляд комісії з питань захисту прав дитини питання:

- доцільності влаштування дитини до сім'ї патронатного вихователя;
- продовження строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;
- повернення дитини до батьків/законних представників;
- влаштування дитини в одну із сімейних форм виховання або усиновлення чи в умови, максимально наближені до сімейних;

9) інформувати патронатного вихователя про прийняте рішення щодо дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, відповідно до вимог пункту 21 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

10) здійснювати контроль за утриманням та вихованням дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, забезпеченням її прав та свобод, а також за виконанням патронатним вихователем та помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною;

11) сприяти участі патронатного вихователя у заходах з підвищення професійної компетентності;

12) організувати проходження патронатним вихователем та помічником супервізії;

13) вживати заходів для забезпечення догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у разі виникнення в сім'ї патронатного вихователя непередбачуваних обставин, що унеможливають виконання ним або помічником обов'язків, визначених цим договором та договором про патронат над дитиною. Питання подальшого функціонування сім'ї патронатного вихователя розглядати на засіданні комісії з питань захисту прав дитини за участю патронатного вихователя та помічника;

14) погоджувати через службу у справах дітей за письмовим зверненням патронатного вихователя строки використання ним оплачуваних днів, накопичених за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці;

15) забезпечити здійснення з відповідного місцевого бюджету виплати поворотної фінансової допомоги для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (далі — резервні кошти) протягом п'яти робочих днів після підписання цього договору та надання патронатним вихователем реквізитів рахунка, спеціально відкритого в банківській установі для отримання такої виплати;

16) інформувати структурний підрозділ соціального захисту населення про необхідність перерахування призначень та виплат з метою повернення до державного бюджету надмірно виплачених коштів соціальної допомоги на утримання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною у разі розірвання цього договору;

17) після припинення/розірвання цього договору забезпечити повернення протягом десяти робочих днів резервних коштів до місцевого бюджету.

### 3. Орган опіки та піклування має право:

1) визначати завдання відповідним структурним підрозділам, комунальним закладам та установам щодо надання підтримки патронатному вихователю у задоволенні потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, а також здійснення заходів щодо підтримки батьків, законних представників дитини у подоланні складних життєвих обставин чи притягнення їх до відповідальності, здійснення заходів щодо захисту дитини;

2) приймати інші дії в інтересах кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в межах наданих законодавством повноважень;

3) у разі потреби вживати заходів для повернення до відповідного місцевого бюджету у повному обсязі резервних коштів, виплачених патронатному вихователю;

4) ініціювати перегляд умов цього договору, його доповнення, внесення змін чи розірвання;

5) бути наділений іншими правами, визначеними законодавством.

## **Обов'язки та права патронатного вихователя**

4. Обов'язки, права та відповідальність патронатного вихователя під час перебування у його сім'ї дитини, влаштованої органом опіки та піклування,

визначаються договором про патронат над дитиною, типова форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”.

5. Патронатний вихователь зобов’язується:

1) укласти з органом опіки та піклування договір про патронат над дитиною на кожний випадок дитини, влаштованої до його сім’ї;

2) брати участь у підготовці проектів договорів про патронат над дитиною;

3) створювати для дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, належні умови проживання, догляду, виховання та реабілітації з урахуванням її потреби у розвитку відповідно до віку та індивідуальних особливостей;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров’я кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, дбати про її індивідуальність, безпеку та захист;

5) забезпечити дитині, влаштованій до сім’ї патронатного вихователя, доступ до соціальних, освітніх, медичних та реабілітаційних послуг, сприяти поліпшенню її соціальних навичок;

6) піклуватися про моральний і фізичний стан дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

7) підбирати та використовувати методи взаємодії, які позитивно впливають на емоційний стан дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, з урахуванням рекомендацій батьків/законних представників (у разі влаштування дитини за їх заявою) та спеціалістів, залучених до надання послуг такій дитині;

8) здійснювати свої обов’язки у спосіб, який унеможливує приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною, в тому числі помічником;

9) представляти у межах своїх повноважень інтереси дитини у відповідних установах та організаціях та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини;

10) дотримуватися конфіденційності стосовно соціальної історії сім’ї, стану дитини, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини до сім’ї патронатного вихователя;

11) взаємодіяти з батьками/законними представниками у межах та спосіб, визначені органом опіки та піклування, з метою подолання складних життєвих обставин;

12) співпрацювати з працівниками служби у справах дітей, центру надання соціальних послуг/центру соціальних служб та іншими надавачами послуг під час виконання заходів, передбачених індивідуальним планом соціального захисту кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

13) належним чином здійснювати свої обов’язки, передбачені договором про патронат над дитиною;

14) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на забезпечення дитини:

одягом та взуттям (у разі відсутності), що відповідає віку, сезону та потребам кожної дитини;

повноцінним та збалансованим харчуванням відповідно до віку та особливостей розвитку, стану здоров'я, в тому числі під час відвідування відповідного закладу освіти у разі, коли у закладі не передбачено гаряче харчування; профілактичними та оздоровчими заходами, спрямованими на покращення стану здоров'я дитини;

змістовним дозвіллям та відпочинком.

А також на:

організацію навчального та виховного простору відповідно до віку та рівня розвитку дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

виконання необхідних заходів для забезпечення проходження процесу реабілітації та соціалізації;

дооблаштування помешкання відповідно до потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

компенсації витрат сім'ї патронатного вихователя на комунальні виплати в частині їх збільшення у період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

покриття витрат на організацію зустрічей, проїзду, забезпечення телефонного чи онлайн - спілкування дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, з батьками/законними представниками та родичами, потенційними опікунами (піклувальниками), усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями дитячого будинку сімейного типу;

забезпечення санітарно-гігієнічними засобами для догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

15) використовувати резервні кошти для своєчасного задоволення потреб дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання соціальної допомоги, що виплачується за рахунок коштів державного бюджету;

16) поновлювати резервні кошти таким чином, щоб перед наступним влаштуванням дитини до сім'ї патронатного вихователя на відповідному рахунку сума резервних коштів дорівнювала сумі попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги;

17) повернути протягом 10 робочих днів до місцевого бюджету в повному обсязі кошти попередньо виплаченої поворотної фінансової допомоги після припинення/розірвання цього договору;

18) підвищувати професійну компетентність з використанням різних видів і форм навчання, у тому числі самоосвіти;

19) невідкладно повідомляти службі у справах дітей у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливають надання послуги патронату над дитиною, в тому числі вже влаштованої дитини, для прийняття органом опіки та піклування відповідних рішень;

20) негайно інформувати службу у справах дітей про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, зокрема у разі, коли помічник не в змозі надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, чи повідомив про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника;

21) узгоджувати строки використання накопичених днів за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці та повідомляти про своє бажання використати накопичені дні не пізніше ніж за п'ять робочих днів з моменту

отримання від служби у справах дітей письмового повідомлення про завершення строку перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

22) після припинення/розірвання договору про надання послуги патронату над дитиною у п'ятиденний строк на вимогу структурного підрозділу соціального захисту населення повернути до державного бюджету надмірно виплачені кошти соціальної допомоги на утримання дитини у сім'ї патронатного вихователя та грошового забезпечення за надання послуги патронату над дитиною.

6. Патронатний вихователь має право:

1) звернутися до органу опіки та піклування з питанням необхідності дооблаштування помешкання за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя в разі влаштування більше двох дітей, дітей з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, малолітньої/неповнолітньої вагітної чи малолітньої/неповнолітньої породиці з немовлям;

2) організувати у прийнятний для себе спосіб навчальний, виховний та розвивальний простір для дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, в помешканні за місцем проживання сім'ї патронатного вихователя;

3) доручати помічнику виконувати окремі заходи щодо догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, та визначати спосіб та умови їх здійснення;

4) отримувати консультації з питань особливостей догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, формування режиму дня, організації виховного процесу та розвивального простору від працівників закладів освіти, охорони здоров'я, інших закладів, установ та організацій, що надають соціальні послуги дітям і сім'ям з дітьми;

5) отримувати консультації психолога для влаштованих чи власних дітей патронатного вихователя у процесі надання послуги патронату над дитиною та після завершення ведення випадку;

6) отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

7) ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дитини, її сім'ї або фактів, що стали відомими у процесі перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя;

8) звертатися до відповідних органів, установ та організацій щодо забезпечення дотримання прав дитини, задоволення її потреб, залучення (на безоплатній чи платній основі) додаткових спеціалістів, послуги яких визначені в індивідуальному плані соціального захисту дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

9) отримувати з державного бюджету у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 "Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною", через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

соціальну допомогу на утримання кожної дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

оплату послуги патронату над дитиною в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

здійснення видатків на сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування відповідно до Порядку нарахування та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії

застрахованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 р. № 178;

грошове забезпечення за час надання послуги патронату над дитиною понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку);

10) отримати з відповідного місцевого бюджету резервні кошти для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

11) використовувати резервні кошти у разі затримки виплати соціальної допомоги з державного бюджету;

12) ініціювати перегляд умов цього договору органом опіки та піклування, його доповнення, внесення змін чи розірвання, в тому числі вносити пропозиції щодо заміни помічника.

### **Обов'язки та права помічника патронатного вихователя**

7. Помічник патронатного вихователя зобов'язується:

1) надавати допомогу патронатному вихователю у догляді за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

2) здійснювати окремі заходи щодо догляду за дитиною/дітьми, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя, за дорученням патронатного вихователя;

3) дотримуватися конфіденційності стосовно сім'ї патронатного вихователя, соціальної історії сім'ї дитини/дітей, стану дитини/дітей, влаштованих під патронат, їх батьків/законних представників та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дитини/дітей до сім'ї патронатного вихователя;

4) здійснювати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності дитини та виключає застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дитиною;

5) інформувати службу у справах дітей про зміни в сімейній ситуації, які можуть негативно вплинути на якість догляду та виховання дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, у тому числі у разі, коли патронатний вихователь в силу різних обставин не в змозі виконувати, зокрема тимчасово, свої обов'язки по догляді, вихованню та реабілітації дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя;

6) проходити разом із патронатним вихователем супервізію та в подальшій роботі враховувати рекомендації, надані за результатами супервізії;

6<sup>1</sup>) нести відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини у разі виконання делегованого патронатним вихователем обов'язку щодо тимчасового догляду за дитиною/дітьми (супровід до закладів освіти, охорони здоров'я, культури, під час екскурсій, заходів дозвілля тощо);

7) попередити патронатного вихователя не пізніше ніж за два тижні про свої наміри відмовитися від виконання обов'язків помічника патронатного вихователя;

8) ставитися до патронатного вихователя з повагою, виконувати свої обов'язки у спосіб, який унеможлиблює приниження честі та гідності патронатного вихователя та виключає застосування насильницьких методів спілкування.

8. Помічник має право:

надавати пропозиції патронатному вихователю щодо організації заходів з догляду за дитиною, влаштованою до сім'ї патронатного вихователя;

отримувати консультації, у тому числі психолога, з питань особливостей догляду та взаємодії з дитиною/дітьми, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя, дотримання режиму дня та інших питань, що стосуються догляду дитини/дітей;

отримувати супервізійну підтримку (індивідуальну чи групову) за запитом або відповідно до плану, але не рідше ніж один раз на рік;

відмовитися від виконання обов'язків помічника, попередивши про свої наміри патронатного вихователя не менше як за два тижні;

заявити про своє бажання виконувати обов'язки патронатного вихователя в період його хвороби чи інших обставин, що тимчасово унеможливають виконання ним обов'язків патронатного вихователя;

у разі потреби подавати пропозиції патронатному вихователю щодо удосконалення та поліпшення організації заходів з догляду за дитиною/дітьми, влаштованими під патронат, взаємодії з патронатним вихователем;

отримувати з державного бюджету у [порядку](#), визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 69, ст. 4386), через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення:

- оплату послуг помічника патронатного вихователя в період перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя (далі - грошове забезпечення);

- грошове забезпечення за надання послуги патронату над дитиною, влаштованими до сім'ї патронатного вихователя понад три місяці з розрахунку один оплачуваний день за кожний тиждень фактичного надання послуги патронату над дитиною після одночасного вибуття всіх дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя (завершення ведення випадку).

### **Строк дії договору**

9. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором чи його розірвання.

10. У разі необхідності строк дії договору може бути продовжено в установленому порядку.

### **Порядок внесення змін до договору**

11. Зміни та доповнення до договору можуть бути внесені додатковим договором у письмовій формі за підписом кожної із сторін.

12. Односторонні зміни умов договору не допускаються.

### **Відповідальність сторін, розв'язання спорів**

13. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором відповідно до законодавства.

14. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

### **Інші умови**

15. Дія договору припиняється шляхом розірвання договору за згодою сторін у разі:

виникнення у сім'ї патронатного вихователя умов чи наявності фактів, несприятливих для перебування влаштованої до неї дитини або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”;

прийняття органом опіки та піклування або судом рішення про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов'язків; смерті патронатного вихователя.

16. У разі порушення та невиконання умов договору кожна із сторін має право звернутися до суду.

17. За згодою сторін договір може бути переглянутий та доповнений іншими зобов'язаннями.

18. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

### **Реквізити сторін**

Орган, який прийняв рішення  
Чупахівська селищна рада  
(найменування органу, який прийняв рішення)  
42722, Сумська область,  
Охтирський район, смт Чупахівка,  
вул. Воздвиженська, 53  
(місцезнаходження, номер контактного телефону)  
р/рUA  
668201720344270007000036527  
МФО 820172  
Код згідно ЄДРПОУ 04390202  
Селищний голова  
(найменування посади уповноваженої особи)  
О.В.КУЖЕЛЬ  
(підпис, ініціали та прізвище)

Патронатний вихователь  
Петрова Зоя Миколаївна  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
МА 531712  
(серія і номер паспорта громадянина України)  
Охтирським МВ УМВС України в Сумській області, 01 жовтня 1998 року  
(ким і коли виданий)  
42732, Сумська область,  
Охтирський район, смт. Чупахівка  
вул. Заводська, буд.12  
(місце фактичного проживання)  
р/рUA \_\_\_\_\_  
тел. 0993641102  
(підпис, ініціала та прізвище)  
З.М. ПЕТРОВА  
(підпис, ініціали та прізвище)

Помічник патронатного вихователя

Петров Олександр Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

МА 531709

(серія і номер паспорта громадянина України)

Охтирським МРВ УМВС України в

Сумській області, 01 жовтня 1998 року

(ким і коли виданий)

42732, Сумська область,

Охтирський район, смт. Чупахівка

вул. Заводська, буд.12

(місце фактичного проживання)

р/рUA

тел. 0665631797

(номер контактного телефону)

О.О. Петров

(підпис, ініціали та прізвище)



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**  
**№ 08**

20.01.2026

с/т Чупахівка

**Про внесення змін про створення комісії  
з житлових питань**

Відповідно до статті 30, частини 1 статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту житлових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа» від 16.12.2020 р., керуючись Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866; Порядком взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682 виконавчий комітет Чупахівської селищної ради В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до складу комісії з житлових питань виконавчого комітету Чупахівської селищної ради та затвердити її склад в новій редакції згідно (додаток 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради  
від 20.01.2026 року № 08

Склад  
комісії з житлових питань виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради

Голова комісії

Буряк Анатоліївна	Тамара	Секретар селищної ради
Заступник голови комісії		
Хижняк Світлана Володимирівна		Начальник відділу житлово – комунального господарства
Секретар комісії		
Грабко Валентина Анатоліївна		Начальник служби у справах дітей
Члени комісії:		
Кондратюк Юлія Миколаївна		В.о. начальника відділу організаційно- кадрової, загальної роботи документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення.
Журавель Світлана Миколаївна		Начальник відділу соціального захисту населення
Ромась Анатолій Петрович		Депутат Чупахівської селищної ради

Секретар селищної ради

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Охтирського району Сумської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 09**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про підсумки роботи із зверненнями**

**громадян в Чупахівській селищній**

**раді за II півріччя 2025 року**

Відповідно до статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію спеціаліста відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення Ольги Коржової про підсумки роботи із зверненнями громадян в Чупахівській селищній раді за II півріччя 2025 року, виконком селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Визнати роботу по розгляду звернень громадян за підсумками II півріччя 2025 року як таку, що відповідає вимогам чинного законодавства, – задовільною.

2. Продовжити роботу щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення, виконання заходів щодо об'єктивного, кваліфікованого та неупередженого розгляду звернень громадян.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

## ***Інформація***

*про підсумки роботи із зверненнями громадян*

*в Чупахівській селищній раді за II півріччя 2026 року*

Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради у своїй роботі керується вимогами Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109 « Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Законом України «Про звернення громадян». Постійно забезпечує створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді згідно з вимогами законодавчих актів України, участі за бажанням заявників у перевірці поданих звернень. Особлива увага приділяється вирішенню питань, порушених у зверненнях пільгових категорій громадян: інвалідів, учасників бойових дій, внутрішньо переміщених осіб, малозабезпечених громадян тощо.

Загальна кількість зареєстрованих звернень за II півріччя 2025 року – 317, із них 120 – на особистому прийомі, який здійснювався селищним головою Олександром Кужелем, секретарем селищної ради Тамарою Буряк. 12 звернення надійшло з «Урядової гарячої лінії» та «Сумського обласного контактного центру».

Важливим в роботі із зверненнями є позитивне вирішення більшості питань. Найбільше громадян селищної ради хвилюють питання соціального захисту, а саме звернення від громадян пільгових категорій - 84 звернень, питання житлово-комунальної політики – 25, тощо. Питання про порушення відповідальності посадових осіб, з вини яких допущені порушення та формальний розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян, не порушувались, так як скарг від громадян не надходило.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**№ 10**

20.01.2026

смт Чупахівка

**Про організацію особистого  
прийому громадян посадовими  
особами Чупахівської  
селищної ради на 2025 рік**

Керуючись підпунктом 1 пункту б статті 38, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію спеціаліста відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення Ольги Коржової про організацію особистого прийому громадян посадовими особами Чупахівської селищної ради на 2026 рік, виконком селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити графік особистого прийому громадян посадовими особами Чупахівської селищної ради на 2026 рік. ( Додаток 1)
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток до рішення виконавчого  
комітету № 10 від 20.01.2026

**Графік особистого прийому громадян посадовими особами  
Чупахівської селищної ради**

<b>№ за/п</b>	<b>Посада</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>День прийому</b>	<b>Години прийому</b>
1	Селищний голова	Кужель Олександр Володимирович	Четвер	з 8-00 год. до 12-00 год
2	Секретар селищної ради	Буряк Тамара Анатоліївна	Вівторок, середа, п'ятниця	з 8-00 год. до 12-00 год

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ  
№ 11

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про внесення змін до складу  
Інвестиційної Ради**

Керуючись ст.ст. 27, 28, 30, 52-54, 59, 60, п.1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення виконавчого комітету від 01.08.2025 № 97 «Про створення Інвестиційної ради Чупахівської селищної територіальної громади», у зв'язку з кадровими змінами в апараті Чупахівської селищної ради та її виконавчих органах, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до складу Інвестиційної Ради:

1.1. Вивести зі складу Інвестиційної Ради:

- секретаря Інвестиційної Ради –Галушко Ольгу Вікторівну - заступника селищного голови;

- члена Інвестиційної ради - Буряк Тамару Анатоліївну - секретаря селищної ради;

-члена Інвестиційної ради - Володіну Людмилу Миколаївну– в.о. начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології;

-члена Інвестиційної ради - Мартишка Віталія Миколайовича - спеціаліст першої категорії відділу житлово – комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури;

-члена Інвестиційної ради - Кузьменко Маргариту Олегівну- представника місцевого бізнесу.

1.2. Ввести до складу Інвестиційної Ради:

- секретарем Інвестиційної Ради – Діброву Любов Олександрівну - т.в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради;
- членом Інвестиційної ради – Дядечко Наталію Олександрівну – начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності селищної ради;
- членом Інвестиційної ради – Журавель Світлану Миколаївну – начальника соціального захисту населення селищної ради;
- членом Інвестиційної ради – Коржову Ольгу Миколаївну – спеціаліста відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення селищної ради;
- членом Інвестиційної ради – Юзефів Тетяну Дмитрівна – представник громадськості (за згодою)

2. Затвердити склад Інвестиційної Ради в новій редакції згідно з додатком.

3. Вважати такими, що втратили чинність:

- п.2 рішення виконавчого комітету Чупахівської селищної ради від 01.08.2025 № 97 «Про створення Інвестиційної ради»;

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 12**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про безоплатне приймання-передачу**  
**пально-мастильних матеріалів**

Відповідно до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2025 р №1174-р «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», від 23 грудня 2025 року №1472 «Про внесення змін до деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 р №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації - обласної військової адміністрації від 06.01.2026 №4-ОД «Про безоплатне приймання-передачу пально-мастильних матеріалів» та рішення позачергового засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Охтирської районної державної адміністрації від 13.01.2026р за №1, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Прийняти безоплатно на баланс Чупахівської селищної ради пально-мастильні матеріали в обсязі:  
дизельне пальне 2000 літрів, бензин А-95 1000 літрів
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Охтирського району Сумської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 13**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про затвердження акту № 1 від  
14.01. 2026 року  
обстеження зелених насаджень  
що підлягають видаленню**

Керуючись ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 (із змінами), розглянувши Акт обстеження зелених насаджень , що підлягають видаленню № 1, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 1 від 14.01.2026 р. (Додається).
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**Затверджую:**  
**Селищний голова**  
**Олександр КУЖЕЛЬ**  
(підпис, прізвище, ініціали)  
Рішення виконавчого комітету № 13\_  
**20.01.2026р.**

АКТ № 1  
обстеження зелених насаджень,  
що підлягають видаленню

с.Чупахівка

(назва населеного пункту)

від

14.01.2026р.

Комісію утворено рішенням виконкому Чупахівської селищної ради

(найменування компетентного органу, який утворив комісію,

№ 80 від 24.12.2020 року

номер, дата рішення про її утворення)

Члени комісії: :

1. Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури;  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
2. Хижняк Світлана Володимирівна – начальник відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури;  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
3. Ромась Анатолій Петрович – підбирач довідкового та інформаційного матеріалу, депутат селищної ради ;  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
4. Гузеватий Роман Сергійович – головний лісничий ДП «Охтирський Лісгосп»;
4. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Комісія здійснила обстеження зелених насаджень, розташованих на території селища Чупахівка, що підлягають видаленню через хаотичне розташування та аварійний стан. Дані насадження також перешкоджають використанню прилеглих сільськогосподарських ділянок за призначенням.

Вказується підстава обстеження зелених насаджень відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (років)	Висота (м)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 м від шийки кореня (см)	Кількість, шт.	Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуванню, (шт.)	Підлягає переадресуванню (шт.)
1	клен		5	15	18	незадовільний	18	
2	клен		6	15	11	незадовільний	11	
3	клен		6	12	1	незадовільний	1	
4	клен		6	10	1	незадовільний	1	
5	клен		5	20	12	незадовільний	12	
6	ясен		4	20	2	незадовільний	2	
7	ясен		7	25	5	незадовільний	5	
8	ясен		6	25	1	незадовільний	1	
9	ясен		12	45	1	незадовільний	1	
10	ясен		12	35	1	незадовільний	1	
11	ясен		9	35	1	незадовільний	1	
12	ясен		6	50	1	Незадовільний (повалене)	1	
13	клен		5	30	1	незадовільний	1	
14	клен		4	20	1	незадовільний	1	
15	клен		4	15	1	незадовільний	1	

Разом підлягає пересаджуванню дерево \_\_-\_\_ кущів

Разом підлягає зрізуванню 58дерев \_\_-\_\_ кущів

Всього видається:

1) Дерев п'ятдесят вісім одиниць

2) Кущів \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ одиниць

3) Газонів \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ га

4) Квітників \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Висновок комісії:

Комісія не заперечує провести зрізування дерев, так як вони знаходяться в аварійному стані.

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва, передаються на збереження \_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_ С.В.Хижняк

\_\_\_\_\_ А.П.Ромась

\_\_\_\_\_ В.М. Мартишко

\_\_\_\_\_ Р.С.Гузеватий



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ  
№ 14**

20.01.202

с/мт Чупахівка

**Про затвердження акту № 2  
від 16.01. 2026 року  
обстеження зелених насаджень  
що підлягають видаленню**

Керуючись ст. 30, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 (із змінами), виконуючи погоджені з Державною установою «Інфраструктура Сумщини» заходи Меморандуму про співпрацю між державною установою «Інфраструктура Сумщини» та Чупахівською селищною радою, розглянувши Акт обстеження зелених насаджень , що підлягають видаленню № , виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню № 2 від 16.01.2026 р. (Додається).
2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 15**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про внесення змін до складу комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за зруйновані об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»**

Відповідно до ст. 26 п.2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до складу комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за зруйновані об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення».
2. Склад комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за зруйновані об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» викласти в новій редакції (додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету  
Чупахівської селищної ради  
№ 15 від 20.01.2026

**Посадовий склад  
комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання  
компенсації за зруйновані об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,  
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської  
федерації з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення»**

Буряк Тамара Анатоліївна, секретар селищної ради - голова комісії.

Діброва Любов Олександрівна, в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради - заступник голови комісії.

Хижняк Світлана Володимирівна, начальник відділу ЖКГ, благоустрою будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради - секретар комісії.

Члени Комісії:

Ромась Анатолій Петрович, опалювач, депутат Чупахівської селищної ради; Дядечко Наталія Олександрівна, начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради.

Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст I категорії відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ  
№ 16**

20.01.2026

с.мт. Чупахівка

**Про внесення змін до складу Комісії Чупахівської селищної ради з обстеження втрат сільськогосподарських тварин, збитків завданих сільськогосподарській техніці та обладнанню на території Чупахівської територіальної громади внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Відповідно до ст. 26 п.2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Хижняк С.В., виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до складу Комісії Чупахівської селищної ради з обстеження втрат сільськогосподарських тварин, збитків завданих сільськогосподарській техніці та обладнанню на території Чупахівської територіальної громади внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (Далі-Комісія).
2. Склад Комісії викласти в новій редакції (Додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток 1  
До рішення виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради від 20.01.2026 № 16

**Склад**

**Комісії Чупахівської селищної ради з обстеження щодо втрат сільськогосподарських тварин, збитків завданих сільськогосподарській техніці та обладнанню на території Чупахівської територіальної громади внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України**

Голова комісії – Буряк Тамара Анатоліївна , секретар селищної ради;  
Заступник голови комісії – Діброва Любов Олександрівна, в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради ;  
Секретар комісії – Хижняк Світлана Володимирівна, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради.

Члени комісії:

Дядечко Наталія Олександрівна, начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради;  
Ромась Анатолій Петрович, опалювач , депутат Чупахівської селищної ради;  
Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**№ 17**

20.01.2026

смт Чупахівка

**Про внесення змін до складу комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення»**

Відповідно до ст. 26 п.2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до складу комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення».
2. Склад комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення» викласти в новій редакції (додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**Посадовий склад  
комісії Чупахівської селищної ради з розгляду питань щодо надання  
компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,  
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської  
федерації з використанням електронної публічної послуги «ЄВідновлення»**

Буряк Тамара Анатоліївна, секретар селищної ради - голова комісії.

Діброва Любов Олександрівна, в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради - заступник голови комісії;

Хижняк Світлана Володимирівна, начальник відділу ЖКГ, благоустрою будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради - секретар комісії.

Члени Комісії:

Ромась Анатолій Петрович, опалювач, депутат Чупахівської селищної ради;  
Дядечко Наталія Олександрівна, начальник відділу-головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради;

Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст I категорії відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури.

Борисенко Микола Олександрович, представник громадськості, член виконавчого комітету.

Резниченко Вячеслав Олександрович, представник громадськості, фізична особа.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ  
№ 18**

20.01.2026

смт Чупахівка

**Про внесення змін до складу комісії з питань обстеження житла (майна), пошкодженого (зруйнованого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації проти України на території Чупахівської селищної ради**

Відповідно до ст. 26 п.2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до складу комісії з питань обстеження житла (майна), пошкодженого (зруйнованого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації проти України на території Чупахівської селищної ради.
2. Склад комісії з питань обстеження житла (майна), пошкодженого (зруйнованого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації проти України на території Чупахівської селищної ради викласти в новій редакції (додаток 1).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету  
Чупахівської селищної ради  
№ 18 від 20.01. 2026

**Посадовий склад  
комісії з питань обстеження житла (майна), пошкодженого (зруйнованого)  
внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною  
агресією російської федерації проти України на території Чупахівської  
селищної ради.**

Буряк Тамара Анатоліївна, секретар селищної ради - голова комісії;  
Діброва Любов Олександрівна, в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської  
селищної ради;  
Хижняк Світлана Володимирівна, начальник відділу ЖКГ, благоустрою будівництва  
та архітектури Чупахівської селищної ради - секретар комісії.

**Члени Комісії:**

Ромась Анатолій Петрович, опалювач , депутат Чупахівської селищної ради;  
Дядечко Наталія Олександрівна, начальник відділу-головний бухгалтер  
відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської  
селищної ради;  
Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст I категорії відділу ЖКГ,  
благоустрою, будівництва та архітектури;  
Борисенко Микола Олександрович, представник громадськості, член  
виконавчого комітету;  
Резниченко Вячеслав Олександрович, представник громадськості, фізична  
особа.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ  
№ 19**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про зміну складу комісії з  
питань обстеження технічного  
стану житлового фонду та  
адміністративно-побутових  
будівель і споруд на території  
Чупахівської селищної ради**

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , відповідно до постанови від 26.04.1984 р.№ 189 «Про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання», в зв'язку з необхідністю утримання в належному стані житлового фонду селищної ради, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ** :

1. Внести зміни в склад комісії з питань обстеження технічного стану житлового фонду та адміністративно-побутових будівель і споруд на території Чупахівської селищної ради.
2. Склад комісії з питань обстеження технічного стану житлового фонду та адміністративно-побутових будівель і споруд на території Чупахівської селищної ради викласти в новій редакції (додаток 1).
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

до рішення виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради

від 20.01. 2026 р № 19

**Склад комісії  
по обстеженню технічного стану житлового фонду та адміністративно-  
побутових будівель і споруд на території Чупахівської селищної ради.**

Голова комісії – Буряк Тамара Анатоліївна, секретар Чупахівської селищної ради;

Заступник голови комісії - Діброва Любов Олександрівна, в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради;

Секретар комісії – Хижняк Світлана Володимирівна, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради.

Члени комісії

Комишанська Наталія Іванівна, в.о.начальника відділу ЦНАП, депутат;

Ромась Анатолій Петрович, опалювач, депутат Чупахівської селищної ради;

Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст I категорії відділу житлово-комунального господарства, благоустрою будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради;

Комісаров Григорій Григорович, головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради.

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ  
№ 20**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про внесення змін до складу  
комісії з питань визначення  
стану зелених насаджень, та їх  
відновної вартості**

Керуючись статтями 30,33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01 серпня 2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», та змінами до Порядку від 21.08.2019, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в склад комісії з питань визначення стану зелених насаджень, та їх відновної вартості при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради.
2. Склад комісії з питань визначення стану зелених насаджень, та їх відновної вартості викласти в новій редакції (додаток 1).
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

до рішення виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради  
№ 20 від 20.01.2026

**Посадовий склад**

**комісії з питань визначення стану зелених насаджень, та їх відновної вартості**

Діброва Любов Олександрівна, в.о. начальника фінансового відділу Чупахівської селищної ради - голова комісії;

Буряк Тамара Анатоліївна - заступник голови комісії.

Члени Комісії:

Хижняк Світлана Володимирівна, начальник відділу ЖКГ, благоустрою будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради;

Ромась Анатолій Петрович, опалювач, депутат Чупахівської селищної ради.

Мартишко Віталій Миколайович, спеціаліст I категорії відділу ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради .

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

№ 21

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про затвердження Плану  
основних заходів щодо  
підготовки та пропуску  
льодоходу, повені і паводків у  
2026 році на території  
Чупахівської селищної ради**

З метою організації, виконання та проведення заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, повені та паводків, оперативного реагування і забезпечення захисту населення під час несприятливих погодних умов, з метою планування роботи, пов'язаної із забезпеченням зниження негативних наслідків даних катаклізмів на території Чупахівської селищної ради, виконуючи рішення п.1.1. чергового засідання Сумської обласної комісії з питань ТЕБ та НС від 30 грудня 2024 року, відповідно до пункту 45 частини першої статті 26, підпункту 2 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити План основних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році на території Чупахівської селищної ради. (Додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням виконавчого комітету  
Чупахівської селищної ради  
від 20.01. 2026. № 21

Селищний голова \_\_\_\_\_ Олександр КУЖЕЛЬ

## П Л А Н

**основних заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році на території Чупахівської селищної ради.**

План розроблено з метою забезпечення готовності органів управління сил і засобів громади до оперативного реагування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, весняної повені та паводків.

### **Основні завдання Плану:**

- Готовність організацій, підприємств, установ громади до дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій під час пропуску льодоходу, повені та паводків;
- Координація дій організацій, підприємств та установ громади щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, усунення причин, що спричиняють їх виникнення та створення умов для успішного подолання наслідків надзвичайних ситуацій;
- Забезпечення постійного контролю зі сторони селищної ради за станом готовності сил і засобів до оперативного реагування у разі загрози та виникненні надзвичайних ситуацій.

<i>№ п/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Уточнити розрахунок сил та засобів для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводку	Чупахівська селищна рада	До 01.02.26р.
2.	Відкоригувати карту-схему зон можливого виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з паводком та пропуском льодоходу і повені.	Оперативний штаб	До 01.02.26р.
3.	Уточнити порядок взаємодії з селищною радою, службами ЦЗ та	Чупахівська селищна рада	До 15.02.26р.

	об'єктами господарської діяльності (ОГД) населених пунктів із визначенням відповідальних осіб, порядку зв'язку, інформування та оповіщення у разі виникнення надзвичайних ситуацій		
4	Створити оперативний штаб для керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків, розробити регламент їх роботи.	Чупахівська селищна рада	У разі потреби
5	Уточнити порядок доведення попереджень і повідомлень до населення, працюючого персоналу та керівників усіх рівнів про можливу загрозу льодоходу, повені, дощових паводків їх масштабів та можливих наслідків	Керівники установ та організацій громади	До 15.02.25р.
6	Уточнити план евакуації населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій під час проходження льодоходу, весняної повені та дощового паводку	Оперативний штаб	До 15.02.26р.
7	Перевірити стан і готовність ставків та об'єктів, які знаходяться в зоні впливу шкідливої дії льодоходу, повені та дощових паводків. Вжити необхідних заходів для забезпечення їх готовності до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків. Особливу увагу звернути на стан об'єктів забезпечення безперебійної життєдіяльності населення і галузей економіки, особливо мостів, ліній зв'язку та електромереж	Оперативний штаб	До 15.02.26р.
8.	Підготувати для проведення запобіжних заходів по ліквідації можливих наслідків льодоходу, весняної повені та дощових паводків, інженерну та автомобільну техніку, засоби евакуації людей, автономні джерела живлення і освітлювання та створити необхідний резерв паливно-мастильних матеріалів	Чупахівська селищна рада Керівники установ та організацій громади	До 01.03.26р.
9	Забезпечити нормативні запаси реагентів, знезаражуючих засобів і реактивів для очищення та знезараження питної води, проведення лабораторного контролю і державного санітарного	Чупахівська селищна рада КП «Добробут»	До 01.03.2026

	нагляду за якістю питної води в умовах проходження льодоходу, повені та паводків		
10	Провести обстеження ділянок берегової лінії водних об'єктів, прибережних смуг та у разі необхідності здійснити заходи щодо їх розчищення	Чупахівська селищна рада	До 15.02.2026
11	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з керівниками підприємств, організацій стосовно забезпечення захисту від затоплення місць зберігання хімічних засобів захисту рослин, складів отрутохімкатів, пально-мастильних матеріалів, пунктів заправки паливом, місць складування сміття, тощо.	Оперативний штаб	В період проходження льодоходу, повені та дощових паводків
12	Забезпечити постійне інформування голови районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій про розвиток льодоходу, повені та дощових паводків на території району	Оперативний штаб	В період проходження льодоходу, повені та дощових паводків
13	Оперативно висвітлювати питання про розвиток та хід пропуску льодоходу, паводка і повені, правила поведінки населення в цих умовах	Оперативний штаб	В період проходження льодоходу, повені та дощових паводків
14	Посилити контроль за санітарно-епідеміологічною ситуацією на підтоплених територіях після спаду води	Відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури, КП «Добробут»	Після спаду води в місцях підтоплення

Посадова особа з питань цивільного захисту Чупахівської селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ  
№ 22**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про затвердження плану  
основних заходів цивільного  
захисту Чупахівської селищної  
ради на 2026 рік**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 19 Кодексу цивільного захисту України з метою подальшого вдосконалення підготовки і забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Сумської області до виконання завдань і дій за призначенням в мирний час та в умовах особливого періоду, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити план основних заходів цивільного захисту Чупахівської селищної ради на 2026 рік (далі – План заходів) згідно з додатком.
2. Керівникам підрозділів су бланки Чупахівської селищної ради, виконавчому комітету Чупахівської селищної ради забезпечити виконання Плану заходів, передбачивши при цьому періодичні заслуховування відповідальних за виконання заходів, розгляд результатів роботи суб'єктів забезпечення цивільного захисту.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням виконавчого комітету**  
**Чупахівської селищної ради**  
**Від 20.01. 2026 року №22**

Селищний голова \_\_\_\_\_ **Олександр КУЖЕЛЬ**

**ПЛАН**  
**основних заходів цивільного захисту Чупахівської селищної ради на 2026 рік**

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін проведення
1	Підготовка та проведення засідань місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Чупахівської селищної ради	Буряк Т.А.	1р/міс, та додатково в разі необхідності
2	Забезпечення утримання в постійній готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту	Суб'єкти господарювання, балансоутримувачі захисних споруд цивільного захисту	Постійно
3	Вжиття заходів для нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту, а саме створення об'єктів фонду захисних споруд шляхом обстеження та взяття на облік як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів об'єктів різного призначення.	Чупахівська селищна рада Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради - Відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури, суб'єкти господарювання	Постійно

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін проведення
4	Інформування населення про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для його укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок їх заповнення та поводження в них, а також стан їх готовності до використання за призначенням.	Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради - Відділ ЖКГ , благоустрою, будівництва та архітектури	Постійно
5	Підтримання в готовності до застосування автоматизованої системи оповіщення. Розвиток системи оповіщення в населених пунктах громади.	Чупахівська селищна рада Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради - Відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури	Постійно, на протязі року
6	Організація та проведення серед населення санітарно- освітніх заходів та пропаганди з профілактики: : - грипу та ГРВІ; - інфекційних захворювань під час купання у відкритих водоймах; - отруєнь грибами та дикорослими рослинами	Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради - КНП «ЦПМСД»	Постійно
7	Проведення у закладах дошкільної освіти, закладах загальної освіти: <ul style="list-style-type: none"><li>• Тижня безпеки дитини;</li><li>• Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності</li></ul>	Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради – відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту	До 15 травня,  з 1 вересня до 31 грудня
8	Участь у заходах з підготовки органів управління та сил (штабні тренування органів управління, спеціальні навчання (тренування) формувань спеціалізованих служб, спеціальні об'єктові навчання з питань ЦЗ, щорічні спеціальні об'єктові тренування з питань ЦЗ)	Чупахівська селищна рада,  керівники підпорядкованих підприємств та установ Чупахівської селищної ради	Протягом року

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін проведення
9	Визначення потреби у функціональному навчанні керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту в Навчально- методичному центрі	Буряк Т.А.	Вересень
10	Поповнення матеріального резерву	Підрозділи субланок Чупахівської селищної ради– відділ бух.обліку, звітності та господарської діяльності, відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури	У разі потреби з надходженням коштів
11	Підготовка проекту рішення та плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2026 року	Буряк Т.А.	Квітень
12	Підготовка проекту рішення та плану організаційних і практичних заходів, щодо безаварійного пропуску зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в Чупахівській територіальній громаді у 2026році	Буряк Т.А.	Січень
13	Підготовка проекту рішення та плану основних заходів цивільного захисту Чупахівської селищної територіальної громади на 2027 рік	Буряк Т.А.	Грудень
14	Уточнення переліку сил і засобів для виконання робіт з ліквідації наслідків НС в осінньо-зимовий період	Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради - Відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури,	Вересень
15	Перевірка стану готовності підпорядкованих установ та організацій до роботи в осінньо-зимовий період 2026 - 2027років	Підрозділ су бланки Чупахівської селищної ради - Відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури	Серпень-Вересень

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін проведення
16	Організація та проведення просвітницької роботи серед населення з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану	Буряк Т.А.	Протягом року
17	Проведення просвітницької роботи серед населення з питань підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях	Буряк Т.А.	Протягом року
18	<p>Проведення відновних робіт *:</p> <p>2) ліквідація наслідків воєнних дій у населених пунктах та на територіях, що зазнали впливу засобів ураження;</p> <p>3) відновлення об'єктів інфраструктури сфери життєзабезпечення;</p> <p>4) визначення населених пунктів та районів, що потребують проведення гуманітарного розмінування, маркування небезпечних ділянок;</p> <p>5) залучення до ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій міжнародної допомоги</p>	<p>Чупахівська селищна рада</p> <p>Підрозділ субланок Чупахівської селищної ради - Відділ ЖКГ, благоустрою, будівництва та архітектури, відділ соціального захисту</p>	За потреби

**Посадова особа з питань цивільного захисту Чупахівської селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Охтирського району Сумської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**№ 23**

20. 01.2026

смт Чупахівка

**Про затвердження плану проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на 2026 рік**

Керуючись частинами 7, 8 статті 32 та статті 40 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», з метою популяризації, відродження та збереження українських національних традицій, обрядів, звичаїв, розвитку української народної творчості, патріотичного виховання та підтримки творчих, талановитих особистостей і колективів, заслухавши директора Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради Карину Богдан проведення культурно-масових заходів на 2026 рік Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на 2026 рік (план додається).

2.Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

## ПЛАН

### проведення культурно-масових заходів

#### Комунального «Будинок культури Чупахівської селищної ради»

на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Засідання колегії Чупахівської селищної ради</b>			
<b>2. Забезпечення діяльності гуманітарної сфери</b>			
2.1	Забезпечити повноцінне функціонування закладів культури Чупахівської ТГ	щомісяця	Чупахівська селищна рада
2.2	Надання організаційної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям з питань організації і проведення культурно-масових заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят	щомісяця	Чупахівська селищна рада
2.3	Відзначення державних, професійних свят, пам'ятних дат, проведення виставок народної творчості, участь в обласних культурно-мистецьких заходах	щомісяця	Чупахівська селищна рада
<b>2.1. Народи, семінари, засідання комісій</b>			
2.1.1	Участь в проведенні нарад з головою селищної ради	протягом року	Директор КЗ БК ЧСР

	Участь в засіданнях координаційних рад, постійних комісій селищної ради з питань бюджету та комунальної власності, освіти, культури, охорони здоров'я та соціального захисту населення, семінарах та навчаннях	протягом року	Селищний голова Олександр Кужель
2.1.2	Про поповнення та покращення матеріально-технічної бази закладів культури у 2026 році	III квартал, серпень	Селищний голова Олександр Кужель
2.1.3	Про стан матеріально-технічної бази, її зміцнення, забезпечення належних умов роботи закладів культури в осінньо-зимовий період. Підготовка до опалювального сезону	IV квартал, жовтень	Селищний голова Олександр Кужель
<b>3. Організація контролю за виконанням законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови селищної ради</b>			
3.1	<p>Законів України :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Про культуру»</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- розвиток культури громади;</li> <li>- естетичне виховання громадян, передусім дітей та юнацтва;</li> <li>- збереження та покращення матеріально-технічної бази культурної інфраструктури громади</li> <li>- забезпечення працівників закладів культури повними тарифними ставками</li> </ul> </li> <li>• <b>«Про охорону культурної спадщини»</b>:</li> </ul>	протягом року	Чупахівська селищна рада

	<p>- дотримання цього закону регулює правові, організаційні та економічні відносини у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини в суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішніх і майбутніх поколінь</p> <p>• <b>«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури»</b> від 28.01.2016р. №955-VIII:</p> <p>-дотриманням цього закону запроваджується контрактна форма трудового договору до керівників державних та комунальних закладів культури</p>		
3.2	<p>Указів, розпоряджень і доручень Президента України :</p> <p>• <b>„ Про державну підтримку клубних закладів”</b> від 21.03.2000 р. № 485/2000</p> <p>- продовження проведення ремонтів Чупахівського БК, Лантратівського БК,</p>	протягом року	Чупахівська селищна рада

	<p>Оленинського СК, Довжицький БК, Грінченківського СК, Новопостроєнського СК, Олешнянський БК</p> <p>- придбання музичної апаратури для озвучення заходів</p> <p><b>• „ Про Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва”</b> від 16.06.2015 р. № 331/2015 – підготовка подання щодо нагородження працівників культури, організація та проведення професійного свята</p>		
3.3	<p>Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України</p> <p><b>• «Про нормативи забезпечення населення клубними закладами»</b> від 12.11.1998 р. № 1775</p> <p>- збереження мережі клубних установ громади</p> <p><b>•Постанова КМУ № 984 від 24.10.2012р.</b> «Про затвердження Порядку формування базової мережі закладів культури»</p> <p><b>• Постанова КМУ від 9 грудня 2015р. №1026</b> «Щодо питань виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-</p>	протягом року	Чупахівська селищна рада

	освітніх центрів доплати за вислугу років,допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань»		
<b>4. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей</b>			
4.1	<p><u>Комплекс заходів до Новорічних та різдвяних свят</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Святковий флешмоб «Новорічні викрутаси»</li>   <li>• Новорічно-Різдвяні віншування «Прийшли щедрувати, до вашої хати»</li>   <li>• Різдвяні посиденьки «Зимова читацька феєрія : святкуємо разом»</li>   <li>• Виставка інсталяція дит. літератури «Святкове мереживо зими»</li>   <li>• Творча лабораторія «Срібні ниточки зими» Майстер-клас «Зимовий декор»</li> </ul>	січень	<p>Колеснік В.С., Богдан К.О.</p> <p>Парнекова Н.П. Берест Л.М. Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.2	<b>Огляд-конкурс колективів та гуртків закладів культури громади</b>	січень	КЗ БК ЧСР (бібліотечні заклади)

4.3	<p><u>Комплекс заходів до Дня Соборності України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Ми сильні і єдині»</li>   <li>• Тематичний захід «Свято єднання»</li>   <li>• Книжково-ілюстративна виставка-огляд «Україна єдина: від минулого до сьогодення.</li> <li>• Онлайн –вітання «Ми – українці! Й Україна в нас одна!»</li>   <li>• Літературний показ «Єдина. Вільна. Неподільна »</li> <li>• Книжково-ілюстративна виставка «Соборність рідної землі – основа нації й держави!»</li> </ul> <p style="text-align: center;">Історична візитка «І обнялися береги одного вічного народу»</p>	січень  (22.01)	<p>Колеснік В.С., Богдан К.О.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.4	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті жертв Голокосту</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Літературний хронограф «Там, де спинився час, але пам'ять жива»</li> <li>• Історична хвилина пам'яті «Горить свіча і пам'ять полум'ям тремтить»</li> </ul>	січень  (27.01)	<p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p>

4.5	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті Героїв Крут</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хвилини пам'яті «Квіти у полі, там де Крути..»</li>   <li>• Година пам'яті «Нескорені»</li> </ul> <p>Інформаційна викладка «Крути, Крути... Довік не забути»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хвилини пам'яті «Україною жили, за Україну полягли»</li>   <li>• Виставка – вшанування «Крути – трагедія і гордість України»</li> </ul>	січень (29.01)	<p>КЗ БК ЧСР</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.6	<p><u>Комплекс заходів до Дня Святого Валентина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн привітання «Валентинка для тебе»</li>   <li>• Літературно –поетична година «З любові починається життя, вона усе найкраще починає!»</li>   <li>• Розважальна програма «День освячений коханням»</li>   <li>• Літературні акорди «Валентинка читацьких симпатій»</li> </ul>	лютий (14.02)	<p>Богдан К.О.</p> <p>Колеснік В.С.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

4.7	<p><u>Комплекс заходів з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покладання квітів та інформаційна година «Наш біль, наша пекуча пам'ять»</li> <li>• Година спілкування «Афганістан: біль у моїй душі»</li> <li>• Інформ-досьє «Афганістан: героїзм крізь біль і сум»</li> <li>• Прес-діалог «Афганістан – пам'ять і вічний смуток»</li> </ul>	лютий (15.02)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С.,  Горобець І.В.  Губіна О.М.  Сугак Г.О.</p>
4.8	<p><u>Комплекс заходів до Дня героїв Небесної Сотні</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мітинг «В нашій пам'яті вони назавжди»(онлайн), покладання квітів</li> <li>• Тематичний захід «Ангели пам'яті»</li> <li>• Творча майстерня «Ангели пам'яті»</li> <li>• Бібліохвилинка пам'яті «Сила нескорених»</li> <li>• Година пам'яті «Небесна</li> </ul>	лютий (20.02)	<p>Колеснік В.С., Богдан К.О. Парнекова Н.П., Берест Л.М. Горобець І.В. Губіна О.М.  Сугак Г.О.</p>

	сотня – вічна варта свободи!»		
4.9	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня рідної мови</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-вітання «Квітни, мово наша рідна!»</li> <li>• Тематична виставка «Світ мов – світ людей»</li> <li>• Пізнавальна година «У ріднім слові цілий світ»</li> <li>• Мовна толока «Слово до слова – звучить рідна мова»</li> </ul>	лютий (21.02)	<p>Гуцова Т.М. Горобець І.В. Губіна О.М.  Сугак Г.О.</p>
4.10	<p><u>Комплекс заходів до повномасштабного вторгнення рф на територію України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Ми сильні, Україно! »(<i>покладання квітів та вшанування пам'яті героїв, які віддали життя за Україну</i>)</li> <li>• Історична година «Знову Скорбота одягнула чорну шаль»</li> <li>• Історичний часопис «Ми вистоїм, здолаємо катів, як маків цвіт розквітне Україна»</li> <li>• Тематична викладка матеріалу дослідницько-пошукової групи «Пам'ять» «Забуттю не підлягає!»</li> </ul>	лютий (24.02)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С. ,  Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Губіна О.М.  Сугак Г.О</p>
4.11	<p><u>Комплекс заходів до Масляної</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розважальний захід «А я млинців наїмся...»</li> <li>• Свято «Вас Масляна в гості чекає»</li> </ul>	лютий	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С. , Гуцова Т.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Калейдоскоп звичаїв «Масляна йде, красне сонечко веде »</li> <li>• Бібліопосиденьки «Масляна йде, смаколики несе »</li> </ul>		<p>Парнекова Н.П., Берест Л.М. Губіна О.М.</p>
4.12	<p><u>Комплекс заходів до Дня української жінки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привітання «Жінки-легенди України»</li> <li>• Онлайн-вітання «Жінки України - гордість нації»</li> </ul>	лютий  (25.02)	<p>Парнекова Н.П., Берест Л.М. Гуцова Т.М.</p>
4.13	<p><u>Комплекс заходів присвячений творчості Т.Г.Шевченка</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Літературний конкурс «Слова Т.Г.Шевченка вічно живі»</li> <li>• Художні читання «Кобзарєва струна не вмирає»</li> <li>• Літературно – мистецька кав'ярня (Чай. Кава. Почитємо) «Живуть, Кобзарю, поміж нас і голос твій, і пензель твій, і слово...»</li> <li>- Бібліохвилинка «Шевченкові твори, сяють, як зорі»</li> <li>- Виставка-презентація «Кобзарів» різних років видання, наявних у бібліотеці «Кобзар - заповіт для українців»</li> <li>• Літературна світлиця «Велична пам'ять про Кобзаря»</li> <li>• Тематична полиця «На вічним шляху до Шевченка»</li> <li>• Книжкова виставка «Єднаймо душі словом КОБЗАРЯ»</li> </ul>	березень  (09.03)	<p>Богдан К.О. Парнекова Н.П., Берест Л.М. Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М. Губіна О.М. Сугак Г.О.</p>

4.14	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня прав жінок і миру</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-вітання «Співаймо жінку розвеселяймо»</li> <li>• Привітання «Воістину небесна і земна»</li> <li>• Концерт «І пісня для мами лине у вись»</li> <li>• Зустріч за чашкою чаю «Нехай березневі акорди звучать у жіночих серцях»</li> <li>• Виставка – вітання «Жінки – це квіти України»</li> </ul>	березень (08.03)	<p>Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Гуцова ,Т .М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Горобець І.В.</p>
4.15	<p><u>Комплекс заходів до Дня Національної гвардії України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-привітання «Мужні та непереможні»</li> <li>• Онлайн -привітання «Свято мужності і відваги»</li> <li>• Літературно – музична композиція «Поклик серця»</li> </ul>	березень (26.03)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p>
4.16	<p><u>Комплекс заходів до Дня сміху</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Година анекдотів «Розсміши мене»</li> <li>• Гумористична сценка «Жартуйте разом з нами»</li> <li>• Викладка літератури «Прочитай і посміхнись»</li> <li>• Літературні читання «Сміємось разом з книгою»</li> </ul>	квітень (01.04)	<p>Богдан К.О.</p> <p>Колеснік В.С. Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

4.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Екологічна акція до Дня довкілля</b></li> <li>• Бібліотечна толока «Зробимо Україну чистою»</li> <li>• Акція «Чистота планети, чистота душі. В наших силах землю зберегти»</li> <li>• Еко-подорож «Життя природи у твоїх руках»</li> </ul>	квітень	<p>Території Чупахівської громади</p> <p>КЗ БКЧСР</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Сугак Г.О.</p> <p>Губіна О.М.</p>
4.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комплекс заходів до Великодня</u></li> <li>• Година спілкування «Великодні дзвони»</li> <li>• Експрес-повідомлення «Великдень! Славить писанка барвіста»</li> <li>• Виставка-свято «Великдень іде – свято в душі несе»</li> </ul>	квітень (12.04)	<p>Богдан К.О Колеснік В.С. Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p>
4.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комплекс заходів до Дня трагедії на Чорнобильській АЕС</u></li> <li>• Година пам'яті «Пам'ять, що болить»</li> <li>• Тематичний захід «Чи знаєш ти, світе, як сиво ридає полин»</li> <li>• Виставка–спомин «<b>Чорнобиль мовою документів</b>»</li> <li>• Бесіда-презентація «Відлуння Чорнобиля»</li> <li>• Виставка-хроніка «Свої Чорнобиль має кольори: весна і сонце – до, і горе - після»</li> <li>• Година роздумів «<b>Гірчить</b></li> </ul>	квітень (26.04)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С., Парнекова Н.П., Берест Л.М Горобець І.В. Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

	<b>Чорнобиль крізь роки!»</b>		
4.20	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті та примирення</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Маки пам'яті»(<i>Покладання квітів до могил</i>)</li> <li>• Літературно-музична композиція «Спасибі солдате за подвиг століть!»</li> <li>• Літературний салон «Книги, обпалені війною» Бібліохвилинка«Історична довідка про події 1944 року»</li> <li>• Покладання вінків до пам'ятника загиблим «Минуле живе поки ми пам'ятаємо»</li> <li>• Тематична виставка «Пам'ятай заради майбутнього»</li> <li>• Виставка – вшанування «У бронзі, у граніті, у книгах і піснях – їх подвиг буде жити у віках»</li> </ul>	травень  (08.05)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М. Сугак Г.О.</p>
4.21	<p><u>Комплекс заходів до Дня Європи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Інформаційна година та година малювання «Європа очима дітей»</li> <li>• Книжково-ілюстративна виставка-презентація «<b>Літературна подорож Європою</b>»</li> <li>• Виставка казок європейських</li> </ul>	травень  (09.05)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p>

	<p>авторів «Дивосвіт казкарів Європи»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Літературний круїз «Крокуємо літературною Європою»</li> </ul>		Сугак Г.О.
4.22	<p><u>Комплекс заходів до Дня Матері</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Моя найкраща мама»(онлайн)</li> <li>• Онлайн – вітання «Мати – берегиня роду»</li> <li>• Тематичний захід «Вклоняюсь тобі низько Мамо!»</li> <li>• Книжковий подіум «Берегині українського духу»</li> <li>• Літературна година «Мама – її величність, в її обіймах вічність»</li> </ul>	<p>травень (10.05)</p>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p>
4.23	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня сім'ї</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Традиції моєї сім'ї (відео)</li> <li>• Літературно – музична композиція "Тільки родина, як зірка єдина"</li> <li>• Бібліотечний урок «Міцна родина – непереможна Україна!»</li> <li>• Онлайн -вітання «Кожна родина – частинка України»</li> <li>• День сімейного читання «Всією сім'єю до бібліотеки»</li> </ul>	<p>травень (15.05)</p>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

4.24	<p><u>Комплекс заходів до Дня вишиванки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-вітання та значення різної вишивки«Вишивки краса дивовижна»</li> <li>• Флешмоб «Вишиванку одягаю, перемогу закликаю!»</li> <li>• Свято «У рідному краю цвітуть вишиванки»»</li> <li>• Бібліотечний флешмоб «Одягни вишиванку»</li> <li>• Парад вишивок і вишиванок</li> </ul> <p>«А над світом українська вишивка цвіте»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Година духовності «Вишиванка – національна святиня»</li> </ul>	Травень <i>(третій четвер)</i>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Гуцова Т.М. Горобець І.В. Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.25	<p><u>Комплекс заходів до Дня Героїв</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Патріотична година « Герої минулого і сьогодення»</li> <li>• Тематичний захід «Герої нескореної країни»</li> </ul>	травень (23.05)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p>
4.26	<p><u>Комплекс заходів до Дня Батька</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн привітання «Мій тато – моя опора»</li> <li>• Музична композиція «Тато – мій герой»</li> </ul>	червень (16.06)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p>
4.27	<p><u>Комплекс заходів до Дня Скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покладання квітів та вшанування пам'яті жертв війни в Україні «Знаємо і</li> </ul>	червень (22.06)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p>

	<p>пам'ятаємо»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мітинг та покладання квітів «Не підлягає забуттю»</li> <li>• Покладання квітів «Стежкою пам'яті»</li> <li>• Книжкова виставка-інсталяція «Живе в народі пам'ять вічна»</li> <li>• Виставка-спогад «Безсмертна слава у віках»</li> <li>• Тематична викладка матеріалу «Пам'ять помножена на роки»</li> </ul>		<p>Парнекова Н.П., Берест Л.М. Гуцова Т.М.  Горобець І.В.  Губіна О.М. Сугак Г.О.</p>
4.28	<p><u>Заходи до Дня Державної служби</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Святкові привітання «Слуги народу» (онлайн)</li> </ul>	<p>червень (23.06)</p>	<p>КЗ БК ЧСР</p>
4.29	<p><u>Заходи до Дня Івана Купала</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Майстер-клас з плетіння вінків, пускання вінків. Хороводи біля вогню</li> <li>• Обрядове дійство «Заплету віночок, заплету шовковий»</li> <li>• Фольклорні посиденьки «Віночок звивайте і на Купала поспішайте»</li> <li>• Театралізоване свято «Ой, на Івана, та й на Купала »</li> </ul>	<p>червень (24.06)</p>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.  Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Горобець І.В.  Гуцова Т.М.</p>
4.30	<p><u>Комплекс заходів до Дня Конституції України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Свято Основного Закону»</li> <li>• Майстер - клас «Символи України»</li> <li>• Інформаційний дайджест</li> </ul>	<p>червень (28.06)</p>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.  Парнекова Н.П., Берест Л.М</p>

	<p>«Конституція України: права кожної дитини»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-вітання «Конституція України – оберіг нації»</li> <li>• Тематична полиця «Конституція України – основа державотворення»</li> <li>• Виставка-інсталяція «Конституція - азбука правознавства»</li> </ul>		<p>Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.31	<b>Огляд-конкурс колективів та гуртків закладів культури громади</b>	червень липень	КЗ БК ЧСР (бібліотечні заклади)
4.32	<p><u>Комплекс заходів до Дня Військово-Морських Сил Збройних Сил України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Святкові привітання «Хоробрі та мужні»(онлайн)</li> </ul>	липень (07.07)	Богдан К.О., Колеснік В.С.
4.33	<p><u>Заходи до Дня Чупахівського Карася</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День села Чупахівки «Мое село квітуче»</li> <li>• Година – екскурс «Чупахівка - мальовнича частина Сумщини»</li> </ul>	липень (07.07)	Богдан К.О., Працівники КЗ БКЧСР Горобець І.В.
4.34	<p><u>Комплекс заходів до Дня Української родини</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вернісаж малюнків «Моя велика родина»</li> </ul>	липень (08.07)	Богдан К.О., Колеснік В.С.
4.35	<p><u>Комплекс заходів до Дня Української державності</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музично-історична презентація «Цікаві факти української державності»</li> <li>• Тематичний захід «Шляхами</li> </ul>	липень (15.07)	Богдан К.О., Колеснік В.С.  Парнекова Н.П.,

	українських гетьманів» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Патріотично – літературна композиція «Ти будеш жити, Україно, країна щастя і добра »</li> <li>• Літературна вітрина«Україна: вільна, єдина, непереможна»</li> </ul>		Берест Л.М. Горобець І.В. Губіна О.М.
4.36	<u>Комплекс заходів до Дня Повітряних Сил Збройних Сил України</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн- привітання «Мужні та непереможні »</li> </ul>	серпень (04.08)	Богдан К.О., Колеснік В.С.,
4.37	<u>Комплекс заходів до Дня молоді</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розважальна програма «Молодь вперед»</li> <li>• Тематичний захід «Молодь єднає Україну»</li> <li>• Бібліотечний вікенд«Читання – це сила, це клас, читання вголос об’єднує нас!»</li> <li>• Книжкова виставка«Книжкова торбина для всієї родини»</li> </ul>	серпень (12.08)	Богдан К.О., Колеснік В.С.  Парнєкова Н.П., Берест Л.М Горобець І.В. Сугак Г.О.
4.38	<u>Благодійні концерти</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День села Соборне «Село моє»</li> <li>• День села Довжик «Село на нашій Україні, неначе писанка село»</li> <li>• День села Олешня «Село моє, душі криниця»</li> <li>• День села Лантратівка «Я</li> </ul>	серпень (14.08) (19.08) (19.08) (21.08)	Богдан К.О., Працівники КЗ БКЧСР

	пишаюсь тобою моє село»		
4.39	<p><u>Комплекс заходів до Дня Громади</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свято «Моя квітуча Громада»</li> </ul>	серпень (третя субота серпня)	Богдан К.О., Працівники КЗ БКЧСР
4.40	<p><u>Комплекс заходів до Дня Державного прапора України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Символ нашої єдності»</li> <li>• Інформ-полиця «Прапор України – дух великого народу»</li> <li>• Геральдична мозаїка «Наш прапор – дух єдиний великого народу»</li> <li>• Година інформації «Прапор України в небі майорить: це моя святиня, символ волі мій!»</li> </ul>	серпень (23.08)	Богдан К.О., Колеснік В.С. Губіна О.М. Сугак Г.О.  Горобець І.В.
4.41	<p><u>Комплекс заходів до Дня Незалежності України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-захід «Незалежні»</li> <li>• Літературно – музична композиція «Люблю тебе, моя Україно»</li> <li>• Книжкова виставка - хроніка «Україна суверенна: від подиху століть до сьогодні»</li> </ul> <p>Літературно–музична композиція «Україна – нескорена країна у самому</p>	серпень (24.08)	Богдан К.О., Колеснік В.С. Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Горобець І.В.

	<p>серці Європи»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний вечір(онлайн – вітання) «Моя Україна - єдина та вільна!»</li> <li>• Тематична виставка «Моя земля – незалежна й вільна Україна»</li> <li>• Виставка–подорож «Стань же окрасою цілого світу, наша свята Україно!»</li> </ul> <p>Творчий марафон «Моя незламна країна – вільна, сильна Україна!»</p>		<p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.42	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті захисників України, що загинули в боротьбі за незалежність та її суверенітет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акція пам'яті «Незабутні герої» <i>(покладання квітів до місць пам'яті захисників, які віддали життя за Україну)</i></li> <li>• Година пам'яті «Їх подвигу не буде забуття...»</li> <li>• Патріотична акція «Пам'ятаймо Україно, своїх рідних синів»</li> <li>• Книжкова виставка – хроніка «Україна суверенна від подиху століть до сьогодні»</li> <li>• Тематична виставка, виготовлення соняха пам'яті «Вогонь запеклим не пече...»</li> </ul>	серпень (29.08)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p>
4.43	<p><u>Благодійні концерти</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День села Оленинське «Хай в</li> </ul>	вересень (12.09)	

	<p>серці кожної людини живе любов до України»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День села Горяїстівка «Перемога буде наша!»</li> <li>• День села Грінченкове «А в моєму селі воду п'ють журавлі»</li> </ul>	<p>(19.09)</p> <p>(27.09)</p>	<p>Богдан К.О.,</p> <p>Працівники КЗ БКЧСР</p>
4.44	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного Дня миру</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Патріотична майстерня «Ми хочемо Миру в країні, в душі і в кожній родині»</li> <li>• Конкурс малюнків «Ми хочемо у мирі жити»</li> <li>• Виготовлення витинанок «Хай буде мир від нині і до віку»</li> <li>• Книжково –ілюстративна виставка «Хай буде мир у нашій рідній Україні!»</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>(21.09)</p>	<p>Богдан К.О.,</p> <p>Колеснік В.С.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.45	<p><u>Комплекс заходів до Всеукраїнського дня бібліотек</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Професійне свято «Бібліотека – мудрість книг і щирість серця»</li> <li>• Бібліопікнік «Премудросте земна, Бібліотеко, віват тобі, хранителько свята»</li> <li>• Мандрівка сторінками періодичних видань «Моя бібліотека у віртуальному просторі»</li> </ul>	<p>вересень</p> <p>(30.09)</p>	<p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.46	<p><u>Комплекс заходів до Дня захисників і захисниць України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематична година «Життя за</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>(01.10)</p>	<p>Богдан К.О.,</p>

	<p>свободу»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Літературно- музична композиція «Ми нащадки козаків»</li> <li>• Огляд літератури військової тематики «Ті, хто захищають наш спокій»</li> <li>• Онлайн- вітання «За честь, за волю, за українську долю»</li> <li>• Історичний часопис «Козацька слава не вмере, не згине»</li> <li>• Історична панорама «Славетні шляхи українського козацтва»</li> </ul>		<p>Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.47	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня літніх людей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн привітання «Роки мудрості»</li> <li>• Година спілкування «Мудрі і багаті літа»</li> <li>• Година -вшанування «У срібнім сьйві прожитих років»</li> <li>• Година спілкування «Гарне та барвисте осені намисто»</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>(01.10)</p>	<p>Богдан К.О.,</p> <p>Колеснік В.С.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.48	<p><u>Комплекс заходів до Дня української писемності та мови</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Експрес-повідомлення «Читаємо і пишемо українською»</li> <li>• Літературна гра «Співуча калинова – наша рідна мова»</li> <li>• Поетичний зорепад «Одна вона у нас така – уся співуча і дзвінка»</li> </ul>	<p>жовтень</p> <p>(27.10)</p>	<p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

4.49	<u>Комплекс заходів до Дня вигнання нацистів з України</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Година пам'яті «За честь, за славу, за народ»</li> <li>• Виставка-пам'ять «Визволення України: тернистий шлях і героїчний подвиг»</li> <li>• Тематична виставка «Уклін живим, загиблим слава»</li> </ul>	жовтень  (28.10)	КЗ БК ЧСР  Горобець І.В.  Губіна О.М.
4.50	<u>Комплекс заходів до Дня працівників соціальної сфери</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-привітання «Для людей живемо і працюємо»</li> </ul>	листопад  (03.11)	Богдан К.О.,  Колеснік В.С.
4.51	<u>Комплекс заходів до Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зустріч у колі друзів «Запаленні серця»</li> <li>• Тематичний захід «Натхнення та визнання»</li> </ul>	листопад  (09.11)	Богдан К.О.,  Працівники КЗ БКЧСР  Парнекова Н.П., Берест Л.М.
4.52	<u>Комплекс заходів до Дня працівників сільського господарства.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-привітання «Шана працюючим рукам»</li> <li>• Музичні привітання «Вам пісня і земне спасибі, невтомні руки трударів»</li> <li>• Вогник «Пахне хлібом земля, що дала мені сонце і крила»</li> <li>• Свято «Слово про хліб»</li> <li>• Інформаційно-тематична поличка «В скарбничку знань працівників сільського господарства»</li> </ul>	листопад  ( <i>третя неділя</i> )	Богдан К.О.,  Колеснік В.С.  Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Гуцова Т.М.  Горбець І.В.  Сугак Г.О.

4.53	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня захисту дітей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розважальний захід «Веселимось разом»</li> <li>• Конкурс патріотичного малюнку «Я намалюю Україну без війни»</li> <li>• Година дозвілля «Дитинства яскравого мить»</li> <li>• Ігротека бібліотеки «Веселися, грай і книжки читай»</li> <li>• Конкурси, ігри, розваги «Країна починається з дитинства»</li> </ul>	листопад  (20.11)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С. Гуцова Т.М.</p> <p>Горбець І.В.</p> <p>Сугак Г.О.</p> <p>Губіна О.М.</p>
4.54	<p><u>Комплекс заходів до Дня Гідності та Свободи</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Інформаційна година «Сила духу»</li> <li>• Тематичний захід «Сила нації в єдності»</li> <li>• Бібліохвилинка «Революція Гідності історія і сьогодення»</li> <li>• Інформ.година «Євромайдан: події, люди, час»</li> <li>• Тематична викладка матеріалу «За честь, за волю, за українську долю!»</li> </ul>	листопад  (21.11)	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С. Парнекова Н.П., Берест Л.М. Горбець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

4.54	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеукраїнська акція «Запали свічу пам'яті»</li> <li>• Година-вшанування пам'яті «Зроніть сльозу і запаліть свічу»</li> <li>• Година-вшанування пам'яті «Голгофа голодної смерті»</li> <li>• Година скорботи «Трагічні уроки історії»</li> <li>• Коментований огляд-виставка «Біль душі і пам'ять серця»</li> <li>• Виставка-реквієм «Голодомор: плаче свічка у скорботі»</li> <li>• Виставка – пам'ять «Голодомор мовою документів»</li> </ul>	листопад <i>(четверта субота)</i>	<p>КЗ БК ЧСР</p> <p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.55	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тепла зустріч «Добро єднає»</li> <li>• Година милосердя «Промінь надії - душі людської доброта»</li> </ul>	грудень <i>(03.12)</i>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Горобець І. В.</p>
4.56	<p><u>Комплекс заходів до Дня Святого Миколая</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розважальна програма «До нас завітай, Святий Миколай»</li> <li>• Тетралізоване свято «Дзвони дзвонять, Миколай іде»</li> <li>• Народознавчий калейдоскоп «Світом Миколай мандрує та добро дарує!»</li> </ul>	грудень <i>(06.12)</i>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурси, ігри «Відчиняйте двері – йде Миколай, він благословить весь наш рідний край»</li> </ul>		Губіна О.М.
4.57	<p><u>Комплекс заходів до Дня Збройних сил України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематична година «Серця, що б'ються за Україну»</li> <li>• Музичне вітання «Найтепліші вітання воїнам ЗСУ»</li> <li>• Виставка «На варті нашої безпеки»</li> </ul>	грудень (06.12)	Богдан К.О., Колеснік В.С., Парнекова Н.П., Берест Л.М. Сугак Г.О.
4.58	<p><u>Комплекс заходів до Дня української хустки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Етнографічна година «Хустка у звичаях та традиціях»</li> <li>• Флешмоб « Українська хустка – оберіг роду»</li> <li>• Інформ.хвилинки «Берегиня вроди - хустка»</li> <li>• Майстер-клас з в'язання хусток та етикету «Хустка як давній символ української жіночності»</li> </ul>	грудень (07.12)	Богдан К.О., Колеснік В.С. Гуцова Т.М.  Губіна О.М. Сугак Г.О.
4.59	<p><u>Комплекс заходів до Дня місцевого самоврядування</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-привітання «Провідники державних ідей»</li> </ul>	грудень (07.12)	КЗ БК ЧСР

4.60	<p><u>Комплекс заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Інформаційна година «Трагедія, яка живе у пам'яті»</li> <li>•Бесіда- спомин «І пам'ять згадкою торкає»</li> </ul>	<p>грудень (14.12)</p>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С. Горобець І.В.</p>
4.61	<p><u>Комплекс заходів до новорічних свят</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Новорічні гуляння «Зимонька-зима щедра на свята» (онлайн)</li> <li>• Новорічно –Різдвяні розважальні заходи «Ой, пішла зима в танок»</li> <li>• Новорічний book-парад «Граї, дивись, читай!»</li> </ul> <p>Паперові фантазії «А зима буває різна - біла, радісна і грізна»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Колядка. Онлайн-вітання «Ходить світом коляда»</li> </ul> <p>Щедрівка. Онлайн-вітання «Щедрівка в хату заглядає»</p> <p>Новорічний концерт «Зустрічаймо, Новий Рік»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Виставка інсталяція дит. літератури «Святкове мереживо зими»</li> </ul> <p>Вернісаж періодики «Наша преса на всі інтереси»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Різдвяна арт - мозаїка</li> </ul>	<p>грудень (25.12-01.01)</p>	<p>Богдан К.О., Колеснік В.С.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p> <p>Горобець І.В.</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Губіна О.М.</p>

	«Зимова бібліоказка» Виставка - вітання «Дивосвіт зимових свят» Творча лабораторія «Срібні ниточки зими»		Сугак Г.О.
4.62	Участь колективів, окремих виконавців у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних фестивалях, конкурсах	протягом року	КЗ БК ЧСР
4.63	Надання послуг населенню на платній основі – концертні виступи, вистави	протягом року	КЗ БК ЧСР

***Виставки декоративно-прикладного мистецтва***

1.Виставка робіт дитячої творчості присвячена Дню захисту дітей «Світ очима дитини»	20.11.2026	Бібліотечні заклади КЗ БКЧСР	Бібліотечні заклади КЗ БКЧСР
2.Ярмаркові виставки декоративно-вжиткового мистецтва	Під час проведення благодійних акцій та огляд-конкурсу, проведення майстер-класу	Території Чупахівської громади	Бібліотечні заклади КЗ БКЧСР

**Інші заходи**

***(спортивно-масові , туристичні поїздки, екскурсії, дискотеки)***

1.День фізичної культури та спорту. Змагання з волейболу футболу, тенісу, шашок та шахів між	Протягом року	Міні-поле біля БК, спортмайданчики	КЗ БКЧСР
--	---------------	---------------------------------------	----------

громадами			
2. Ігри за інтересами (настільний теніс, більярд, шахи, шашки).	Протягом року	Територія БК	КЗ БКЧСР
<b><i>Створення та організація роботи інших клубних колективів, в тому числі-самоокупних</i></b>			
Не передбачено			
<b><i>Заходи щодо пошуку, збереження і розповсюдження надбань культурної спадщини</i></b>			
<b><i>Співпраця з майстринями народної творчості</i></b>			
с-ще Чупахівка	Протягом року		КЗ БК ЧСР
с.Довжик	Протягом року		КЗ БК ЧСР
с.Олешня	Протягом року		КЗ БК ЧСР
с.Грінченкове	Протягом року		КЗ БК ЧСР
с.Оленинське	Протягом року		КЗ БК ЧСР
<b><i>Участь творчих колективів в обласних та всеукраїнських культурно-мистецьких заходах</i></b>			
1 Участь в огляд-конкурсі худ. колективів громади	січень, липень	Смт. Чупахівка БК.	КЗ БКЧСР
2.Конкурс художнього читання до дня народження Т.Г.Шевченка	Лютий-Березень	Обласний відділ культури	
3.Брати участь у обласних і всеукраїнських творчих конкурсах	Протягом року	БК	КЗ БК ЧСР

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Охтирського району Сумської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**№ 24**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про затвердження плану проведення культурно-масових заходів Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на перший квартал 2026 року**

Керуючись частинами 7, 8 статті 32 та статті 40 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», з метою популяризації, відродження та збереження українських національних традицій, обрядів, звичаїв, розвитку української народної творчості, патріотичного виховання та підтримки творчих, талановитих особистостей і колективів, заслухавши директора Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради Карину Богдан проведення культурно-масових заходів на перший квартал 2026 року Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план проведення культурно-масових заходів

Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради» на перший квартал 2026 року (додаток додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

**ДОДАТОК**  
**До рішення виконавчого комітету № 24 від 20.01.2026**

**ПЛАН**  
**Проведення культурно-масових заходів за перший квартал 2026 року**  
**Комунального закладу «Будинок культури**  
**Чупахівської селищної ради»**

4.1	<u>Комплекс заходів до Новорічних та Різдвяних свят</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Святковий флешмоб «Новорічні викрутаси»</li><li>• Новорічно-Різдвяні віншування «Прийшли щедрувати, до вашої хати»</li><li>• Різдвяні посиденьки «Зимова читацька феєрія : святкуємо разом»</li><li>• Виставка інсталяція дит. літератури «Святкове мереживо зими»</li><li>• Творча лабораторія «Срібні ниточки зими»</li><li>Майстер-клас «Зимовий декор»</li></ul>	січень	Колеснік В.С., Богдан К.О. Парнекова Н.П. Берест Л.М. Горобець І.В. Губіна О.М.  Сугак Г.О.
4.2	<b>Огляд-конкурс колективів та гуртків закладів культури громади</b>	січень	КЗ БК ЧСР (бібліотечні заклади)

4.3	<p><u>Комплекс заходів до Дня Соборності України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Ми сильні і єдині»</li> <li>• Тематичний захід «Свято єднання»</li> <li>• Книжково-ілюстративна виставка-огляд «Україна єдина: від минулого до сьогодення.</li> <li>• Онлайн –вітання «Ми – українці! Й Україна в нас одна!»</li> <li>• Літературний показ «Єдина. Вільна. Неподільна »</li> <li>• Книжково-ілюстративна виставка «Соборність рідної землі – основа нації й держави!» Історична візитка «І обнялися береги одного вічного народу»</li> </ul>	січень (22.01)	Колеснік В.С., Богдан К.О. Парнекова Н.П., Берест Л.М. Горобець І.В.  Гуцова Т.М. Губіна О.М.  Сугак Г.О.
4.4	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті жертв Голокосту</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Літературний хронограф «Там, де спинився час, але пам'ять жива»</li> <li>• Історична хвилина пам'яті «Горить свіча і пам'ять полум'ям тремтить»</li> </ul>	січень (27.01)	Горобець І.В. Губіна О.М.

4.5	<p><u>Комплекс заходів до Дня пам'яті Героїв Крут</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хвилини пам'яті «Квіти у полі, там де Крути..</li> <li>• Година пам'яті «Нескорені»</li> </ul> <p>Інформаційна викладка «Крути, Крути... Довік не забути»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хвилини пам'яті «Україною жили, за Україну полягли»</li> <li>• Виставка – вшанування «Крути – трагедія і гордість України»</li> </ul>	січень (29.01)	.  КЗ БК ЧСР Горобець І.В.  Губіна О.М.  Сугак Г.О.
4.6	<p><u>Комплекс заходів до Дня Святого Валентина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн привітання «Валентинка для тебе»</li> <li>• Літературно – поетична година «З любові починається життя, вона усе найкраще починає!»</li> <li>• Розважальна програма «День освячений коханням»</li> <li>• Літературні акорди «Валентинка читацьких симпатій»</li> </ul>	лютий (14.02)	Богдан К.О. Колеснік В.С. Горобець І.В.  Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Сугак Г.О.

4.7	<p><u>Комплекс заходів з нагоди вшанування учасників бойових дій на території інших держав</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Покладання квітів та інформаційна година «Наш біль, наша пекуча пам'ять»</li> <li>• Година спілкування «Афганістан: біль у моїй душі»</li> <li>• Інформ-досьє «Афганістан: героїзм крізь біль і сум»</li> <li>• Прес-діалог «Афганістан – пам'ять і вічний смуток»</li> </ul>	лютий (15.02)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С., Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М. Сугак Г.О.</p>
4.8	<p><u>Комплекс заходів до Дня героїв Небесної Сотні</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мітинг «В нашій пам'яті вони назавжди»(онлайн), покладання квітів</li> <li>• Тематичний захід «Ангели пам'яті»</li> <li>• Творча майстерня «Ангели пам'яті»</li> <li>• Бібліохвилинка пам'яті «Сила нескорених»</li> <li>• Година пам'яті «Небесна сотня – вічна варта свободи!»</li> </ul>	лютий (20.02)	<p>Колеснік В.С., Богдан К.О.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М. Горобець І.В.</p> <p>Губіна О.М. Сугак Г.О.</p>
4.9	<p><u>Комплекс заходів до Міжнародного дня рідної мови</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-вітання «Квітни, мово наша рідна!»</li> </ul>	лютий (21.02)	<p>Гуцова Т.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематична виставка «Світ мов – світ людей»</li> <li>• Пізнавальна година «У ріднім слові цілий світ»</li> <li>• Мовна толока «Слово до слова – звучить рідна мова»</li> </ul>		<p>Горобець І.В. Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О.</p>
4.10	<p><u>Комплекс заходів до повномасштабного вторгнення РФ на територію України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематичний захід «Ми сильні, Україно! »(покладання квітів та шанування пам'яті героїв, які віддали життя за Україну)</li> <li>• Історична година «Знову Скорбота одягнула чорну шаль»</li> <li>• Історичний часопис «Ми вистоїм, подолаємо катів, як маків цвіт розквітне Україна»</li> <li>• Тематична викладка матеріалу дослідницько-пошукової групи «Пам'ять» «Забуттю не підлягає!»</li> </ul>	лютий (24.02)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С. ,</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М. Губіна О.М.</p> <p>Сугак Г.О</p>
4.11	<p><u>Комплекс заходів до Масляної</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розважальний захід «А я млинців наїмся...»</li> <li>• Свято «Вас Масляна в гості чекає»</li> <li>• Калейдоскоп звичаїв «Масляна йде, красне сонечко веде »</li> <li>• Бібліопосиденьки «Масляна йде, смаколики несе »</li> </ul>	лютий	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С. ,</p> <p>Гуцова Т.М.</p> <p>Парнекова Н.П., Берест Л.М. Губіна О.М.</p>
4.12	<p><u>Комплекс заходів до Дня української жінки</u></p>	лютий (25.02)	Парнекова Н.П.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привітання «Жінки-легенди України»</li> <li>• Онлайн-вітання «Жінки України - гордість нації»</li> </ul>		Берест Л.М. Гуцова Т.М.
4.13	<p><u>Комплекс заходів присвячений творчості Г.Г.Шевченка</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Літературний конкурс «Слова Г.Г.Шевченка вічно живі»</li> <li>• Художні читання «Кобзарева струна не вмирає»</li> <li>• Літературно – мистецька кав'ярня (Чай. Кава. Почитємо) «Живуть, Кобзарю, поміж нас і голос твій, і пензель твій, і слово...»</li> <li>- Бібліохвилинка «Шевченкові твори, сяють, як зорі»</li> <li>- Виставка-презентація «Кобзарів» різних років видання, наявних у бібліотеці «Кобзар - заповіт для українців»</li> <li>• Літературна світлиця «Велична пам'ять про Кобзаря»</li> <li>• Тематична полиця «На вічнім шляху до Шевченка»</li> <li>• Книжкова виставка «Єднаймо душі словом КОБЗАРЯ»</li> </ul>	березень (09.03)	Богдан К.О. Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Горобець І.В.  Гуцова Т.М. Губіна О.М.  Сугак Г.О.
4.14	<p><u>Комплекс заходів до Міжна-родного дня прав жінок і миру</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-вітання «Співаймо жінку розвеселяймо»</li> <li>• Привітання «Воістину небесна і земна»</li> <li>• Концерт «І пісня для мами лине у вись»</li> <li>• Зустріч за чашкою чаю «Нехай</li> </ul>	березень (08.03)	Колеснік В.С. Парнекова Н.П., Берест Л.М.  Гуцова ,Т .М. Губіна О.М.

	<p>березневі акорди звучать у жіночих серцях»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виставка – вітання «Жінки –це квіти України»</li> </ul>		Горобець І.В.
4.15	<p><u>Комплекс заходів до Дня Національної гвардії України</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-привітання «Мужні та непереможні»</li> <li>• Онлайн -привітання «Свято мужності і відваги»</li> <li>• Літературно – музична композиція «Поклик серця»</li> </ul>	березень (26.03)	<p>Богдан К.О. Колеснік В.С. Гуцова Т.М. Парнекова Н.П., Берест Л.М.</p>

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Охтирського району Сумської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**№ 25**

20.01.2026

смт Чупахівка

**Про затвердження графіків роботи**  
**працівників КЗ «Будинок культури**  
**Чупахівської селищної ради» на 2026 рік**

Керуючись статтею 52 КЗпП України яка передбачає , що для працівників установлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними, заслухавши директора Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради Карину Богдан про затвердження графіків роботи працівників закладів культури на 2026 рік Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради», виконавчий комітет Чупахівської селищної ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити графіки роботи працівників закладів культури на 2026 рік із дотриманням обмежень військового стану на території Чупахівської громади, Комунального закладу «Будинок культури Чупахівської селищної ради (додаток додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**

Додаток до рішення  
виконавчого комітету № 25 від 20.01.2026

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ (РІЧНИЙ)  
ГРАФІК РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ  
КЗ «Будинок культури Чупахівської  
селищної ради»  
на 2026 рік**

**З ДОТРИМАННЯМ ОБМЕЖЕНЬ ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ**

## ГРАФІК РОБОТИ

### Комунального закладу «Будинок культури Чупахівських селищної ради»

#### 1) для директора,

ПОНЕДІЛОК 08.00 – 14.00  
ВІВТОРОК 08.00 – 14.00  
СЕРЕДА 08.00 – 14.00  
ЧЕТВЕР 08.00 – 14.00  
П'ЯТНИЦЯ 08.00 – 14.00  
ВИХІДНІ: СУБОТА  
НЕДІЛЯ

#### 2) для бухгалтера, методист, ,завідувача господарства, прибиральника службових приміщень,керівника художнього та керівника гуртка.

ПОНЕДІЛОК 08.00 – 17.00  
ВІВТОРОК 08.00 – 17.00  
СЕРЕДА 08.00 – 17.00  
ЧЕТВЕР 08.00 – 17.00  
П'ЯТНИЦЯ 08.00 – 17.00  
ПЕРЕРВА: 12.00 – 13.00  
ВИХІДНІ: СУБОТА  
НЕДІЛЯ

#### 3) для керівника гуртка по спорту

ПОНЕДІЛОК 13.00 – 17.00  
ВІВТОРОК 13.00 – 17.00  
СЕРЕДА 13.00 – 17.00  
ЧЕТВЕР 13.00 – 17.00  
П'ЯТНИЦЯ 13.00 – 17.00  
ВИХІДНІ: СУБОТА  
НЕДІЛЯ

#### 4) для бібліотекаря

ПОНЕДІЛОК 8.00 – 12.00  
ВІВТОРОК 8.00 – 12.00  
СЕРЕДА 8.00 – 12.00  
ЧЕТВЕР 13.00 – 12.00  
П'ЯТНИЦЯ 13.00 – 12.00  
ВИХІДНІ: СУБОТА  
НЕДІЛЯ

**ГРАФІК РОБОТИ**  
**Довжицького СБК**

**КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»**

**1) бібліотекаря керівника художнього та завідувача господарства**

ПОНЕДІЛОК	8.00 – 12.00
ВІВТОРОК	8.00 – 12.00
СЕРЕДА	8.00 – 12.00
ЧЕТВЕР	8.00 – 12.00
П'ЯТНИЦЯ	8.00 – 12.00
ВИХІДНІ:	СУБОТА
	НЕДІЛЯ

**ГРАФІК РОБОТИ  
Олешнянського СБК**

**КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»**

**1) для керівника художнього, завідувач господарством**

ПОНЕДІЛОК 08.00 – 14.00  
ВІВТОРОК 08.00 – 14.00  
СЕРЕДА 08.00 – 14.00  
ЧЕТВЕР 08.00 – 14.00  
П'ЯТНИЦЯ 08.00 – 14.00  
ВИХІДНІ: СУБОТА  
НЕДІЛЯ

**2) для звукорежисера**

ПОНЕДІЛОК 08.00 – 12.00  
ВІВТОРОК 08.00 – 12.00  
СЕРЕДА 08.00 – 12.00  
ЧЕТВЕР 08.00 – 12.00  
П'ЯТНИЦЯ 08.00 – 12.00  
ВИХІДНІ: СУБОТА  
НЕДІЛЯ

**Секретар селищної ради**

**Тамара БУРЯК**



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Охтирського району Сумської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**№ 26**

20.01.2026

с/мт Чупахівка

**Про звіт поліцейського офіцера  
Чупахівської селищної територіальної громади про проведену  
роботу за 2025 рік**

Керуючись статтею 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію поліцейського офіцера Чупахівської селищної територіальної громади Олександра Луценка про проведену роботу за 2025 рік, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти до відома інформацію поліцейського офіцера Чупахівської селищної територіальної громади Олександра Луценка про проведену роботу за 2025 рік.
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Селищний голова**

**Олександр КУЖЕЛЬ**