



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про внесення змін до рішення сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 23.12.2025 року «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік»
1852200000
(код бюджету)

Керуючись частиною 1 статті 59 та пунктом 23 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Про деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», повідомлення державної казначейської служби України №21 від 08.04.2026 року, листа Охтирського РТЦК та СП, звернення військових частин, клопотання відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради, Чупахівського ліцею, Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 23.12.2025 року «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік» (зі змінами від 04.02.2026 року., 18.03.2026 року) наступні зміни:

Пункт 1 доповнити та викласти у новій редакції, а саме:

«1. Визначити на 2026 рік:

доходи бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у сумі 56 906 612 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету – 56 703 320 гривень та доходи спеціального фонду бюджету – 202 800 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у сумі 70 084 531 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету –

63 687401 гривень та видатки спеціального фонду бюджету – 6 397 130,0 гривень;

профіцит за загальним фондом бюджету у сумі 6 984 081 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету у сумі 6 194 330 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у розмірі 145 400 гривень, що становить 0,35 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

2. «Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком 3 до цього рішення».

3. «Затвердити на 2026 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення.»

4. «Затвердити на 2026 рік обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій згідно з додатком 6 до цього рішення».

5. «Затвердити **розподіл витрат** бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на реалізацію селищних згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Внести зміни до додатків 1,2,3,5,6,7 рішення сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 23.12.2025 року «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 рік», виклавши їх у новій редакції згідно з відповідними додатками.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

смт Чупахівка

Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2026 -2028 роки

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Основи національного спротиву», розглянувши пропозиції структурних підрозділів Чупахівської селищної ради та заслухавши інформацію т.в.о. начальника фінансового відділу про необхідність внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 8 паспорта Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної від 23.12.2025 (зі змінами) та викласти в новій редакції, а саме:

ПАСПОРТ

**Програми економічного і соціального розвитку
Чупахівської селищної ради
на 2026 - 2028 роки**

1. Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради
2. Розробник Програми	Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій
3. Співрозробники Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради

4. Відповідальний виконавець Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради		
5. Учасники Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради, установи та організації, що належать до сфери діяльності селищної ради, суб'єкти підприємницької діяльності усіх форм власності, громадські організації, громадськість.		
6. Термін реалізації Програми	2026– 2028 роки		
7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, обласний, місцевий бюджети		
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (гривень), у тому числі:	2026 рік	2027 рік	2028 рік
	17 980 301,0	5 492 530,00	8 673 700,00
8.1 коштів державного бюджету	-	-	-
8.2 коштів обласного бюджету	-	-	-
8.3 коштів місцевого бюджету	17 980 301,0	5 492 530,00	8 673 700,00
8.4 коштів інших джерел	-	-	-

2. Внести зміни Пріоритет: Передача субвенцій з місцевого бюджету бюджетам всіх рівнів. Завдання. 2 «Забезпечення захисту конституційних прав та свобод громадян», **Пріоритет: Житлово-комунальне господарство, Завдання 4. Благоустрій території** та викласти в новій редакції додаток до Програми «Завдання та заходи з реалізації Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки», що додається.

3. Контроль за виконанням Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Заходи щодо реалізації Програми економічного і соціального розвитку

Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки

№ з/п	Заходи	роки	Відповідальний виконавець	Джерела та обсяги фінансування, гривень			
				Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела
Пріоритет: Розвиток економічного потенціалу громади							
<i>Завдання 1. Забезпечення стабільного функціонування комунальних установ, підприємств, селищної ради</i>							
1.1.	Сплата членських внесків до Асоціації міст України	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності			8000,0 8000,0 9000,0	
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028				8000,0 8000,0 9000,0	
Пріоритет: Транспортна інфраструктура							
Завдання 1. Утримання та облаштування автомобільних доріг, містків, встановлення дорожніх знаків та зупинок у Чупахівській селищній раді							

1.1.	Придбання та встановлення дорожніх знаків	2026 2027 2028	відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури, відділ бухгалтерського обліку і господарської діяльності				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
Завдання 2. Проведення експлуатаційного утримання, капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг							
2.1.	Поточний ремонт дорожнього покриття доріг комунальної власності	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			8 677 400,0 5 484 530,0 7 439 700,0	

2.2.	Виготовлення проектно-кошторисних документів та проведення експертиз проєктів доріг комунальної власності	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			900 000,00	
		2027				0,0	
		2028				0,0	
2.3	Очищення доріг комунальної власності від снігу трактором, обробка поверхонь протижеледними сумішами, підсіпання автомобільних доріг (комунальної власності) Чупахівської селищної територіальної громади смт Чупахівка трактором щебенем та піском.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			100 000,00	
		2027					
		2028					
	Всього по завданню 2:	2026				9 677 400,0	
		2027				5 484 530,0	
		2028				7 439 700,0	

Пріоритет: Житлово-комунальне господарство

Завдання 1. Забезпечення громадян якісною питною водою та водопостачанням

1.1.	Поточний ремонт,експлуатаційне утримання водогонів та водонапірних башт Чупахівської селищної ради	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			80 000,0 80 000,0 100 000,0	
1.2.	Нове будівництво водогону в смт Чупахівка	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
1.3.	Ремонт та утримання гідротехнічних споруд з метою забезпечення їх надійності та безпеки	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				

	Всього по завданню 1:	2026				80 000,0	
		2027				80 000,0	
		2028				100 000,0	
<i>Завдання 2. Реконструкція та утримання вуличного освітлення</i>							
2.1.	Поточний ремонт, утримання та модернізація вуличного освітлення на території сіл Чупахівської селищної ради	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності,				
		2027	відділ житлово-комунального господарства,				
		2028	благоустрою, будівництва та архітектури				
	Всього по завданню 2:	2026					
		2027					
		2028					

3.1	Виготовлення проектів землеустрою та технічної документації із землеустрою	2026	Відділ земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			270 000,0	
		2027		150 000,0			
		2028		180 000,0			
	Всього по завданню 3:	2026				270 000,0	
		2027				150 000,0	
		2028				180 000,0	
<i>Завдання 4. Благоустрій території</i>							
4.1.	Придбання матеріалів, гранітних комплексів, поточний (капітальний) ремонт пам'ятників загиблим воїнам, облаштування території	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			300 000,00	
		2027					
		2028					

4.2.	Облаштування контейнерних майданчиків та контейнерів для роздільного збору сміття	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			25 000,00 30 000,00 30 000,00	
	Всього по завданню 4:	2026 2027 2028				325 000,00 30 000,00 30 000,00	

Пріоритет *Освіта*

Завдання 1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, оптимізація мережі закладів освіти

1.1.	Проведення обласних предметних олімпіад, учнівських турнірів, конкурс-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
1.2.	Збереження та розширення мережі закладів позашкільної освіти, гуртків, у тому числі військово-патріотичного	2026 2027	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної				

	спрямування та спортивних груп	2028	ради				
1.3.	Проведення в рамках реалізації загальнонаціональної програми «Здорова Україна» (модель здорової школи) заходів з популяризації фізичної та рухової активності, спортивних та спортивно-масових заходів	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
1.4.	Проведення заходів, спрямованих на формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, ціннісного ставлення до українського народу, держави, нації, готовності до захисту України, бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних силах України	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
<i>Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти закладів освіти з впровадженням заходів енергозбереження</i>							
2.1.	Капітальний ремонт комунального закладу Чупахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради Охтирського	2026 2027	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				

	району Сумської області за адресою: пров. Заозерний, 2 смт Чупахівка, Охтирського р-ну, Сумської обл.	2028					
2.2.	Проведення експертизи кошторисної частини проекту «Капітальний ремонт приміщення їдальні Чупахівської ЗОШ школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, пров. Шкільний, 2)(коригування)	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			26 000,00	
2.3	Капітальний ремонт приміщення їдальні Чупахівської ЗОШ школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, пров Шкільний, 2)(коригування)	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			1 220 330.0	
2.4.	Будівництво мультифункціонального спортивного майданчика на території Чупахівської ЗОШ I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			0,0	
2.5.	Капітальний ремонт фасаду та ганку першого корпусу Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського	2026 2027	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної			0,0	

	району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка	2028	ради				
	Всього по завданню 2:					1 246 330,0	

Завдання 3. Створення безпечних умов для перебування здобувачів освіти у закладах освіти

3.1.	Будівництво споруди подвійного призначення з властивостями протирадіаційного укриття на території Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області за адресою: Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, провулок Шкільний, 2	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради			4 948000.0	
	Всього по завданню 3:	2026 2027 2028				4 948 000,0 0,0 0,0	

Завдання 4. Розвиток інклюзивного середовища в закладах освіти

4.1.	Організація інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти	2026 2027	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної				
------	--	--------------	--	--	--	--	--

		2028	ради				
4.2.	Проведення заходів щодо створення рівного доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
4.3	Модернізація методичної та матеріально-технічної бази інклюзивно-ресурсних центрів	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
4.4.	Ужиття заходів щодо забезпечення ефективності освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у спеціальних закладах загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрах	2026 2027 2028	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 4:	2026 2027 2028					

Пріоритет: Охорона здоров'я**Завдання 1. Капітальні та поточні ремонти закладів охорони здоров'я, з впровадженням заходів енергозбереження**

1.1.	Поточний ремонт кабінетів сімейних лікарів та коридору приміщення КНП «Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради	2026 2027 2028	КНП «Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради				
1.2.	Капітальний ремонт Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини КНП «ЦПМСД» Чупахівської селищної ради (приміщення №1)	2026 2027 2028	КНП «Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					

Пріоритет: Культура і туризм**Завдання 1: Розвиток культури та культурного розмаїття**

1.1.	Проведення фестивалів, конкурсів, регіональних свят, інших культурно-мистецьких заходів	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
1.2.	Забезпечення участі художніх колективів у районних, обласних та всеукраїнських заходах	2026 2027	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				

		2028					
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти, придбання для закладів культури, з впровадженням заходів енергозбереження							
2.1.	Придбання акумуляторних батарей і інвертору для встановлення сонячної електростанції для КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради» за адресою смт Чупахівка вул. Воздвиженська, 53	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»			300 000,0 0,0 0,0	
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028				300 000,0 0,0 0,0	
Пріоритет: Фізична культура та спорт							
<i>Завдання 1. Розвиток фізичної культури та спорту</i>							
1.1.	Організація та проведення змагань	2026 2027	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»			50 000,0 50 000,0	

		2028				50 000,0	
1.2.	Участь представників громади в районних та обласних змаганнях	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028				50 000,0 50 000,0 50 000,0	

Завдання 2. Розбудова спортивної інфраструктури

2.1.	Придбання огорожі для спортивного майданчика в селищі Чупахівка	2026 2027 2028	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028					

Пріоритет: Соціальний захист населення

Завдання 1: Організація та проведення заходів

1.1.	Привітання людей похилого віку - отримувачів соціальних послуг стаціонарного догляду та догляду вдома з	2026 2027	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної				
------	---	--------------	--	--	--	--	--

	нагоди відзначення Дня людей похилого віку	2028	ради				
1.2.	Проведення фестивалю для дітей та осіб з інвалідністю "Повір у себе, і в тебе повірять інші" з нагоди відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
1.4.	Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:						
Завдання 2: Поліпшення матеріально-технічної бази							
2.1.	Придбання електровелосипедів для робітників соціальної сфери	2026 2027 2028	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 2:	2026 2027 2028					

Пріоритет: Відділ у справах дітей							
Завдання 1: Організація та проведення заходів							
1.1.	Проведення заходу до Міжнародного Дня захисту дітей	2026 2027 2028	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				
1.2.	Проведення зустрічі з опікунами, прийомними батьками та батьками-вихователями з нагоди Дня усиновлення	2026 2027 2028	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				
1.3.	Проведення заходу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що виховуються в сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах	2026 2027 2028	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028					
Пріоритет: Передача субвенцій з місцевого бюджету бюджетам всіх рівнів							
Завдання 1. Освіта, культура, фізична культура							
1.1.	Інша субвенція з місцевого бюджету Груньському сільському бюджету на	2026	Фінансовий відділ Чупахівської селищної			71 296,0	

	утримання КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр Грунської сільської ради»	2027 2028	ради			75 503,0 79 505,0	
1.2.	Інша субвенція з місцевого бюджету Грунському сільському бюджету на утримання Грунського МНВК	2026 2027 2028	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			468 545,0 624 497,0 670 495,0	
	Всього по завданню 1:	2026 2027 2028				539841,0 700 000,0 750 000,0	
<i>Завдання. 2 «Забезпечення захисту конституційних прав та свобод громадян»</i>							
2.1.	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів) з бюджету Чупахівської селищної територіальної громади до Головного управління Національної поліції в Сумській області (Охтирський районний відділ поліції) в сумі 130 000,00 грн.: на забезпечення службового автомобіля поліцейського офіцера паливно-мастильними матеріалами в сумі 100 000,00 грн.; технічне обслуговування та	2026 2027 2028	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			130 000,0 150 000,0 135 000,0	

	поточного ремонту службового автомобіля в сумі 30 000,00 грн.;					
2.2	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: субвенція з місцевого бюджету управлінню СБУ у Сумській області для придбання службового автотранспорту для оперативних потреб.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			50 000,0
2.3.	Субвенція з місцевого бюджету до обласного бюджету для компенсаційних виплат за пільговий проїзд громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування у Сумській області	2026 2027 2028	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			15 730,0 0,0 0,0
2.4	Субвенція з місцевого бюджету до обласного бюджету Сумської області на утримання КУ Сумської обласної ради «Обласний центр підготовки громадян до національного спротиву» (Охтирської районної філії).	2026	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			100 000,0
2.5	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: Охтирській районній	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-			100 000,0

	державній адміністрації для зміцнення матеріально-технічної бази та оплати послуг (крім комунальних)		комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
2.6	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: для Головного управління Національної поліції в Сумській області для укріплення матеріально-технічної бази БПОП (стрілецький) ГУНП в Сумській області		відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			100 000,00	
2.7	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України (Сумському ОТЦК та СП) для закупівлі Охтирському РТЦК та СП капіцелярських товарів та поштових марок з конвертами.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			40 000,00	
2.8	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України на покращення	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства,			50 000,0	

	матеріально-технічного забезпечення військової частини А7047		благоустрою, будівництва та архітектури				
2.9	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме для передачі державному бюджету України на покращення матеріально-технічної бази військової частини А1376 з метою закупівлі необхідних матеріалів та обладнання.	2026	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово- комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			50 000,00	
	Усього по завданню 2					635 730,0	
	Всього по бюджету:	2026				17 980 301,0	
		2027				5 492 530,00	
		2028				8 673 700,00	

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

с/мт Чупахівка

**Про внесення змін до програми забезпечення мобілізаційної
підготовки місцевого значення, мобілізації
на території Чупахівської селищної ради
на 2026-2028 роки**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 3, 15, 18 Закону України «Про оборону України», з метою своєчасного і успішного виконання заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 8 та 8.1 паспорта програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням сорок сьомої сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 23.12.2025 року та викласти в новій редакції, а саме:

ПАСПОРТ

**Програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого
значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради
на 2026-2028 роки**

1.	Ініціатор розробки Програми	Чупахівська селищна рада
2.	Підстава до розробки Програми	Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року № 3543-ХІІ

3.	Розробник Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради		
4.	Відповідальний виконавець Програми	Чупахівська селищна рада		
5.	Учасники Програми	Чупахівська селищна рада, Охтирський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки		
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки		
7.	Перелік бюджетів (джерел), які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет; інші джерела, не заборонені законодавством		
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.	2026	2027	2028
		1 106 081,0	200 000,00	350 000,00
8.1	коштів місцевого бюджету	1 106 081,0	200 000,00	350 000,00
8.2	коштів інших джерел	-	-	-

2. Внести зміни до додатка 1 «Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки та викласти його в новій редакції, додаток додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки

№	Перелік заходів програми	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування , грн.	Очікуваний результат
				2026-2028 роки	
1	2	3	4	5	6
1	Оплата за доставку мобілізаційних ресурсів (людських і транспортних) до пунктів збору військово-організаційних структур Збройних Сил України та інших військових формувань під час мобілізації	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради	Бюджет Чупахівської селищної ради	2026 рік- 1 106 081,0 2027 рік- 200 000,00 2028 рік- 350 000,00	Забезпечення успішного та своєчасного виконання завдань щодо задоволення потреб Збройних сил України
	Усього по рокам:			1 656 081,0	

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про затвердження Програми охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки

Відповідно до статті 25, пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», постанови Кабінету Міністрів України № 1147 від 17.09.1996 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Програму охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки (додається).

2. Контроль за виконанням Програми охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної ради на 2026-2028 роки покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Затверджено

Рішенням 50 позачергової сесії 8 скликання
Чупахівської селищної ради від 14.04.2026 року

Програма
охорони навколишнього природного середовища
на території Чупахівської селищної територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

с/т Чупахівка

2026 рік

П А С П О Р Т

Програми охорони навколишнього природного середовища
на території Чупахівської селищної територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Чупахівська селищна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Конституція України, Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», постанова Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 із змінами та доповненнями «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів»
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради
4.	Учасники (співвиконавці) Програми	Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та комунальне підприємство «Добробут»
5.	Термін реалізації Програми	2026 - 2028 роки
6.	Фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету, інші джерела, не заборонені законодавством

1. Загальні положення

Програма охорони навколишнього природного середовища на території Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 - 2028 роки (далі - Програма) розроблена виконкомом Чупахівської селищної ради відповідно до вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. постанови КМУ «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» від 17 вересня 1996 р. № 1147 (із змінами Пост. КМУ від 21.10.2009р.).

Підставою для розроблення Програми є існування проблем на рівні підвідомчої території ради, розв'язання яких потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій органу самоврядування, підприємств, установ, організацій та населення.

1. Мета Програми

Програма розроблена з метою реалізації державної політики України в галузі довкілля, забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я мешканців населених пунктів від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонії взаємодії суспільства і природи.

Екологічна ситуація на території Чупахівської селищної ради характеризується відносною стабільністю показників, однак багато проблем потребують вирішення:

- Несанкціоноване розміщення твердих побутових відходів населення є суттєвим чинником негативного впливу на земельні, водні та лісові ресурси селищної ради і здоров'я людей.
- Накопичення побутового сміття в лісонасадженнях та поблизу річок, в зоні житлової забудови – є одним з потенційних джерел забруднення довкілля і являють собою велику загрозу навколишньому природному середовищу та підлягають утилізації.

Тому, одним з пріоритетних питань захисту навколишнього природного середовища території громади є (на даному етапі) – організація робіт по вивозу відходів та локалізація стихійних звалищ, а також запровадження роздільного збирання твердих побутових відходів на території громади та збирання і компостування відходів органічного характеру, наприклад, сухе листя, відходи рослинного характеру.

Стан озеленення на території громади потребує подальшого розширення та коригування. Розвиток зеленого господарства виконується переважно за рахунок створення локальних зелених зон: паркових насаджень, скверів.

Також враховуються заходи щодо відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану водоймищ, тощо.

2. Основні завдання Програми

Враховуючи реальний стан довкілля, який сформувався на території селищної ради, основними завданнями Програми охорони навколишнього природного середовища та пріоритетними напрямками екологічної політики селищної ради є:

- Запобігання забруднення підземних та поверхневих вод.
- Покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів.
- Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів.
- Озеленення, благоустрій населених пунктів, збереження природно-заповідного фонду.
- Розвиток сфери поводження з твердими побутовими відходами, запровадження роздільного збирання твердих побутових відходів з облаштуванням спеціальних майданчиків, вирішення комплексу проблем пов'язаних із їх вивезенням та утилізацією.
- Догляд за зеленими насадженнями.
- Закупка та встановлення урн та контейнерів для сміття.
-

3. Очікувані результати заходів Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- Реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища: поліпшення екологічної ситуації, екологічного балансу громади.

- Досягнення покращення екологічної ситуації на території громади буде проводитись в двох напрямках: впровадження заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і підприємств на природу в цілому та (або) окремі її елементи (зменшення антропогенного навантаження на природу); впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території.

Впровадження заходів Програми дозволить досягти наступних результатів:

- збереження водного балансу;
- покращення стану земель шляхом ліквідації стихійних звалищ ТПВ, запобігання їх утворенню.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Основним джерелом фінансування Програми є акумуляція коштів спеціального фонду селищного бюджету та бюджети інших рівнів (обласний фонд охорони навколишнього природного середовища), інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

- збори за забруднення навколишнього природного середовища, відповідно до статті 46 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища";

- грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності.

- цільових та інших добровільних внесків підприємств, установ, організацій та громадян.

Кошториси витрат на реалізацію Програми складаються по мірі потреб та затверджуються на сесії селищної ради.

Головним розпорядником коштів є Чупахівська селищна рада. Замовником та організатором виконання робіт є Чупахівська селищна рада та КП "Добробут" Чупахівської селищної ради, які замовляють проєктно-кошторисну документацію, укладають угоди на виконання робіт.

5. Термін реалізації і заходи Програми охорони навколишнього природного середовища на 2026-2028 роки

Реалізація Програми та її терміни передбачені шляхом виконання заходів наведених в додатку 1 до Програми.

Додаток 1

До Програми Про охорону навколишнього природного середовища Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 - 2028 роки

ЗАХОДИ

до програми охорони навколишнього природного середовища

Чупахівської селищної територіальної громади на 2026 - 2028 роки

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Джерело фінансування	Орієнтовна вартість	Відповідальні виконавці
1.	Охорона і раціональне використання природних і водних ресурсів	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП «Добробут»
2.	Озеленення вулиць на території громади, розширення паркових зон	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП «Добробут»
3.	Закупка та встановлення урн та контейнерів для сміття	2026 рік 2027 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП «Добробут»

		2028 рік			
4.	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
5.	Ліквідація аварійних, фаутичних дерев та сухостою, кронування дерев та обрізання гілок дерев 2.1.в житлових масивах та вздовж вулиць; 2.2. на території	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
6.	Боротьба з карантинними рослинами: 3.1.розроблення технології внесення гербіцидів по кожній площі індивідуально 3.2. придбання та внесення гербіцидів 3.3. косіння вручну та механічними транспортними засобами	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»

7.	Закупівля та висадка саджанців дерев і квітів, розбивка клумб, квітників	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
8.	Утримання газонів та узбіч центральних доріг, парків та скверів	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
9.	Роботи пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрою водойм на території ТГ	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
10	Реконструкція мереж централізованого водопостачання в населених пунктах ТГ	2026 рік 2027 рік 2028 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
11.	Реконструкція систем водовідведення	2026 рік 2027 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»

		2028 рік			
12.	Упорядкування місць зберігання побутових відходів	2026 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
		2027 рік			
		2028 рік			
13.	Придбання спецтехніки для збирання та транспортування твердих побутових відходів на території громади	2026 рік	Місцевий бюджет		Відділ житлово – комунального господарства та відділ економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради та КП«Добробут»
		2027 рік			
		2028 рік			

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

сmt Чупахівка

**Про затвердження Положення про фонд
охорони навколишнього природного
середовища Чупахівської селищної
територіальної громади на 2026-2028 роки**

Керуючись статтями 42, 47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», статтею 25 та пунктом 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», селищна рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії Чупахівської селищної
ради восьмого скликання від 14.04.2026 року

Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної територіальної громади

1..Фонд охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної територіальної громади (далі – фонд ОНПС) створено з метою фінансування природоохоронних заходів.

2. Фонд ОНПС є складовою частиною спеціального фонду бюджету Чупахівської селищної територіальної громади. Фонд ОНПС формується за рахунок частини екологічного податку, частини грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності, відповідно до статті 691 Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

3. Кошти фонду ОНПС спрямовуються на фінансування природоохоронних заходів, перелік яких визначається постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

4. Головним розпорядником коштів фонду ОНПС є Чупахівська селищна рада.

5. Планування заходів здійснюється на бюджетний рік відповідно до Постанови, з урахуванням заходів, визначених Програмою охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної ради на відповідний період, інших цільових програм, дія яких поширюється на території громади. Розподілення коштів фонду ОНПС проводиться згідно з кошторисом витрат фонду охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної територіальної громади (далі – Кошторис витрат) та планом природоохоронних заходів фонду охорони навколишнього природного середовища Чупахівської селищної територіальної громади на відповідний рік (далі – План заходів).

Протягом року до кошторису та плану можуть вноситись зміни та доповнення.

5.1. План заходів, визначених Програмою, які планується здійснювати за рахунок коштів фонду ОНПС, формує відділ земельних відносин Чупахівської селищної ради.

6. Фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів фонду ОНПС здійснюється шляхом виділення коштів головному розпоряднику коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади або шляхом передачі

субвенції місцевим бюджетам/ місцевим фондам охорони навколишнього природного середовища.

7. Витрати фонду ОНПС здійснюються в межах залишку та надходження коштів у встановленому законодавством порядку.

8. Кошти фонду ОНПС використовуються згідно з Кошторисом витрат на відповідний бюджетний рік з урахуванням вимог Постанови.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

с/т Чупахівка

Про затвердження Порядку використання екологічних коштів, передбачених у бюджеті Чупахівської селищної територіальної громади для здійснення природоохоронних заходів

З метою цільового фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, а також заходів для зниження впливу забруднення навколишнього природного середовища на здоров'я населення, розвитку населених пунктів, що увійшли до складу громади, у відповідності до статті 69¹ Бюджетного Кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» та керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи рекомендації постійної комісії з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій, селищна рада ВІРШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання екологічних коштів, передбачених у бюджеті Чупахівської селищної територіальної громади для здійснення природоохоронних заходів, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ПОРЯДОК

Використання екологічних коштів, передбачених у місцевому бюджеті для здійснення природоохоронних заходів

1. Екологічний фонд — це комплекс заходів, призначений для направлення цільових грошових надходжень (доходів, прибутку) на цілі охорони і покращення навколишнього середовища.
2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті на здійснення природоохоронних заходів.
3. Кошти екологічного фонду можуть використовуватися тільки для цільового фінансування природоохоронних та ресурсозберігаючих заходів, а також заходів для зниження впливу забруднення навколишнього природного середовища на здоров'я населення.
4. Місцеві кошти можуть спрямовуватися на комунальні підприємства селищної ради для виконання природоохоронних заходів з урахуванням переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів.

Охорона і раціональне використання водних ресурсів

1. Будівництво у населених пунктах, на новобудовах і розширення та реконструкція на діючих підприємствах:
 - 1.1. необхідних споруд для очищення стічних вод, що утворюються в комунальному господарстві, інших галузях народного господарства;
 - 1.2. дослідних установок, пов'язаних з розробленням методів очищення стічних вод;
 - 1.3. берегових споруд для прийому та очищення сміття для утилізації, складування і очищення;
 - 1.4. систем роздільної каналізації, каналізаційних мереж і споруд на них;
 - 1.5. систем водопостачання для потреб технічного водопостачання стічних вод після їх відповідного очищення і оброблення;
 - 1.6. оборотних систем виробничого водопостачання, а також систем послідовного і повторного використання води, в тому числі води, що надходить від інших підприємств;
 - 1.7. споруд для збирання, очищення та використання вод поверхневого стоку у системах водопостачання;

1.8. водопровідних мереж у місцях утворення депресійних ліюк.

2. Придбання насосного і технологічного обладнання для заміни такого, що використало свої технічні можливості на комунальних каналізаційних системах, установок для розчищення водних об'єктів та установок, обладнання для збирання сміття та інших твердих відходів.

3. Створення водоохоронних зон з комплексом агротехнічних, лісомеліоративних, гідротехнічних, санітарних та інших заходів, спрямованих на запобігання забрудненню, засміченню та виснаженню водних ресурсів, а також винесення об'єктів забруднення з прибережних смуг.

4. Будівництво, розширення та реконструкція руслових аераційних станцій.

5. Будівництво та реконструкція розсіюючі випусків очищених стічних вод та проведення заходів щодо запобігання тепловому забрудненню водойм.

6. Заходи з охорони підземних вод та ліквідації джерел їх забруднення.

7. Реконструкція або ліквідація фільтруючих накопичувачів стічних вод з метою відвернення чи припинення забруднення підземних і поверхневих вод.

8. Реконструкція гідротехнічних споруд.

9. Роботи, пов'язані з поліпшенням технічного стану та благоустрою водойм.

10. Ведення водного кадастру.

11. Паспортизація малих річок і водойм.

12. Заходи щодо відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок, а також заходи для боротьби з шкідливою дією вод (біологічна меліорація водних об'єктів, винесення водоохоронних зон в натуру, упорядкування джерел, очищення русел від дерев, що потрапили до них внаслідок проходження весняних повеней, будівництво протиповеневих водосховищ і дамб тощо).

13. Обстеження та паспортизація ставків, гідротехнічних споруд.

14. Заходи очищення стічних скидних і дренажних вод з меліоративних систем та поліпшення їх якості.

15. Розроблення методик, технологій, установок, обладнання, приладів контролю, проведення робіт з очищення водних ресурсів, забруднених пестицидами і агрохімікатами та їх знезараження.

16. Спорудження установок для очищення і поліпшення якості води для зрошення сільськогосподарських культур.

Охорона атмосферного повітря

17. Розроблення технології, організація виробництва та застосування матеріалів, використання методів та впровадження технологій, що забезпечують запобігання виникненню, зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря.

18. Проведення робіт з інвентаризації джерел забруднення навколишнього природного середовища.

Охорона і раціональне використання земель

19. Впровадження ґрунтозахисної системи землеробства з контурно-меліоративною організацією території.

20. Будівництво, розширення та реконструкція протиерозійних, гідротехнічних, берегозакріплювальних, протизсувних споруд, а також проведення заходів з захисту від підтоплення і затоплення, направлених на запобігання розвитку небезпечних геологічних процесів, усуненню або зниженню до допустимого рівня їх негативного впливу на територію і об'єкти.

21. Рекультивація порушених земель та використання родючого шару ґрунту під час проведення робіт, пов'язаних із порушенням земель.

22. Рекультивація територій полігонів твердих побутових відходів.

23. Засипка і виположування ярів, балок з одночасним їх дренажуванням.

24. Заходи, пов'язані з відтворенням лісів, створенням нових та реконструкцією існуючих позахисних лісових смуг та інших захисних насаджень на деградованих, малопродуктивних та ерозійно небезпечних землях і вздовж поверхневих водних об'єктів.

25. Терасування крутих схилів.

26. Консервація деградованих, малопродуктивних і техногенно забруднених земель.

27. Поліпшення малопродуктивних земельних угідь.

28. Розроблення технологій, обладнання та здійснення заходів для очищення, відновлення забруднених земель, а також земель, побутовими та іншими відходами.

29. Проведення обстеження ґрунтів, відновлення сіножатей та пасовищ.

Охорона і раціональне використання мінеральних ресурсів

30. Заходи щодо захисту родовищ від пожеж, затоплення, обвалів та придбання для цієї мети обладнання.

Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів

31. Спорудження установок для утилізації відходів лісозаготівельної та деревообробної промисловості.
32. Ліквідація лісових пожеж та їх наслідків.
33. Ліквідація наслідків буреломів, сніголомів, вітровалів.
34. Ліквідація негативних наслідків техногенного впливу на лісові насадження.
35. Заходи з озеленення населених пунктів.

Охорона і раціональне використання ресурсів тваринного світу

36. Будівництво, розширення та реконструкція розплідників і ферм для розведення диких звірів та птахів з метою їх розселення в природному середовищі.
37. Будівництво та облаштування притулків для утримання безпритульних тварин.
38. Заходи щодо охорони тваринного світу та боротьби з браконьєрством (придбання матеріально-технічних засобів тощо).
39. Ведення кадастру тваринного світу.

Збереження природно-заповідного фонду

40. Витрати на утримання об'єктів природно-заповідного фонду.
41. Капітальний, поточний ремонт будівель (приміщень) установ природно-заповідного фонду.
42. Придбання спеціального обладнання, транспортних засобів і засобів зв'язку, віднесених до організацій заповідників та інших природоохоронних установ.
43. Заходи щодо охорони територій та об'єктів природно-заповідного фонду та боротьби з браконьєрством (забезпечення працівників служби державної охорони природно-заповідного фонду України форменим одягом (крім установ природно-заповідного фонду, що належать до сфери управління Держлісагентства), відомчою зброєю та спеціальними засобами).
44. Проведення спеціальних заходів, спрямованих на запобігання знищенню чи пошкодженню природних комплексів територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
45. Витрати на резервування територій для заповідання.
46. Розроблення проектів створення територій і об'єктів природно-заповідного фонду та організації їх територій.
47. Розроблення документації із землеустрою для територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
48. Діяльність щодо збереження видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, поліпшення середовища їх перебування чи зростання, створення належних умов для розмноження у природних умовах, розведення та розселення.

49. Створення екологічних фондів при природно-заповідних об'єктах.

50. Здійснення заходів щодо відновлення корінних природних комплексів на заповідних територіях.

Раціональне використання і зберігання відходів виробництва і побутових відходів

51. Будівництво, технічне переобладнання і реконструкція сміттєпереробних і сміттєспалювальних заводів.

52. Будівництво, розширення та реконструкція споруд, придбання та впровадження установок, обладнання та машин для збору, транспортування, перероблення, знешкодження та складування побутових, сільськогосподарських і промислових відходів виробництва, відходів розчищення зелених насаджень, кубових залишків.

53. Будівництво, розширення та реконструкція установок, виробництв, цехів для одержання сировини або готової продукції з відходів виробництва та побутових відходів.

54. Будівництво, розширення та реконструкція комплексів, спеціалізованих полігонів та інших об'єктів для знешкодження та захоронення непридатних для використання пестицидів, шкідливих і токсичних промислових та інших відходів.

55. Гасіння породних відвалів, що горять, та їх реформування. Спеціальне складування відходів вуглевидобутку та вуглезбагачення, що запобігає їх самозайманню. Рекультивація та озеленення породних відвалів.

56. Спеціальні роботи щодо запобігання пилоутворенню на прилеглих територіях шламонакопичувачів і хвостосховищ.

57. Будівництво, розширення та реконструкція цехів утилізації осадів на очисних каналізаційних та водопровідних комплексах.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про затвердження Положення
відділ бухгалтерського обліку,
звітності та господарської діяльності
Чупахівської селищної ради

Керуючись Бюджетним кодексом України, статтями 10, 11, 25, 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шістнадцять статті 46, статтями 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2025 року № 566), з метою організації належної роботи відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, правопорядку, етики, депутатської діяльності, охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток до рішення п'ятдесятої
позачергової селищної ради
від 134.04.2026 року

Положення
про відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності
Чупахівської селищної ради

1. Загальні положення

Відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради є виконавчим органом Чупахівської селищної ради, підзвітним і підконтрольним селищній раді, підпорядкованим селищному голові, заступнику селищного голови, які координують діяльність відділу відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольній відповідним органам виконавчої влади.

Відділ здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

В своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, іншими законами, Постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, іншими нормативно-правовими документами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетної установи, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

Чисельність працівників відділу затверджується сесією селищної ради згідно штатного розпису.

2. Основні завдання відділу

Відділ відповідно до повноважень виконує такі завдання:

2.1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та складання звітності.

2.2. Забезпечує відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

2.3. Забезпечує дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

2.4. Забезпечує контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

2.5. Вживає заходів щодо запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів;

2.6. Забезпечує здійснення методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складення фінансової та бюджетної звітності у бюджетній установі.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань

3.1. Веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності.

3.2. Складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Здійснює поточний контроль за:

- дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державного казначейства та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- правильністю зарахування та використання власних надходжень виконавчого комітету селищної ради;

3.4. Своєчасно подає звітність;

3.5. Своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;

3.6. Забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:

- використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;

- інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу.

3.7.Проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства.

3.8.Забезпечує:

- дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
- достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;
- повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;
- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності.

3.9.Бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів.

3.10.Розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни її працівників.

3.11.Здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами, що уповноважені здійснювати контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства.

3.12. Організація бухгалтерського обліку реалізується за такими складовими:

- облік видатків;
- облік грошових коштів на рахунках установи;
- облік розрахунків по заробітній платі і стипендіях;
- облік розрахунків з бюджетом та позабюджетними соціальними фондами;
- облік розрахунків у порядку планових платежів;
- облік розрахунків з підзвітними особами;
- облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами;
- облік необоротних активів;
- облік запасів та МШП;
- облік результатів виконання кошторису;

- складання і подання звітності до відповідних органів;
- організація проведення інвентаризації;
- організація контролю за фінансово-господарською діяльністю установи;
- організація забезпечення бухгалтерського обліку;
- організація розвитку бухгалтерського обліку.

3.13. Здійснює обробку персональних даних працівників установи та інших фізичних осіб, які надали згоду на таку обробку, виключно з метою забезпечення реалізації податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності, звітності до органів Пенсійного фонду України, іншої звітності, що містить персональні дані, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту. Забезпечує захист персональних даних фізичних осіб, які обробляються.

3.14. Здійснює передачу персональних даних третім особам відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та в межах виконання законодавства, пов'язаного з веденням бухгалтерського обліку та наданням звітності.

4. Покладення на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції не допускається.

5. Права відділу та його працівників, обов'язки працівників відділу

5.1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності має право:

5.1.1. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення організації роботи відділу.

5.1.2. Одержувати від структурних підрозділів та підвідомчих бюджетних установ необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них;

5.1.3. Не приймати до виконання і оформлення документів за операціями, які порушують діюче законодавство і встановлений порядок приймання, оприбуткування, зберігання та витрачання грошових коштів, обладнання, матеріальних і інших цінностей.

5.1.4. Встановлювати обґрунтовані вимоги, до порядку оформлення і подання до відділу структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради первинних документів, для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням.

5.1.5.Надавати селищному голові пропозиції про притягнення до відповідальності осіб, які є винними у недоброякісному оформленні і складанні документів, несвоєчасній передачі їх для відображення на рахунках бухгалтерського обліку та відображенні в документах недостовірної інформації.

5.1.6. Представляти виконавчий комітет селищної ради в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності;

5.1.7.Вносити селищному голові пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності;

5.1.8.Здійснення зв'язку з іншими установами та організаціями з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.1.9.Вказівки відділу з бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності в межах функцій, що визначені даним Положенням, є обов'язковими до виконання підрозділами виконавчого комітету селищної ради.

5.2. Працівники Відділу мають право:

5.2.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.2.2.На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.2.3.На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.2.4.На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.2.5.На соціальний і правовий захист.

5.2.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.2.7.Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.2.8.Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Працівники Відділу зобов'язані:

5.3.1.Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.3.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів.

5.3.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.3.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.3.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.3.6. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.3.7. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.3.8. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.3.9. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.3.10. Підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

5.3.11. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.3.12. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.3.13. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3.14. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:

5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.4.2.Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.

5.4.3.Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.4.4.Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник відділу - головний бухгалтер, який призначається та звільнюється з посади селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснює начальник відділу-головний бухгалтер за погодженням з головою селищної ради

6.3.Кваліфікація та компетенція, зокрема, конкретні обов'язки та права начальника відділу визначаються цим Положенням.

6.4.Начальник відділу - головний бухгалтер безпосередньо підпорядкований селищному голові.

6.5.Начальник відділу забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на Відділ завдань та доручень керівництва Чупахівської селищної ради

6.6.Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Відділу:

- повна вища освіта відповідного напрямку за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

- стаж роботи за фахом у державній службі та в органах місцевого самоврядування не менше 2 років, або стаж роботи в інших сферах управління не менше 5 років.

6.7.У разі тимчасової відсутності начальника відділу (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) – виконання його обов'язків покладається відповідно до розпорядження селищного голови.

6.8. Начальник Відділу здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Відділ, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Чупахівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

7. Відповідальність

7.1. Начальник і працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій згідно з законодавством.

7.2. Працівник відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів чи свободи громадянина, підприємства, установи, організації, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

7.3. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. Взаємодія відділу

8.1. Під час своєї діяльності відділ взаємодіє із структурними підрозділами селищної ради, іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

9. Прикінцеві положення

9.1. Відділ утримується за рахунок бюджету селищної ради.

9.2. Керівництво селищної ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

9.3. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Чупахівською селищною радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

смт Чупахівка

**Про введення посади
проектного менеджера**

З метою реалізації повноважень в сфері проектного менеджменту, залучення додаткового фінансування на розвиток Чупахівської селищної територіальної громади, участі в міжнародних грантових пропозиціях, реалізації політики у сфері співробітництва громади з іноземними суб'єктами господарювання та координації співробітництва з іншими територіальними громадами, керуючись ст.ст. 26 та 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Ввести з 01.05.2026 року до штатного розпису Чупахівської селищної ради одну штатну одиницю посади «проектний менеджер» з посадовим окладом згідно штатного розпису.
2. Затвердити посадову інструкцію «проектного менеджера».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

сmt Чупахівка

Про безоплатне прийняття майна в комунальну власність
Чупахівського ліцею Чупахівської селищної ради
Охтирського району Сумської області

Відповідно до пункту 30 частини 1 статті 26, частин першої та другої статті 59, частин четвертої та п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи клопотання Чупахівського ліцею Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти безоплатно в комунальну власність майно на баланс Чупахівського ліцею Чупахівської селищної ради від ПСП Агрофірма «ПІОНЕР», (перелік додається).
2. Утворити комісію по прийняттю майна у складі:
Голова комісії - Валентина ЛИХМАН, заступник директора з навчально-виховної роботи;
Члени комісії: Ольга СУНЬОВА, головний бухгалтер;
Неля ДАНИЛЬЧЕНКО, бухгалтер;
Тетяна ВЛЕЗЬКО, завідувач господарства.
3. Приймання-передачі майна провести відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
14.04.2026

ПЕРЕЛІК
майна, яке безоплатно приймається на баланс Чупахівського ліцею
Чупахівської селищної ради від ПСП Агрофірма «ПІОНЕР»

	Найменування майна	Кількість	Вартість грн
1	«Спортивний майданчик»	1	525000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України,
які були мобілізовані або уклали контракт
на проходження військової служби після 24.02.2022 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026-2028 роки, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.04.2026 року

**Список Захисників і Захисниць України, які були мобілізовані або уклали
контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року,
яким призначено виплату**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, гривень
1	XXX XXX XXX	6000,00
2	XXX XXX XXX	6000,00
	Загальна сума	12000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/т Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України,
які отримали поранення, контузію, каліцтво
після 24.02.2022 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026-2028 роки, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.04.2026 року

**Список Захисників і Захисниць України, які отримали поранення,
контузію, каліцтво після 24.02.2022 року, яким призначено виплату**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXX XXX XXX	5000,00
2	XXX XXX XXX	5000,00
	Загальна сума	15000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026- 2028 роки, з метою забезпечення соціального захисту членів сімей Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати матеріальну допомогу членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.04.2026 року

Список осіб на надання матеріальної допомоги членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні, яким призначено виплату

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXX XXX XXX	6000,00
2	XXX XXX XXX	6000,00
	Загальна сума	12000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026 року

с/мт Чупахівка

**Про призначення та виплату компенсації фізичним особам,
які надають соціальні послуги з догляду
на непрофесійній основі в 2026 році**

Керуючись Програмою виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2026-2028 роки, відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі», Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої Наказом Міністерства соціальної політики 17.05.2022 року № 150, з метою підтримки матеріального становища незахищених категорій громадян, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити компенсацію фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі особам з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю, особам з порушеннями функцій організму, через які вони не можуть самостійно пересуватися та/ або самообслуговуватися і потребують постійного стороннього догляду (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради виплатити компенсацію фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.04.2026 року

**Список для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі в 2026 році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Період нарахувань		Щомісячна сума виплат в 2026 році
		початок	кінець	
1	Бережна Світлана Іванівна	01.03.2026	28.02.2027	2442,33

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги
Захиснику України,
який звільнений з полону

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2026-2028 роки, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захиснику України, який звільнений з полону, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати матеріальну допомогу Захиснику України, який звільнений з полону, XXX XXX XXX, в розмірі 15 000 гривень.
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату матеріальної допомоги Захиснику України, який звільнений з полону, XXX XXX XXX, в розмірі 15 000 гривень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про затвердження тарифів на надання соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради» в 2026 році

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Порядок організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики від 17.12.2015 року №1186 «Про затвердження методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», заслухавши інформацію в.о. директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради» Олени Григор'євої, Чупахівська селищна рада **В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити тарифи на надання соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради» з 01.04.2026 року згідно з додатком 1
2. Організацію виконання цього рішення покласти на в.о. директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Чупахівської селищної ради» Олену Григор'єву.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.04.2026 року

ТАРИФИ

на надання платної соціальної послуги «догляд вдома» на 2026 рік з 01.04.2026 р.

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*	Ціна (грн)
1	2	3	4	
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Один захід	30	46,39
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття	Один захід	18 (за потреби)	27,83
			8 (за потреби)	12,37
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	92,78
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	139,17
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	34,02
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби)	64,95
			20 (за потреби)	30,93
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	9,28
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	69,59
1.9	Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни)	Один захід	30 (за потреби)	46,39

	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	Разове доручення, не більше 0,02 га	90 (за потреби)	139,17
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	23,20
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	23,20
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	23,20
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	30,93
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	30,93
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	92,78
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	23,20
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	23,20
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	15,47
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	30,93
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	30,93
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	30,93
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	61,86
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	46,39
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	37,11
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	69,59
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	46,39

2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	46,39
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	23,20
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	23,20
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	129,89
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	69,59
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	111,34
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	30,93
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам:			23,20
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	23,20
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	23,20
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	23,20
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	30,93
користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	30,93	

	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	30,93
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	69,59
6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	69,59
VII	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	46,39
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	46,39
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	92,78
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	120,61
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	69,59
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	30,93
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	69,59
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	69,59

X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	92,78
----------	--	-----------------	-----------------	-------

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

смт Чупахівка

Про визначення обсягів видобування корисних копалин місцевого значення для забезпечення власних потреб Чупахівської селищної територіальної громади

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, статті 33 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 16, 19, 21 Кодекс України про надра, статей 168, 186 Земельний кодекс України, статей 16, 19 Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», з метою раціонального використання природних ресурсів, забезпечення потреб територіальної громади у корисних копалинах місцевого значення (пісок, глина, суглинок (грунт) Чупахівська селищна рада **вирішила:**

1. Визначити обсяги видобування корисних копалин місцевого значення для одноразового використання потреб громади у таких обсягах:

- 1) пісок — 92 т (орієнтовано 60-65 куб. м);
- 2) глина — 20 т (орієнтовано 12 куб. м);
- 3) суглинок (грунт) — 60 т (орієнтовано 40 куб.м).

2. Використання корисних копалин здійснювати в межах земельних ділянок затверджених рішенням 35 сесії восьмого скликання від 02.08.2024 року.

3. Встановити що використання корисних копалин здійснюється:

1) виключно для потреб благоустрою, ремонту та утримання об'єктів комунальної власності, дорожньої інфраструктури, захисних, гідротехнічних та протиаварійних споруд, інших потреб громади;

2) без промислового способу видобування;

3) забороняється реалізація третім особам;

4) з обов'язковим дотриманням вимог екологічної безпеки та земельного законодавства.

4. Забезпечити організацію та облік обсягів видобування корисних копалин:

1) визначити відповідальних посадових осіб за проведення робіт;

2) забезпечити приведення земельної ділянки у придатний для подальшого використання стан (рекультивуацію) після завершення робіт.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємства та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

смт Чупахівка

**Про внесення змін до штатного
розпису Комунального підприємства
«Добробут» Чупахівської селищної ради
на 2026 рік**

Керуючись статтями 26, 29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання т.в.о. директора КП «Добробут» Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до штатного розпису комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради на 2026 рік, а саме:
 - 1.1. Ввести штатну одиницю тракториста – 1 ставка.,
 2. Затвердити штатний розпис комунального підприємства «Добробут» Чупахівської селищної ради на 2026 рік в новій редакції згідно додатку.
 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток
до рішення п'ятдесятої позачергової
сесії восьмого скликання Чупахівської
селищної ради від 14.04.2026 року

**Штатний розпис комунального підприємства «Добробут»
Чупахівської селищної ради на 2026 рік**

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Посада	Кількість од.	Посадовий оклад, грн.
1.	Адміністрація	Директор	1	7 300,00
	Разом		1	7 300,00
2.	Виробничий персонал	Енергетик	0,5	3 350,00
		Електрик	1	6 700,00
		Слюсар - ремонтник	1	6 700,00
		Тесляр	1	6 700,00
		Озеленювач	1	6 700,00
	Разом		4,5	30 150,00
3.	Транспортна бригада	Водій	1	6 700,00
		Тракторист	2	13 400,00
		Технік з експлуатації та ремонту устаткування	1	6 700,00
	Разом		4	26 800,00
	Всього		9,5	64 250,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про затвердження умов продажу

права оренди земельної ділянки

на земельних торгах

у формі електронного аукціону окремим лотом

Для забезпечення проведення земельних торгів згідно чинного законодавства, відповідно до статті 12, частини 1 ст. 122, ст. 135-139 Земельного кодексу України, статті 16 Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», Вимог щодо підготовки до проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суборенди, суперфіцію, емфітевзису)», керуючись статтями 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування» Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити умови продажу права оренди на земельну ділянку комунальної власності Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області під кадастровим номером 5920355500:02:001:3227, площею – 0,0298 га, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на земельних торгах у формі електронного аукціону окремим лотом згідно Додатку 1.
2. Провести земельні торги з продажу права оренди на земельну ділянку, в порядку визначеному ст. 135-139 Земельного кодексу України та продати право оренди у розмірі річної орендної плати на земельні ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі переможцю аукціону.
3. Відповідальній особі опублікувати в електронній системі оголошення про проведення земельних торгів. При оприлюдненні оголошення про проведення земельних торгів, визначити дату проведення електронних торгів, з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством.

4. Стартовий розмір річної орендної плати, мінімальний крок торгів та інші умови продажу лоту на земельних торгах затверджені в додатку 1 до рішення.
5. Затвердити проект договору оренди земельної ділянки Додаток 2.
6. Уповноважити селищного голову Кужеля О.В. підписати протокол про результати земельних торгів та за їх результатами укласти (підписати) з переможцем торгів договір оренди землі та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.
7. Витрати на підготовку лоту, організацію та проведення земельних торгів покласти на переможця земельних торгів.
8. За результатами електронних торгів передати переможцю торгів земельну ділянку у користування на умовах, визначених в договорі оренди землі.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Умови
Проведення земельних торгів у формі електронного аукціону
щодо продажу права оренди земельної ділянки

1. Місцезнаходження земельної ділянки: Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 23
2. Площа: 0,0298 га
3. Кадастровий номер: 5920355500:02:001:3227
4. Цільове призначення: 03.07. - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі
5. Обов'язкові умови використання земельної ділянки
- дотримання вимог та обмежень, зазначених у висновках погоджувальних організацій, які мають бути враховані при використанні території;
- дотримання вимог ст. 48 Закону України "Про охорону земель" та інших вимог природоохоронного законодавства.
6. Умови придбання: у користування (оренду)
7. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить - 161731,94 гривень.
8. Стартова ціна лота (стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою) у розмірі 8% від нормативної грошової оцінки становить—12938,56 грн. на рік.
9. Гарантійний внесок – 6418 грн.
10. Реєстраційний внесок – 864,70 грн.
11. Мінімальний крок земельних торгів у формі аукціону, щодо продажу права оренди становить 1 відсоток від стартової плати за користування земельної ділянки – 129,38 грн.
12. Строк користування земельною ділянкою комунальної власності, право оренди на яку набуто на земельних торгах у формі аукціону, при укладенні договору оренди з переможцем торгів - 49 років.
13. Використовувати земельну ділянку після укладення договору оренди земельної ділянки та державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК

Додаток 2
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії 8 скликання
Чупахівської селищної ради
14.04.2026 року

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

смт. Чупахівка,
Сумська область

«_____»

2026 року

ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (надалі іменується «Орендодавець») в особі селищного голови Кужеля Олександра Володимировича, який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з однієї сторони, та _____

(надалі «Орендар»), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, згідно рішення _____ сесії Чупахівської селищної ради Сумської області _____ скликання від _____ року та протоколу від _____ - року № _____ “Про проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди на земельну ділянку” уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Орендодавець згідно рішення Чупахівської селищної ради від _____ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку з цільовим призначенням _____ з кадастровим номером _____, яка розташована на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області.

2. ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ

2.1 В оренду передається земельна ділянка загальною площею _____ га.

2.2 Земельна ділянка виділена в натурі (на місцевості) у встановленому законом порядку.

2.3 Орендодавець гарантує, що зазначена земельна ділянка на момент укладення договору іншій особі не продана, не подарована, не відчужена іншим способом, не знаходиться в іпотечі, у спорі та під заборонаю (арештом) не перебуває, не обмежена правами третіх осіб та не обтяжена недоліками щодо її використання.

2.4 Орендар зобов'язаний забезпечувати умови вільного доступу спеціальним службам для прокладки нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж, що знаходяться в межах зазначеної земельної ділянки.

2.5 Відомості про обмеження у використанні земельної ділянки - _____/не зареєстровані.

2.6 На земельній ділянці розміщені/не розміщені об'єкти нерухомого майна, а також інші об'єкти інфраструктури.

2.7 Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладання договору становить: _____ грн. ____ коп.

2.8 Земельна ділянка, яка передається в оренду, недоліків, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: є/не має.

2.9 Інших особливостей об'єкта оренди, які можуть вплинути на оренді відносини: встановлено/не встановлено.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1 Договір укладено строком на _____ років.

3.2 По закінченню строку, на який було укладено договір оренди землі, Орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк у відповідності до статті 33 Закону України «Про оренду землі». У цьому разі Орендар повинен не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору повідомити письмово Орендодавця про намір продовжити його дію. При укладенні договору оренди землі на новий строк його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право Орендаря на укладення договору оренди землі припиняється.

3.3 В разі переходу права власності на дану земельну ділянку – орендар має переважне право на укладання договору оренди даної земельної ділянки з новим власником.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА

4.1. Орендна плата на рік становить _____ % від нормативної грошової оцінки землі.

4.2. Складовими частинами розрахунку орендної плати є:
- розмір відсотку від нормативної грошової оцінки земельної ділянки - постійна величина, що застосовується для проведення розрахунку орендної плати;
- нормативна грошова оцінка землі, станом на момент укладання договору.

4.3. Розмір річної орендної плати на 20____ рік становить _____ грн.
(_____ грн. ____ коп.), що складає _____ грн.
(_____ грн. ____ коп.) за місяць.

4.4. За наступні роки, починаючи з 20____ року, орендна плата справляється з урахуванням щорічної індексації нормативної грошової оцінки земель відповідно до Податкового кодексу України.

4.5. Зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки (відповідно до ст. 18 Закону України «Про оцінку земель») та її індексація проводиться

без внесення змін та доповнень до цього договору в порядку та у випадках, передбачених законодавством України.

4.6. Інформація про розмір орендної плати не відноситься до конфіденційної інформації та може бути отримана від податкової служби за запитом Орендодавця.

4.7. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного місяця. *Інформація щодо реквізитів перерахування орендної плати отримується Орендарем у Чупахівській селищній раді.*

4.8. Орендна плата справляється також і у випадках, якщо орендар з поважних причин тимчасово не використовує земельну ділянку за умовами договору.

4.9. У разі визнання в судовому порядку договору оренди недійсним, отримана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельної ділянки не повертається

4.10. За згодою сторін розмір орендної плати може бути переглянутий у випадках:

- зміни умов господарювання або цілі використання орендованої земельної ділянки, визначених цим договором;

- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документально;

- у разі невиконання Орендодавцем обов'язку повідомити Орендарю про права третіх осіб на орендовану земельну ділянку;

- збільшення розмірів ставки земельного податку;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

4.5 У разі невнесення орендної плати у строки, визначення цим договором: стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

5. УМОВИ ВИРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

5.1. Земельна ділянка за функціональним призначення надається в оренду _____, згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель – _____.

5.2. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати орендовану земельну ділянку за цільовим призначенням, обумовленим цим договором. Забороняється самовільна забудова земельної ділянки.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

6.1. Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

6.2. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок), які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодування.

6.3. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, підлягають відшкодування. Умови, обсяги і строки відшкодування орендарю витрат за проведенні ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

6.4. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушення права;

- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

6.5. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

7.1. Права орендодавця

Орендодавець має право:

7.1.1. використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди.

7.1.2. дотримання екологічної безпеки землекористування та додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

7.1.3. дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються.

7.1.4. своєчасного внесення орендної плати.

7.2. Обов'язки орендодавця

Орендодавець зобов'язаний:

7.2.1. передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

7.2.2. при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

7.2.3. не втрачати дій, які б перешкождали орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

7.2.4. не втручатися у виробничу діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього Договору;

7.2.5. відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке приводилося орендарем за згодою орендодавця;

7.2.6. попередити орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання може спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

7.3. Права орендаря

Орендар земельної ділянки має право:

7.3.1 Самостійно господарювати на орендованій земельній ділянці з дотриманням умов цього договору.

7.3.2 За письмовою згодою Орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження Одержувати продукцію і доходи;

7.3.3. Переважного придбання у власність об'єкта оренди в разі продажу цієї земельної ділянки, за умови, що він сплачує ціну, за якою вона продається, а в разі продажу на аукціоні - якщо його пропозиція є рівною з пропозицією, яка є найбільшою із запропонованих учасниками аукціону;

7.4. Обов'язки орендаря.

Орендар земельної ділянки зобов'язаний:

7.4.1. приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідального права оренди;

7.4.2. виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі передбаченому законом або договором оренди землі;

7.4.3. дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення.

8. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ЧИ ЙОГО ЧАСТИНИ

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди несе орендар.

10. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

10.1 Згідно з цим договором об'єкта оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11.ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

11.1 Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін

11.2 У разі недосягнення згоди щодо змін умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

11.3 Дія договору припиняється у разі

11.3.1 Закінчення строку, на який його було укладено;

11.3.2 Викупу земельної ділянки для суспільних потреб та примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності порядку, встановленому законом;

11.3.3 Поєднання в одній особі власника земельної ділянки та орендаря;

11.3.4 Придбання орендарем земельної ділянки у власність;

11.3.5 Договір припиняється також в інших випадках, передбаченим законом.

11.4 Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

11.4.1 Взаємною згодою сторін;

11.4.2 Рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок не виконання другою стороною обов'язків, передбаченим договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

11.5 Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

11.6 У випадку, коли будь-яке із положень цього договору втратило юридичну силу, сторони невідкладно повинні розпочати переговори для того, аби змінити це положення таким чином, щоб у зміненому вигляді воно стало чинним та законним і в максимально можливому обсязі відбивало початкові наміри сторін щодо суті зазначеного положення.

11.7 Реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для припинення чи переукладання договору оренди земельної ділянки.

11.8 Перехід права власності на об'єкт нерухомості, що знаходиться на орендованій земельній ділянці, не є підставою для автоматичного виникнення права власності чи укладення (поновлення, припинення) договору оренди земельної ділянки, але є підставою для переходу права на землю, проте оформлення такого права здійснюється у встановленому законом порядку.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1 За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

12.2 Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини

13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

13.1 Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

13.2 Форс-мажорних обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими актами, блокадами, військовим ембарго, дії суспільного ворога, забруднення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, ведення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протизапальні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійними лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

13.3 Сторона, для якої сталася форс-мажорі обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладання та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

13.4 Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склалися форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

13.5 В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох років місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладання та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про

відмову іншою Сторони від Договору або п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

14. ІНШІ УМОВИ.

14.1 В інших випадках, які не передбачені цим Договором, строки керуються чинним законодавством України.

14.2 Спори, в разі відсутності взаємної згоди Сторін, щодо зміни умов цього Договору, його дострокового розірвання на вимогу однієї із сторін розглядаються судом у встановленому законодавством порядку.

14.3 Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації такого права.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

14.4 Цей договір набирає чинності після підписання сторонами та його державної реєстрації.

14.5 Дата закінчення дії договору оренди обчислюється від дати його укладання.

14.6 Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації такого права.

14.7 Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий – в орендаря.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР
<u>ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА</u>	
Код згідно ЄДРПОУ 04390202 Адреса місцезнаходження: <i>Вул. Воздвиженська, буд. 53, смт. Чупахівка, Сумська область, 42722 р/р UA668201720344270007000036527 В ДКСУ м. Київ Адреса електронної пошти: chupah_sr@ukr.net</i>	
Селищний голова _____ Кужель О.В.	

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

смт Чупахівка

Про безоплатне прийняття
гуманітарної/благодійної допомоги
у комунальну власність Чупахівської
селищної ради від Департаменту
з питань соціальної політики
Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», до статті 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акту приймання-передачі гуманітарної/благодійної допомоги від 19.03.2026 р., між Департаментом з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації та Чупахівською селищною радою селищна рада **ВИРШИЛА:**

1. Прийняти безоплатно гуманітарну/благодійну допомогу від Департаменту з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації у комунальну власність Чупахівської селищної ради згідно Додатку1.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення п'ятдесятої
позачергової сесії восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14.04. 2026

№	Назва	Кількість	
1.	Радіатор LOKINES	2	шт

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЄКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про безоплатну передачу
гуманітарної/благодійної допомоги
з комунальної власності Чупахівської
селищної ради на баланс
Відділу соціального захисту населення
Чупахівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», до статті 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», актів оцінки товару та акту приймання-передачі запасів між Чупахівською селищною радою та Відділом соціального захисту населення Чупахівської селищної ради, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Передати безоплатно гуманітарну/благодійну допомогу з комунальної власності Чупахівської селищної ради на баланс Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради (Додаток 1).

2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради забезпечити збереження та цільове використання вище зазначеного майна, переданого Чупахівською селищною радою

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення 50 позачергової
сесії восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 14 .04. 2026

№	Назва	Кількість	
1.	Радіатор LOKINES	2	шт

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

селище Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність гр. Боровенській Нінелі Володимирівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянки Боровенської Нінелі Володимирівни зареєстрованої за адресою: XXXXXXX, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) наданої для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ 02.01) за адресою: вул. Покровська, 54, с- ще Чупахівка, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,0609 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3237, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Боровенській Нінелі Володимирівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ 02.01) розташованої в с- ще Чупахівка, вул. Покровська, 54 Охтирського району Сумської області, кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3237, площею – 0,0609 га.

2. Передати у приватну власність громадянці Боровенській Нінелі Володимирівні, земельну ділянку площею – 0,0609 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (категорія земель – землі житлової та громадської забудови), кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3237, розташовану за адресою: с- ще Чупахівка, вул. Покровська, 54 Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області.

3.Громадянці Боровенській Нінелі Володимирівні здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/т Чупахівка

**Про надання згоди на заміну
сторони Орендаря за діючим
договором оренди землі**

Керуючись статтею 377, частиною 3 статті 415 Цивільного кодексу України, статей 12, 120, 122 Земельного кодексу України, частиною 3 статті 7, статтею 31 Закону України «Про оренду землі», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Кузьменко Маргарити Олегівни щодо укладення додаткової угоди про заміну сторони Орендаря у діючому договорі оренди землі від 16.05.2023, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на проведення заміни сторони за діючим договором оренди землі від 16.05.2023 року б/н, видавник Орендодавець - Чупахівська селищна рада, зареєстрованого 25.05.2023 р., номер запису про інше речове право 50423461, земельна ділянка кадастровий номер 5920355500:02:002:5117, загальною площею 0,0105 га, укладеного між Орендодавцем – Чупахівською селищною радою та Орендарем – Сугак Діною Миколаївною на Орендаря – Кузьменко Маргариту Олегівну (ідентифікаційний код фізичної особи 3534906969), на підставі договору дарування, витяг з Державного реєстру речових прав за № 59382029, дата державної реєстрації 08.04.2025 року, шляхом підписання додаткової угоди з орендодавцем про заміну сторони у зобов'язанні.
2. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 16.05.2023 року б/н., зареєстрованого 25.05.2023, видавник Орендодавець - Чупахівська селищна рада, та Орендарем – Сугак Діною Миколаївною, Кузьменко Маргарита Олегівна (ідентифікаційний код фізичної особи 3534906969) набуває на тих же умовах та у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди про заміну сторони у договорі оренди землі та державної реєстрації права оренди.
3. Селищному голові укласти з Кузьменко Маргаритою Олегівною додаткову угоду про заміну сторони у договорі оренди землі від 16.05.2023 б/н. та внесеного до Державного реєстру речових прав, номер запису про інше речове право: 50423461, дата державної реєстрації 25.05.2023 року.

4. Кузьменко Маргариті Олегівні після підписання додаткової угоди здійснити державну реєстрацію права оренди земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

смт Чупахівка

Про передачу земельної ділянки в оренду фізичній особі Кузьменко Маргариті Олегівні для будівництва та обслуговування будівель торгівлі кадастровий номер 5920355500:02:002:3149

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 125, 126, частини другої статті 134 Земельного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши клопотання фізичної особи Кузьменко Маргарити Олегівни, про передачу земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування будівель торгівлі розташованої під власним майном по вул. Слобожанській, 1-Б, смт Чупахівка, Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,0619 га, кадастровий номер 5920355500:02:002:3149, селищна рада **ВИРШИЛА:**

1. Надати в оренду фізичній особі Кузьменко Маргариті Олегівні земельну ділянку площею – 0,0619 га, землі комунальної власності не сільськогосподарського призначення, кадастровий номер 5920355500:02:002:3149, розташовану під власним майном по вул. Слобожанській, 1-Б, смт Чупахівка, Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі терміном на 49 років.

2. Встановити ставку орендної плати за землю в розмірі 7% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Селищному голові Олександр Кужелю укласти з фізичною особою Кузьменко Маргаритою Олегівною договір оренди землі.

4. Фізичній особі Кузьменко Маргариті Олегівні зареєструвати договір оренди землі згідно із Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

с/т Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачиній Евдокії Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянина Максакова Юрія Вікторовича, спадкоємця Невдачиної Евдокії Іванівни, який зареєстрований за адресою: ХХХХХХ, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачиній Евдокії Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗД 02.01) за адресою: вул. Лісна, 11, с. Новопостроєне, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,1600 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0047, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка належить гр. Невдачиній Евдокії Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗД - 02.01) вул. Лісна, 11, в межах с. Новопостроєне Охтирського району Сумської області, площею 0,1600 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0047, на підставі рішення 16 сесії 21 скликання Лантратівської сільської ради від 11.11.1993 року «Про передачу земельних ділянок в приватну власність».
2. Громадянину Максакову Юрію Вікторовичу, спадкоємцю Невдачиної Евдокії Іванівни, здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

селище Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачиній Евдокії Іванівні для ведення особистого підсобного господарства

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянина Максакова Юрія Вікторовича, спадкоємця Невдачиної Евдокії Іванівни, який зареєстрований за адресою: ХХХХХХ, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачиній Евдокії Іванівні для ведення особистого підсобного господарства (код згідно КВЦПЗД 01.03) за адресою: вул. Лісна, 11, с. Новопостроєне, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,4400 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0048, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка належить гр. Невдачиній Евдокії Іванівні для ведення особистого підсобного господарства (код згідно КВЦПЗД -01.03) вул. Лісна, 11, в межах с. Новопостроєне Охтирського району Сумської області, площею 0,4400 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0048, на підставі рішення 16 сесії 21 скликання Лантратівської сільської ради від 11.11.1993 року «Про передачу земельних ділянок в приватну власність».
2. Громадянину Максакову Юрію Вікторовичу, спадкоємцю Невдачиної Евдокії Іванівни, здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

селище Чупахівка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду загальною площею 0,0038 га за рахунок земель комунальної власності Акціонерному товариству «Сумиобленерго» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії в с-ще Чупахівка Охтирського району Сумської області

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 15¹, 96, 103, 141, 143, 117, 122 Земельного кодексу України, статті 28 Закону України « Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», враховуючи рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши звернення АТ «Сумиобленерго» (код ЄДРПОУ 23293513 зареєстрованого за адресою: вул. Івана Сірка, 7, м. Суми), про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «СУМИОБЛЕНЕРГО» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії в с-щі Чупахівка, Охтирського району Сумської області (код згідно КВЦПЗ 14.02), загальною площею 0,0038 га, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду площею 0,0038 га АТ «Сумиобленерго» для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) за адресою: Сумська область, Охтирський район, с-ще Чупахівка (ЩТП-10/0,4 кВ, та опори ПЛ-10 кВ) від КТП-301.

2. Чупахівській селищній раді здійснити відповідні дії, щодо державної реєстрації права власності на земельні ділянки:

- 1) земельна ділянка площею – 0,0004 га, кадастровий номер: 5920355500:02:001:3230;
- 2) земельна ділянка площею – 0,0025 га, кадастровий номер: 5920355500:02:001:3229;
- 3) земельна ділянка площею – 0,0005 га, кадастровий номер: 5920355500:02:001:3228;

4) земельна ділянка площею – 0,0004 га, кадастровий номер:5920355500:02:001:3231;

відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Після проведення державної реєстрації відповідних земельних ділянок, надати в оренду АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «СУМИОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки загальною площею – 0,0038 га, категорії - землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення, цільове призначення – для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії (код згідно КВЦПЗ 14.02):

1) кадастровий номер: 5920355500:02:001:3230- площею 0,0004 га;

2) кадастровий номер: 5920355500:02:001:3229- площею 0,0025 га;

3) кадастровий номер: 5920355500:02:001:3228- площею 0,0005 га;

4) кадастровий номер: 5920355500:02:001:3231- площею 0,0004 га;

розташовані в межах с- ща Чупахівка, Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області терміном на 49 років.

4. Встановити ставку орендної плати за землю в розмірі 7 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

5. Селищному голові Олександру Кужелю укласти з АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «СУМИОБЛЕНЕРГО», договір оренди землі.

6. АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «СУМИОБЛЕНЕРГО» зареєструвати договір оренди землі згідно із Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

7. Попередити землекористувача про необхідність виконання своїх обов'язків відповідно до вимог статті 96 Земельного кодексу України та про те, що право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до вимог статей 141 та 143 Земельного кодексу України.

8. Врахувати інтереси і права суміжних землекористувачів та дотримуватись правил добросусідства, згідно статей 96, 103 Земельного кодексу України.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я

14.04.2026

смт Чупахівка

Про затвердження проекту
землеустрою щодо
встановлення (зміни) меж
населеного пункту смт
Чупахівка Охтирського району
Сумської області

Розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту смт Чупахівка Охтирського району Сумської області, розроблений ДП «Центр Державного земельного кадастру» відповідно до рішення 48 позачергової сесії 8 скликання Чупахівської селищної ради від 04 лютого 2026 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту смт Чупахівка Охтирського району Сумської області», відповідно до Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», частини другої статті 174 Земельного кодексу України, керуючись статтями 25, 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту смт Чупахівка Охтирського району Сумської області.
2. Встановити межі смт Чупахівка Охтирського району Сумської області, Чупахівської селищної ради, загальною площею 913,81га.
3. Надати дозвіл на розробку технічної документації з нормативно грошової оцінки земельних ділянок в межах населеного пункту смт Чупахівка, Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ Р І Ш Е Н Н Я**

14.04.2026

с/мт Чупахівка

Про скасування рішення 49 сесії 8 скликання від 18 березня 2026 року «Про продовження терміну дії договору оренди земельної ділянки, кадастровий номер 5920355500:02:001:5245»

Відповідно до статті 12, статті 116, статтями 118,121,122, пунктом 24 Перехідних положень Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з заявою власника нерухомого майна про скасування рішення, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, та розглянувши заяву громадянина Богдана Василя Васильовича, зареєстрованого за адресою: XXXXXXXX, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Скасувати рішення 49 сесії 8 скликання від 18 березня 2026 року «Про продовження терміну дії договору оренди земельної ділянки, кадастровий номер 5920355500:02:001:5245».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
П'ятдесята позачергова сесія
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

14.04.2026

смт Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності під водним об'єктом загального користування розташованим за межами населених пунктів

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12,79, 79¹, 83, 122, 126, 202 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», з метою впорядкування земель комунальної власності під водними об'єктами, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши технічну документацію щодо інвентаризації земель Чупахівській селищній раді під водним об'єктом загального користування розташованої за межами населених пунктів на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею - 3,9840 га, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1.Погодити технічну документацію щодо інвентаризації земель комунальної власності під водним об'єктом загального користування(10.14) розташованої за межами населених пунктів на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею – 3,9840 га, (кадастровий номер земельної ділянки 5920382000:01:003:0179).

2.Затвердити технічну документацію щодо інвентаризації земель комунальної власності під водним об'єктом загального користування(10.14) розташованої за межами населених пунктів на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, кадастровий номер земельної ділянки 5920382000:01:003:0179, площею – 3,9840 га (категорія земель – землі водного фонду).

3.Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку кадастровий номер 5920382000:01:003:0179, площею – 3,9840 га, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ