



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про затвердження звіту про
виконання бюджету Чупахівської
селищної територіальної громади
за 1 півріччя 2025 року**

На підставі статей 77, 78, 80 Бюджетного кодексу України, частини 1 пункту 23 статті 26, пункту 1 статті 28, статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи виробничу необхідність, селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Чупахівської селищної територіальної громади за 1 півріччя 2025 року:

по доходах в сумі 28 064,6 тис. гривень, у тому числі загального фонду в сумі 27 323,5 тис. гривень (додаток №1) та спеціального фонду в сумі 741,1 тис. гривень (додаток №3);

по видатках в сумі 28 570,3 тис. гривень, у тому числі загального фонду в сумі 27 130,3 тис. гривень (додаток №2), спеціального фонду в сумі 1 440,0 тис. гривень, (додаток №4).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

смт Чупахівка

Про внесення змін до Програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2025 рік

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 3, 15, 18 Закону України «Про оборону України», з метою своєчасного і успішного виконання заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 8 та 8.1 паспорта Програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2025 рік, затвердженої рішенням Чупахівської селищної ради восьмого скликання від 20.12.2024 року та викласти в новій редакції, а саме:

ПАСПОРТ
Програми забезпечення мобілізаційної підготовки місцевого значення,
мобілізації на території Чупахівської селищної ради
на 2025 рік

1.	Ініціатор розробки Програми	Чупахівська селищна рада
2.	Підстава до розробки Програми	Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21 жовтня 1993 року № 3543-ХІІ

3.	Розробник Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради		
4.	Відповідальний виконавець Програми	Чупахівська селищна рада		
5.	Учасники Програми	Чупахівська селищна рада, Охтирський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки		
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік		
7.	Перелік бюджетів (джерел), які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет; інші джерела, не заборонені законодавством		
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.	900 000,00 (-250 000,00)		
8.1	коштів місцевого бюджету	900 000,00 (-250 000,00)		
8.2	коштів інших джерел	-	-	-

2. Внести зміни до додатка 1 «Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення, мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2025 рік та викласти його в новій редакції, додаток додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1 до Програми

**Завдання і заходи з виконання Програми забезпечення заходів мобілізаційної підготовки місцевого значення,
мобілізації на території Чупахівської селищної ради на 2025 рік**

№	Перелік заходів програми	Виконавці	Джерело фінансування	Орієнтовні	Очікуваний результат
				обсяги фінансування, грн.	
				2025	
1	2	3	4	5	6
1	Оплата за доставку мобілізаційних ресурсів (людських і транспортних) до пунктів збору військово-організаційних структур Збройних Сил України та інших військових формувань під час мобілізації	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради	Бюджет Чупахівської селищної ради	900 000,00 (-250 000,00)	Забезпечення успішного та своєчасного виконання завдань щодо задоволення потреб Збройних сил України
	Усього по рокам:			900 000,00 (-250 000,00)	

Секретар селищної ради

Тамара Буряк



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

смт Чупахівка

Про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2024 - 2026 роки

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Основи національного спротиву», розглянувши пропозиції структурних підрозділів Чупахівської селищної ради та заслухавши інформацію начальника фінансового відділу про необхідність внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 8 паспорта Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Чупахівської селищної ради восьмого скликання від 23.12.2023 (зі змінами) та викласти в новій редакції, а саме:

ПАСПОРТ

Програми економічного і соціального розвитку

Чупахівської селищної ради

на 2024 - 2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради
2. Розробник Програми	Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій
3. Співрозробники Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради

4. Відповідальний виконавець Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради		
5. Учасники Програми	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради, установи та організації, що належать до сфери діяльності селищної ради, суб'єкти підприємницької діяльності усіх форм власності, громадські організації, громадськість.		
6. Термін реалізації Програми	2024– 2026 роки		
7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, обласний, місцевий бюджети		
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (гривень) у тому числі:	2024 рік	2025 рік	2026 рік
		208 505 085,30	
коштів державного бюджету		194 259 410, 30	
коштів обласного бюджету		-	
коштів місцевого бюджету		13 653 610,00 (+592 065,00)	
коштів інших джерел			

2. Внести зміни в Пріоритет: Охорона здоров'я в завдання 1 «Капітальні та поточні ремонти закладів охорони здоров'я, з впровадженням заходів енергозбереження», в Пріоритет: Освіта в завдання 3. «Капітальні та поточні ремонти закладів освіти з впровадженням заходів енергозбереження», в Пріоритет: Культура і туризм» в завдання 2 Капітальні та поточні ремонти закладів культури з впровадженням заходів енергозбереження, в Пріоритет: Передача субвенцій з місцевого бюджету бюджетам всіх рівнів, в завдання 2 «Забезпечення захисту конституційних прав та свобод громадян» та викласти в новій редакції додаток до Програми «Завдання та заходи з реалізації Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2024-2026 роки», що додається.

3. Контроль за виконанням Програми економічного і соціального розвитку Чупахівської селищної ради на 2024-2026 роки покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

**Додаток до рішення 43 позачергової сесії
від 27.08.2025 року « Про внесення змін до
Програми економічного і соціального розвитку
Чупахівської селищної ради на 2024 -2026 роки»**

**Заходи щодо реалізації Програми економічного і соціального розвитку
Чупахівської селищної ради на 2024-2026 роки**

№ з/п	Заходи	Відповідальний виконавець	Джерела та обсяги фінансування на 2025рік, гривень			
			Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела
Пріоритет: Розвиток економічного потенціалу громади						
<i>Завдання 1. Забезпечення стабільного функціонування комунальних установ, підприємств, селищної ради</i>						
1.1.	Сплата членських внесків до Асоціації міст	відділ бухгалтерського обліку, звітності			8 000,00	

	України	та господарської діяльності				
	Всього по завданню 1:					8 000,00

Завдання 2. Розроблення комплексних планів

	Заходи по створенню і реалізації Індустріального парку	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності				100 000,00
	Всього по завданню 2:					100 000,00

Пріоритет: Транспортна інфраструктура

Завдання 1. Утримання та облаштування автомобільних доріг, містків, встановлення дорожніх знаків та зупинок у Чупахівській селищній раді

1.1.	Придбання та встановлення дорожніх знаків	відділ житлово-комунального				50 000,00
------	---	-----------------------------	--	--	--	-----------

		господарства, благоустрою, будівництва та архітектури, відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності				
1.2.	Чищення та посипання автомобільних доріг від снігу, підсипання доріг	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-			300 000,00	

		комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
	Всього по завданню 1:				350 000,00	
Завдання 2. Проведення експлуатаційного утримання, капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг						
2.1.	Поточний ремонт дорожнього покриття ділянки дороги комунальної власності за адресою: селище Чупахівка вулиця Покровська, Тополянська, провулок	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального			7 721 181,00 (-400 000,00)	

	Молодіжний, провулок Шкільний	господарс тва, благоустр ою, будівницт ва та архітектур и				
2.2.	Виготовлення проектно- кошторисної документації та проведення експертизи проєкту « Поточний ремонт дорожнього покриття дороги комунальної власності за адресою: селище Чупахівка вулиця Покровська, Тополянська	відділ бухгалтер ського обліку, звітності та господарс ької діяльності, відділ житлово- комунальн ого господарс тва, благоустр ою, будівницт ва та			50 000,00	

		архітектур и				
2.3.	Облаштування тротуарної доріжки по провулку Заозерний та вулиці Заозерній	обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектур и			50 000,00	
2.4.	Розробка проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт з заміною	обліку, звітності та господарської діяльності,			410 610,00	

	покриття доріг комунальної власності по вул. Покровська, вул Шевченка, вул. Садова, вул. Тополянська, вул. Заозерна, вул. Снайперська, вул Партизанська, вул. Новоселівська, пров. Заозерний, пров. Садовий в смт Чупахівка Охтирського району Сумської області,	відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
	Всього по завданню 2:					8 231 791,00 (-400 000,00)
Пріоритет: Житлово-комунальне господарство						
<i>Завдання 1. Забезпечення громадян якісною питною водою та водопостачанням</i>						
1.1.	Поточний	відділ				50 0

	ремонт, експлуатаційне утримання водогонів та водонапірних башт Чупахівської селищної ради	бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			00,0 0	
1.2.	Нове будівництво водогону в смт Чупахівка	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарс	953678 76,30			

		ької діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектур				
1.3.	Ремонт та утримання гідротехнічних споруд з метою забезпечення їх надійності та безпеки	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального			50 000,00	

		господарс тва, благоустр ою, будівницт ва та архітектур и				
	Всього по завданню 1:					100 000, 00
<i>Завдання 2. Реконструкція та утримання вуличного освітлення</i>						
2.1.	Поточний ремонт, утримання та модернізація вуличного освітлення на території сіл Чупахівської	відділ бухгалтер ського обліку, звітності та господарс ької діяльності,				50 0 00,0 0

	селищної ради	відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури				
	Всього по завданню 2:				50 000,00	
<i>Завдання 3. Розроблення містобудівної та землепорядної документації</i>						
3.1	Виготовлення проектів землеустрою та технічної документації із землеустрою	Відділ земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради			100 000,00	
	Всього по				100	

	завданню 3:				000, 00	
Завдання 4. Благоустрій території						
4.1.	Придбання матеріалів, гранітних комплексів, поточний (капітальний) ремонт пам'ятників загиблим воїнам, облаштування території	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			25 000,00	

4.2.	Облаштування контейнерних майданчиків та контейнерів для роздільного збору сміття	відділ бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності, відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури			25 000,00	
	Всього по завданню 4:				50 000,00	

Пріоритет *Освіта****Завдання 1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти, оптимізація мережі закладів освіти***

1.1.	Проведення обласних предметних олімпіад, учнівських турнірів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				10 000,00
1.2.	Збереження та розширення мережі закладів позашкільної освіти, гуртків, у тому числі військово-патріотичного спрямування та спортивних груп	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				10 000,00
1.3.	Проведення в рамках реалізації	Відділ освіти				10 000,00

	загально-національної програми «Здорова Україна» (модель здорової школи) заходів з популяризації фізичної та рухової активності, спортивних та спортивно-масових заходів	,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
1.4.	Проведення заходів, спрямованих на формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, ціннісного ставлення до українського народу, держави,	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				10 000,00

	нації, готовності до захисту України, бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних силах України					
	Всього по завданню 1:					40 000,00

Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти закладів освіти з впровадженням заходів енергозбереження

2.1.	Капітальний ремонт комунального закладу Чупахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради	25 938 840,00			
------	---	---	---------------	--	--	--

	<p>області за адресою: пров.Заозерний, 2 смт Чупахівка, Охтирського р- ну, Сумської обл.</p>					
2.2.	<p>Поточний ремонт комунального закладу Чупахівський заклад дошкільної освіти (ясла- садок) «Сонечко- 1» Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області за адресою: пров.Заозерний, 2 смт Чупахівка, виготовлення проектно- кошторисної документації</p>	<p>Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівсь кої селищної ради</p>				

	<p>оцінки</p> <p>Додаткові роботи:</p> <p>1. Укріплення фундаменту- (додаткове вкопування 30 см. 144 м.кв., виніс землі, пробивання стіни фундаменту та з кріплення арматурою, зварювання арматури, заливання цементними сумішами.</p> <p>2. Усилення дверних проємів(додатково кладка з цегли опрних стовбів, посиленн я швелерами.</p> <p>3. Розширення дверних проємів для малобільних</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>осіб.</p> <p>4. Демонтаж і монтаж заземлення 3 точки.</p> <p>5. Вимощення по периметру ремонту підвального приміщення.</p> <p>6. Запінювання між плитами.</p>					
2.4.	<p>Капітальний ремонт приміщення їдальні Чупахівської ЗОШ школи І-ІІІ ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, пров.</p>	<p>Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради</p>	<p>7 464 410,00</p> <p>(- 7 464 410,00)</p> <p>(+22 669 702,</p>			77 946,00

	Шкільний, 2) (Коригування проектно- кошторисної документації по об'єкту» Капітальний ремонт приміщення їдальні Чупахівської ЗОШ школи І-ІІІ ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, пров. Шкільний, 2»)		00)			
2.5.	Будівництво мультифункціона льного спортивного	Відділ освіти ,культури, туризму,	7 780 9 01,00			

	майданчика на території Чупахівської ЗОШ I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка	молоді та спорту Чупахівської селищної ради				
2.6.	Капітальний ремонт фасаду та ганку першого корпусу Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області (Сумська обл., Охтирський р-н, смт	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради	7 327 440,00		171 214,00 (-171 214,00)	

	Чупахівка)					
2.7.						
	Всього по завданню 2:				2 149 160,00 (+91 214,00)	

Завдання 3. Створення безпечних умов для перебування здобувачів освіти у закладах освіти

3.1.	Реконструкція першого корпусу Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області шляхом добудови підвальних приміщень для використання як найпростіші укриття з надбудовою приміщення для спортивно-оздоровчих	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради	+31 08 9 344,0 0			
------	--	---	------------------------	--	--	--

	<p>занять за адресою: Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, провулок Шкільний, 2</p> <p>(Коригування по об'єкту «Реконструкція першого корпусу Чупахівської загальноосвітньо ї школи I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області шляхом добудови підвальних приміщень для використання як найпростіші укриття з надбудовою приміщення для</p>				50 840, 00	
--	--	--	--	--	------------------	--

	спортивно-оздоровчих занять за адресою: Сумська область, Охтирський район, с/мт Чупахівка, провулок Шкільний, 2»					
3.2	Монтаж сонячної електростанція для потреб Корпусу №2				(+81 541 ,00)	
3.3	Будівництво споруди подвійного призначення з властивостями протирадіаційного укриття на території Чупахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів				(+42 7 00 0,00)	

	Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області за адресою: Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, провулок Шкільний, 2					
	Всього по завданню 3:		31 089 344,00		50 8 40,0 0 (+50 854 1,00)	
<i>Завдання 4. Розвиток інклюзивного середовища в закладах освіти</i>						
4.1.	Організація інклюзивного навчання для дітей особливими освітніми	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту				5 000,00

	потребами в закладах освіти	Чупахівсь кої селищної ради				
4.2.	Проведення заходів щодо створення рівного доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівсь кої селищної ради				5 000,00
4.3	Модернізація методичної та матеріально- технічної бази інклюзивно- ресурсних центрів	Відділ освіти ,культури, туризму, молоді та спорту Чупахівсь кої селищної				5 000,00

		ради				
4.4.	Ужиття заходів щодо забезпечення ефективності освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у спеціальних закладах загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрах	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради				5 000,00
	Всього по завданню 4:					20 000,00

	Чупахівської селищної ради (приміщення №1)					
1.3.	Капітальний ремонт частини приміщень Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини КНП «ЦПМСД» Чупахівської селищної ради, проектно-кошторисна документація, експертна оцінка капітального ремонту частини приміщень Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини КНП	КНП «Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради				1 200 000,00 (+32 231 0,00)(-30 000,00)

	«ЦПМСД» Чупахівської селищної ради					
1.4.	Придбання матеріалів для поточного ремонту кабінетів сімейних лікарів та коридору приміщення КНП « Чупахівський ЦПМСД» Чупахівської селищної ради	КНП « Чупахівсь кий ЦПМСД» Чупахівсь кої селищної ради				50 0 00,0 0 (- 50 0 00,0 0)
	Всього по завданню 1:		417530 7			1 25 0 00 0,00

Пріоритет: Культура і туризм**Завдання 1: Розвиток культури та культурного розмаїття**

1.1.	Проведення фестивалів, конкурсів, регіональних свят, інших культурно-мистецьких заходів	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				10 000,00
1.2.	Забезпечення участі художніх колективів у районних, обласних та всеукраїнських заходах	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				10 000,00
	Всього по завданню 1:	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				20 000,00

Завдання 2. Капітальні та поточні ремонти закладів культури, з впровадженням заходів енергозбереження

2.1.	Поточний ремонт приміщення сільського Будинку культури в селі Лантратівка Чупахівської селищної ради	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»			50 000,00	
	Поточний ремонт глядацькоь зали Чупахівського будинку культури				(+11 640,00)	
	Всього по завданню 2:				50 000,00(+11 640,00)	

Завдання 3. Оновлення матеріально-технічної бази закладів культури						
3.1.	Придбання електричної ударної установки для Будинку культури	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				33 600,00
	Всього по завданню 3:					33 600,00
Пріоритет: Фізична культура та спорт						
<i>Завдання 1. Розвиток фізичної культури та спорту</i>						
1.1.	Організація та проведення змагань	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				5 000,00
1.2.	Участь представників громади в районних та обласних	КЗ «Будинок культури Чупахівської				5 000,00

	змаганнях	селищної ради»				
	Всього по завданню 1:					10 000,00
Завдання 2. Розбудова спортивної інфраструктури						
2.1.	Придбання огорожі для спортивного майданчика в селищі Чупахівка	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»				(- 116 400, 00)
	Всього по завданню 2:					(- 116 400, 00)
Пріоритет: Соціальний захист населення						
Завдання 1: Організація та проведення заходів						
1.1.	Привітання людей похилого віку -	Відділ соціального захисту				10 000,00

	отримувачів соціальних послуг стаціонарного догляду та догляду вдома з нагоди відзначення Дня людей похилого віку	населення Чупахівської селищної ради				
1.2.	Проведення фестивалю для дітей та осіб з інвалідністю "Повір у себе, і в тебе повірять інші" з нагоди відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				10 000,00
1.4.	Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної				

	складні життєві обставини	ради				
	Всього по завданню 1:					20 000,00

Завдання 2: Поліпшення матеріально-технічної бази

2.1.	Придбання електровелосипедів для робітників соціальної сфери	Відділ соціального захисту населення Чупахівської селищної ради				100 000,00
	Всього по завданню 2:					100 000,00

Пріоритет: Відділ у справах дітей

Завдання 1: Організація та проведення заходів

1.1.	Проведення заходу до Міжнародного Дня захисту дітей	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної				10 000,00
------	---	--	--	--	--	-----------

		ради				
1.2.	Проведення зустрічі з опікунами, прийомними батьками та батьками-вихователями з нагоди Дня усиновлення	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				10 000,00
1.3.	Проведення заходу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що виховуються в сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах	Відділ у справах дітей Чупахівської селищної ради				10 000,00
	Всього по завданню 1:					30 000,00

Пріоритет: Передача субвенцій з місцевого бюджету бюджетам всіх рівнів

Завдання 1. Освіта, культура, фізична культура

1.1.	Інша субвенція з місцевого бюджету Грунському сільському бюджету на утримання КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр Грунської сільської ради»	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			66 893,00	
1.2.	Інша субвенція з місцевого бюджету Грунському сільському бюджету на утримання Грунського МНВК	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради			564 276,00	
1.3.	Субвенція з місцевого бюджету до обласного бюджету для	Фінансовий відділ Чупахівської			265 0,00	

	компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування у Сумській області	селищної				
	Всього по завданню 1:					633 819, 00
<i>Завдання. 2 «Забезпечення захисту конституційних прав та свобод громадян»</i>						
2.1.	Субвенція місцевого бюджету державному бюджету виконання програм соціально-економічного розвитку	з відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності				200 000,00 (-200 000,00)

	<p>регіонів, а саме: субвенція з місцевого бюджету СБУ у Сумській області для поліпшення умов функціонування та матеріально- технічного забезпечення(для придбання службового автотранспорту для оперативних потреб Управління).</p>					
2.2.	<p>Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку регіонів) з</p>	<p>відділ бухгалтер ського обліку, звітності та господарс ької діяльності</p>				130 000,00

	<p>бюджету Чупахівської селищної територіальної громади до Головного управління Національної поліції в Сумській області (Охтирський районний відділ поліції) в сумі 130 000,00 грн.:</p> <p>на технічне обслуговування та придбання палива на службовий автомобіль на 2025 рік в сумі 100 000,00 грн., а також доукомплектуван ня службового автомобіля поліцейського офіцера громади: тросом для</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>буксиру, дорожнім знаком «оформлення ДТП», конусами у кількості 4 штуки, огорожувальною стрічкою червоного кольору та вогнегасник в сумі 30 000,00 грн.</p>					
2.3.	<p>Субвенція 3 місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально- економічного розвитку регіонів) 3</p>					50 000,00

	<p>бюджету Чупахівської селищної територіальної громади до Головного управління Національної поліції в Сумській області (Охтирський районний відділ поліції) в сумі 50 000,00 грн. на розробку та підготовку проектно- кошторисної документації на влаштування системи блискавкозахист у Охтирського РВП ГУНП в Сумській області, розробку та підготовку проектно- кошторисної</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>документації на обладнання системою протипожежного захисту(система пожежної сигналізації, система оповіщення та управління евакуації людей при пожежі, система моніторингу) адміністративної будівлі №1 Охтирського РВП ГУНП в Сумській області а також на обладнання системою протипожежного захисту адміністративної будівлі №1 Охтирського РВП ГУНП в Сумській області</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	та встановлення системи блискавкозахисту Охтирського РВП ГУНП в Сумській області для підтримки Сил безпеки і оборони згідно листа Охтирського РВП ГУНП в Сумській області від 09.01.2025 року № 211.					
2.4.	Субвенція місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів) бюджету	з	на	з		50 000,00

	<p>Чупахівської селищної територіальної громади в сумі 50 000,00 гривень на виконання рішення ради оборони Сумської області від 31.01.2025 року для підтримки Сил безпеки і оборони надати іншу субвенцію до бюджету Охтирської міської територіальної громади на придбання засобу РЕБ для захисту території Охтирського району.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

2.5.	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: для зміцнення матеріально-технічної бази та оплати необхідних наданих послуг (крім комунальних)Ох тирській районній державній адміністрації				150 000,00	
2.6.	Субвенція з місцевого бюджету державному				(+50 000,00)	

	<p>бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: субвенція з місцевого бюджету 5 прикордонному загону(військовій частині 9953) для придбання запасних частин для автомобільної техніки(загального та спеціального призначення), проведення її поточного ремонту для виконання бойових завдань підрозділом безпосередньо в районах ведення</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	воєнних (бойових) дій.					
2.7.	Інші субвенції з місцевого бюджету обласному бюджету Сумської області на проведення заходів та робіт по облаштуванню ынженерних загороджень ы фортификацыйн ого обладнання				(+50 000,00)	
2.8.	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів, а саме: субвенція з				(+50 000,00)	

	місцевого бюджету 27 окремій артилерійській бригаді ім. Кошового отамана П. Калнеше́вського					
	Всього по завданню 2:				380 000,00 (+150 000,00)	
	Всього по бюджету:		179895 753,3 (- 393053 89,0) (+5375 9046,0)		13 653 610,00 (+592 065,00) (14 245 675,00)	2 0 0 0 0 0 , 0 0

Секретар селищної ради

Тамара Буряк



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про внесення змін до Програми «Безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, безкоштовне забезпечення виробами медичного призначення деяких категорій населення та забезпечення молочними сумішами дітей до 2-х років з малозабезпечених сімей Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради на 2025 рік.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до Програми « Безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, безкоштовне забезпечення виробами медичного призначення деяких категорій населення та забезпечення молочними сумішами дітей до 2-х років з малозабезпечених сімей Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради на 2025 рік., затвердженої рішенням Чупахівської селищної ради восьмого скликання від 20.12.2024 року, а саме:

1. Викласти в новій редакції пункт 8 Паспорта програми.

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради
2.	Розробник Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради
3.	Співрозробники Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної

		ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради
5.	Учасники Програми	Чупахівська селищна рада Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради
6.	Термін реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, місцеві бюджети та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
8.	Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2025 рік – 200 000,00 грн.(+30 000,00) Загальний обсяг фінансових ресурсів фінансової підтримки може змінюватися в сторону збільшення

2. Внести зміни в додаток 1 «Ресурсне забезпечення» та викласти його в новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр Кужель

Ресурсне забезпечення

Програми безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань, безкоштовне забезпечення виробами медичного призначення деяких категорій населення та забезпечення молочними сумішами дітей до 2-х років з малозабезпечених сімей по Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико – санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради на 2025 рік

Етапи виконання Програми

Показники витрат:	2025р.	Всього
Селищний бюджет	200 000,00 (+30 000,00)	200 000,00 (+30 000,00)

Секретар селищної ради

Тамара Буряк



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.05.2025

с/мт Чупахівка

Про внесення змін до Програми
фінансової підтримки КНП «Центр
первинної медико-санітарної допомоги»
Чупахівської селищної ради на 2025 рік

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

внести зміни до Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради на 2025 рік, затвердженої рішенням Чупахівської селищної ради восьмого скликання від 20.12.2024 року, а саме:

1. Викласти в новій редакції пункт 8 Паспорта програми:

8.	Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	2025 рік – 3 599 000,00 грн-30 000,00) Загальний обсяг фінансових ресурсів фінансової підтримки може змінюватися в сторону збільшення
----	---	--

1.1. Додаток 1 «Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради на 2025 рік» доповнити та викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення 43 позачергової сесії 8 скликання від
27.08.2025 року Про внесення змін до Програми
фінансової підтримки КНП
«Центр первинної медико-санітарної допомоги»

Чупахівської селищної ради на 2025 рік

Додаток 1 до Програми фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»

Чупахівської селищної ради на 2025 рік

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування(вартість), гривень
					2025 рік
1.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	-Паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів -Канцелярського та письмового приладдя, бланків, паперу та ін.; -Інших товарів	2025 р.	Кошти місцевого бюджету	144000,00

2	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	- лікарських засобів та перев'язувальних матеріалів; - виробів медичного призначення; - дезінфікуючих засобів та інше	2025 р.	Кошти місцевого бюджету	45000,00
---	---	---	---------	-------------------------	----------

3	Оплата послуг (крім комунальних):	<ul style="list-style-type: none"> - оплата за користування інтернетом та телефоном - ремонт комп'ютера -обслуговування програмного забезпечення - заправка картриджів -інші послуги -поточний ремонт приміщення амбулаторії 	2025 р.	Кошти місцевого бюджету	105000,00
4	Інші поточні видатки	<ul style="list-style-type: none"> - сплата податків, зборів, обов'язкових платежів, штрафів, пені тощо -видатки на відрядження 	2025р.	Кошти місцевого бюджету	30000,00
5	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	<ul style="list-style-type: none"> -виплата заробітної плати працівникам закладу, працівникам ФАПів, операторам котельні, адмінперсоналу та інш. 	2025 р.	Кошти місцевого бюджету	1497900,00
6	Оплата комунальних послуг	<ul style="list-style-type: none"> -оплата водопостачання -оплата електроенергії -інші енергоносії 	2025р.	Кошти місцевого бюджету	5500,00 171600,00 400000,00

7	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	Виготовлення проектно-кошторисної документації , проведення експертизи та капітальний ремонт частини приміщень Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Чупахівської селищної ради за адресою: вул. Воздвиженська, будинок 23, селище Чупахівка, Охтирський район, Сумська область, 42722.	2025р.	Кошти місцевого бюджету	1 200 000,00 (+322 310,00) (-30 000,00)
	РАЗОМ:				3599000,00 (+292 310 00,00)

Секретар селищної ради

Тамара Буряк



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про затвердження прогнозу бюджету Чупахівської
селищної територіальної громади на 2026-2028 роки
(1852800000)

код бюджету

Відповідно до статті 75¹ Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 та частини першої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27 червня 2025 року №774 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2026-2028 роки», наказу Міністерства фінансів України від 02 червня 2021 року №314 «Про затвердження Типової форми прогнозу місцевого бюджету та Інструкції щодо його складання» (змiнами та доповненнями), на виконання рішення виконавчого комітету від 28 травня 2025 року №52 «Про Бюджетний регламент Чупахівської селищної ради», беручи до уваги інформацію начальника фінансового відділу Ольги Галушко, виконавчий комітет Чупахівської селищної ради вирішив:

1. Затвердити прогноз бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про створення індустриального
(промислового) парку «Чупахівка»
та затвердження його Концепції**

Керуючись статтею 25, пунктом 22 частини першої статті 26 та частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 21.06.2012 № 5018-VI «Про індустриальні парки», постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 25 «Про затвердження Порядку розгляду документів про включення індустриального (промислового) парку до Реєстру індустриальних (промислових) парків», з метою залучення інвестицій для стимулювання економічного розвитку Чупахівської селищної територіальної громади, сприяння розвитку місцевої промисловості, залученню нових технологій і виробництв у громаду, створення нових робочих місць, що сприятиме зростанню місцевих податкових надходжень і фінансуванню соціальних програм, розглянувши проєкт «Про створення індустриального (промислового) парку "Чупахівка" та затвердження його Концепції», враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій, селищна рада ВІРІШИЛА:

1. Створити індустриальний (промисловий) парк «Чупахівка» на відведеній земельній ділянці (кадастровий номер : 5920355500:02:001:3213) площею 12,6506 га та (кадастровий номер: 5920355500:02:001:3214) площею 10,6887 га в межах селища Чупахівка на території Чупахівської селищної територіальної громади.

2. Затвердити Концепцію індустриального (промислового) парку «Чупахівка», що додається.

3. Фінансовому відділу подати у встановленому порядку уповноваженому державному органу документи для включення індустриального (промислового) парку «Чупахівка» до Реєстру індустриальних парків.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про внесення змін до Програми Стратегії розвитку Чупахівської селищної територіальної громади на 2025 – 2030 роки

Керуючись статтями 25, 27,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 11 – 1 Закону України «Про засади державної регіональної політики», пункту 6 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій», враховуючи пункт 2.1. Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 22 грудня 2022 року № 265, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми Стратегії розвитку Чупахівської селищної територіальної громади на 2025 - 2030 роки (далі – Стратегія), що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

смт Чупахівка

Про внесення змін до рішення тридцять дев'ятої
позачергової сесії восьмого скликання
Чупахівської селищної ради від 20.12.2024 року
«Про бюджет Чупахівської селищної
територіальної громади на 2025 рік»

1852800000

(код бюджету)

Керуючись частиною 1 статті 59 та пунктом 23 частини 1 статті 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , Бюджетним кодексом України та Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Про деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Пункт 1 доповнити та викласти у новій редакції, а саме :

«1. Визначити на 2025 рік:

доходи бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у сумі 52 897 591 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету – 52 542 491 гривень та доходи спеціального фонду бюджету – 355 100 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у сумі 63 373 891 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету – 59 668 185 гривень та видатки спеціального фонду бюджету – 3 705 706 гривень;

профіцит за загальним фондом бюджету у сумі 7 125 694 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом бюджету у сумі 3 350 606 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади у розмірі 133 551 гривень, що становить 0,29 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

2. «Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2025 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком 3 до цього рішення.»

3. Затвердити на 2025 рік **міжбюджетні трансферти**, згідно з додатком 5 до цього рішення.

4. Затвердити на 2025 рік обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити **розподіл витрат** бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на реалізацію селищних програм на загальну суму 22 072 545 гривень, згідно з додатком 7 до цього рішення.

6. Внести зміни до додатків 1,2,3,5,6,7 рішення 39 позачергової сесії 8 скликання Чупахівської селищної ради від 20.12.2024 року «Про бюджет Чупахівської селищної територіальної громади на 2025 рік», виклавши їх у новій редакції згідно з відповідними додатками.

7. Затвердити рішення виконавчого комітету Чупахівської селищної ради від 26.06.2025 №61, від 11.07.2025 року № 67 та від 22.08.2025 року №100 «Про внесення змін до бюджету Чупахівської селищної територіальної громади на 2025 рік».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про затвердження Програми «Утвердження української національної та громадянської ідентичності» Чупахівської селищної ради на 2025–2028 роки та створення Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», постанови Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року», розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації від 11.09.2023 №113-ОД (зі змінами), з метою створення сприятливих умов для реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, селищна рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Утвердження української національної та громадянської ідентичності» Чупахівської селищної ради на 2025–2028 роки (додаток 1).
2. Створити Координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при виконавчому комітеті Чупахівської селищної ради (додаток 2)
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення сорок третьої позачергової
сесії восьмого скликання 27.08.2025 року

**ПРОГРАМА
З УТВЕРДЖЕННЯ УКРАЇНСЬКОЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ
ТА ГРОМАДЯНСЬКОЇ ІДЕНТИЧНОСТІ
НА ТЕРИТОРІЇ ЧУПАХІВСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
НА 2025 -2028 РОКИ**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ освіти, культури, молоді та спорту, Чупахівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	На виконання Постанови Кабінету Міністрів від 30 липня 2024р. №864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року, листа Управління національно-патріотичного виховання, молоді та спорту обласної державної(військової) адміністрації від 16.08.2-24 №965-115/04-24
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради
4.	Співрозробники Програми	КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради
6.	Співвиконавці Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»
7.	Термін реалізації Програми	2025-2028 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

РОЗДІЛ 1. ВСТУП

Прийняття Програми врегульовано Законами України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про освіту», «Про основи національного супротиву», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про волонтерську діяльність», «Про драповий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», Постанови Верховної Ради України від 12 травня 2015 р. № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указу Президента України від 27 вересня 2021 р. № 487 «Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р. № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 липня 2024 року № 864 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року», розпорядженням начальника Миколаївської обласної військової адміністрації № 46 від 12.02.2025 р.

Програма відповідає завданню 2.4.2.3. «Розвиток системи національно – патріотичного виховання» Стратегії розвитку Миколаївської області на період до 2027 року включно, затвердженої рішенням Миколаївської обласної ради від 23 грудня 2020 року № 2.

РОЗДІЛ 2. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

В Україні утвердження української національної та громадянської ідентичності є одним із пріоритетних напрямів діяльності держави та суспільства щодо розвитку національної свідомості на основі суспільнодержавних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність),

формування у громадян почуття патріотизму: поваги до Конституції і Законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, сповідування європейських цінностей. Утвердження української національної та громадянської ідентичності є одним із основних елементів формування здатності держави протистояти внутрішнім і зовнішнім безпековим загрозам, а отже, набуває особливого значення для сфери національної безпеки і оборони

Суттєвий вплив на соціально-економічну ситуацію в державі, а відповідно і на формування національної свідомості в цілому на території Чухахівської територіальної громади протягом останніх років чинять такі виклики та

загрози, як збройна агресія Російської Федерації проти України, тимчасова окупація частини території України, демографічна криза, епідемічна ситуація, проблеми у сферах освіти, науки, культури, відсутність єдиної системи національно-патріотичного виховання.

Зазначені виклики та загрози здійснюють деструктивний вплив на прогрес досягнення єдності в українському суспільстві, розвиток свідомого демократичного суспільства та провокують суперечності соціокультурного, регіонального характеру. Виклики та загрози, що постали перед цивілізованим світом і Україною, необхідність захисту території і суверенітету, протидія тероризму, інформаційній та економічній війні з боку держави-агресора провокують посилення такої проблеми як відсутність системного характеру військово-патріотичного виховання населення всіх вікових категорій, як наслідок - формування системи під впливом деструктивних внутрішніх і зовнішніх факторів, зокрема держави-агресора.

Необхідність розв'язання проблеми програмним методом обумовлена ситуацією у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, причин її виникнення та визначення одним із пріоритетів гуманітарної політики держави щодо формування та подальшого розвитку єдності українського народу навколо суспільно-державних (національних) цінностей України. Програмний метод забезпечить комплексний підхід під час вирішення проблемних питань, належну координацію діяльності суб'єктів відносин у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Чупахівської територіальної громади.

Застосування програмного методу дасть змогу охопити впровадження різних заходів державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності у сферах освіти і науки, молодіжної політики, культури і мистецтв, відновлення та збереження національної пам'яті,

краєзнавства, фізичної культури і спорту, цивільної оборони та цивільного захисту, безпеки і оборони України.

Програма сприятиме вирішенню таких проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Чупахівської територіальної громади як:

- наявність деструктивного впливу на українське суспільство імперського, колоніального і комуністичного тоталітарного режимів;
- недостатній рівень медіаграмотності (медіакультури), зокрема в умовах стрімкого розвитку цифрових технологій;
- відсутність єдиної державної інформаційно-просвітницької політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- відсутність механізмів та системних підходів для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, які також зможуть бути залучені до процесів реінтеграції населення тимчасово окупованої території;

- відсутність системного характеру військово-патріотичного виховання підростаючого покоління і, як наслідок, формування системи під впливом деструктивних внутрішніх і зовнішніх факторів, зокрема держави - агресора.

РОЗДІЛ 3. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення сприятливих умов та налагодження міжгалузевої взаємодії на місцевому рівні для реалізації державної політики, у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання, громадянської освіти населення на території Чупахівської територіальної громади, популяризації суспільно-державних (національних) цінностей України (самобутність, соборність, воля, гідність) та формування на їх основі української національної та громадянської ідентичності на території Чупахівської територіальної громади.

РОЗДІЛ 4. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ ТА ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Програмний метод вирішення проблемних питань передбачає створення правових, фінансових та організаційних умов для формування і утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом виконання завдань та заходів, передбачених Програмою. За основу береться узгоджена цілісна регіональна політика у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, реалізація якої здійснюється скоординовано та разом з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, населенням, інститутами громадянського суспільства. Такий варіант також враховує принцип економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Строк виконання завдань та заходів, передбачених Програмою – 2025-2028 роки.

РОЗДІЛ 5. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Основними завданнями та заходами Програми є:

1. Національно-патріотичне виховання

Метою національно-патріотичного виховання є формування і утвердження української національної та громадянської ідентичності, оборонної свідомості, громадянської стійкості на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, соціальної активності та відповідальності, готовності до дієвого виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, державної незалежності і територіальної цілісності України.

Основними складовими національно-патріотичного виховання є громадянсько - патріотичне виховання та духовно-моральне виховання. Формування української громадянської ідентичності у населення на

основі суспільно-державних (національних) цінностей здійснюється шляхом долучення до регіональних та проведення (в межах повноважень) на місцевому рівні семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів, конференцій, форумів, акцій, конкурсів, фестивалів, ігор пленерів, наметових таборів, походів, зльотів, зборів-походів, вишколів, дебатів, досліджень, моніторингів, рекомендацій, воркшопів, турнірів, вебінарів, презентацій, розповсюдження фільмів та реклами.

Громадянсько - патріотичне виховання забезпечується шляхом:

- проведення заходів, спрямованих на сприяння створенню, поширенню та популяризації українського нарративу;
- підготовки та поширення інформаційних матеріалів щодо розвінчування нарративів та міфів, створених державою-агресором;
- популяризації історії України, зокрема боротьби українського народу за самовизначення і творення власної держави, видатних особистостей українського державотворення, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які полягли в боротьбі за захист незалежності та територіальної цілісності України, українців, досягнення яких увійшли до світової історії;
- сприяння формуванню української національної та громадянської ідентичності у внутрішньо переміщених осіб.

Духовно-моральне виховання здійснюється за такими напрямками:

- сприяння утвердженню сімейних цінностей та активне залучення сім'ї до формування української національної та громадянської ідентичності;
- популяризація та збереження культурної спадщини та культурних цінностей України;
- сприяння створенню, виробництву та поширенню україномовного інформаційного та культурного продукту.

2. Військово-патріотичне виховання

Метою військово-патріотичного виховання є формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил України та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного супротиву. Формування оборонної свідомості та громадянської стійкості забезпечується шляхом долучення до організації та проведення регіональних (та місцевих, в межах повноважень) семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів, конференцій, форумів, акцій, конкурсів, фестивалів, ігор пленерів, наметових таборів, походів, зльотів, зборів-походів, вишколів, дебатів, досліджень, моніторингів, рекомендацій, воркшопів, турнірів, вебінарів, презентацій, розповсюдження фільмів та реклами.

Військово-патріотичне виховання здійснюється шляхом:

- проведення інформаційно-просвітницьких і виховних заходів та кампаній;
- популяризації військової служби, діяльності сил безпеки і оборони України та військової історії.

Підвищення ефективності проведених заходів військово-патріотичного

виховання забезпечується шляхом залучення військовослужбовців, ветеранів війни до освітньої діяльності з початкової та базової військової підготовки, організації та виконання програм, реалізації проектів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Важливим елементом розвитку військово-патріотичного виховання є проведення та розвиток Всеукраїнської дитячо-юнацької військовопатріотичної гри «Сокіл» («Джура»), зокрема за окремими напрямками, з метою здобуття молоддю первинних загальновійськових і спеціальних компетентностей із залучанням інститутів громадянського суспільства та ветеранів.

3. Громадянська освіта

Метою громадянської освіти є формування і розвиток громадянських компетентностей на основі загальнолюдських цінностей та суспільнодержавних (національних) цінностей України.

Громадянська освіта охоплює усі види освіти (формальну, неформальну, інформальну), а також усі складники освіти, усі рівні освіти та всі вікові групи громадян.

Формування активної життєвої та громадянської позиції, здатності брати участь у житті суспільства, зокрема у волонтерській діяльності, здійснюється шляхом організації та проведення тренінгів, круглих столів, акцій, конкурсів, фестивалів, ігор, наметових таборів, походів, зльотів, зборів-походів, вишколів, дебатів, досліджень, турнірів, вебінарів, презентацій, розповсюдження фільмів та реклами.

Громадянська освіта спрямована на формування критичного мислення та медіаграмотності в учнівської та студентської молоді і проведення заходів, спрямованих на підвищення рівня поінформованості громадян про сутність держави, демократії та верховенства права, прав і обов'язків громадян та на забезпечення розвитку.

4. Взаємодія та співпраця щодо формування української національної та громадянської ідентичності між органами місцевого самоврядування та інститутами громадянського суспільства

Суб'єктами відносин у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності є органи державної влади, органи місцевого самоврядування та інститути громадянського суспільства.

Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування сприяють інститутам громадянського суспільства в реалізації проектів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Формування єдиного інформаційно-просвітницького простору, спрямованого на утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом організації та проведення регіональних семінарів, семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів, конференцій, форумів, акцій, конкурсів, фестивалів, ігор пленерів, наметових таборів, походів, зльотів, зборів-походів, вишколів, дебатів, досліджень, моніторингів, рекомендацій, воркшопів, турнірів, вебінарів, презентацій, розроблення інформаційних та

візуальних матеріалів, виготовлення та розповсюдження фільмів та реклами; підтримка регіональних письменників, поетів, публіцистів з числа молоді, шляхом проведення регіональних та місцевих заходів із популяризації їх творчості.

Підтримка інститутів громадянського суспільства здійснюється шляхом надання фінансової, інформаційної, методичної, організаційної допомоги та інших видів підтримки на реалізацію проектів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Формування системи кадрового забезпечення у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Удосконалення компетентностей, знань, умінь та навичок фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності через формальну та неформальну освіту шляхом долучення до регіональних семінарів,

семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів, конференцій, форумів, акцій, конкурсів, фестивалів, ігор пленерів, наметових таборів, походів, зльотів, зборів-походів, вишколів, дебатів, досліджень, моніторингів, рекомендацій, воркшопів, турнірів, вебінарів, презентацій, розроблення інформаційних та візуальних матеріалів, виготовлення то розповсюдження фільмів та реклами. Сприяння перепідготовці та підвищенню кваліфікації ветеранів війни для роботи у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом направлення їх на регіональні семінари та курси з підготовки.

Сприяння підготовці виховників, залучених до проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») шляхом направлення їх на регіональні просвітницькі заходів.

6. Відзначення загальнодержавних свят

Популяризація відзначення загальнодержавних свят здійснюється шляхом залучення учнівської та студентської молоді до проведення заходів до Дня Українського Козацтва та Дня захисників і захисниць України, привітання дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, з Днем Святого Миколая та Різдом Христовим.

Розділ 6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПРОГРАМИ

Програма утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Чупахівської територіальної громади забезпечить шляхом національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання громадянської освіти населення області, популяризацію суспільно-державних (національних) цінностей України (самобутність, соборність, воля, гідність) та формування на їх основі української національної та громадянської

ідентичності.

Виконання Програми дасть змогу:

- створити сприятливі умови та налагодження взаємодії для реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності шляхом національно-патріотичного, військовопатріотичного виховання, громадянської освіти населення Чупахівської

територіальної громади та популяризації суспільно-державних(національних) цінностей України (самобутність, соборність, воля, гідність) та формування на їх основі української національної та громадянської ідентичності;

- консолідувати зусилля суспільних інституцій (інститути громадянського суспільства, закладів освіти, культури, медіа тощо) у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

- підвищити рівень фахової компетентності фахівців, ветеранів війни у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

- посилити формування у молодіжному середовищі відчуття гордості за своє українське походження та громадянство, готовності до захисту незалежності та територіальної цілісності України, підвищення ріння медіакультури та медіаграмотності.

Розрахунок очікуваних результатів виконання Програми наведено у додатку 3 .

РОЗДІЛ 7. ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Фінансування заходів Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету Чупахівської селищної ради та інших місцевих бюджетів у межах наявного фінансового ресурсу а також інших джерел, не забороненим чинним законодавством.

Джерела та обсяги фінансування Програми наведено у додатку 2.

РОЗДІЛ 8. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти, культури, молоді та спорту Чупахівської селищної ради, заклади загальної середньої та дошкільної освіти Чупахівської селищної ради, заклади культури і бібліотеки Чупахівської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК

**Склад Координаційної ради
з питань утвердження української національної
та громадянської ідентичності при виконавчому комітеті
Чупахівської селищної ради**

1. Олександр Кужель - селищний голова, голова координаційної ради
2. Тамара Буряк – секретар селищної ради, заступник голови координаційної ради
3. Ольга Коржова – спеціаліст відділу організаційно – кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення, секретар координаційної ради

Члени координаційної ради:

4. Юлія Кондратюк - головний спеціаліст – юрисконсульт, т.в.о.начальника відділу організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення
5. Олександр Масько – начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту
6. Людмила Бардак – директор Чупахівської ЗОШ I – III ступенів
7. Яна Сев'ян – директор Олешнянського ліцею
8. Валентина Шніпко – завідувача КЗ Чупахівський ЗДО “Сонечко – 1”.
9. Олександр Луценко – поліцейський офіцер громади
10. Карина Богдан- директор КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про погодження Товариству з обмеженою відповідальністю «ЕНТЕРПРАЙЗ ЛТД» проведення сейсморозвідувальних досліджень за технологією 3Д

Відповідно до статті 37 Кодексу України «Про надра», пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання «Загальнодержавної програми розвитку мінерально – сировинної бази України на період до 2030 року», затвердженої Законом України від 21.04.2011 року № 3268 – VI, розглянувши клопотання Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕНТЕРПРАЙЗ ЛТД» від 24.07.2025 №003- ТРХ про погодження Товариству з обмеженою відповідальністю «ЕНТЕРПРАЙЗ ЛТД» проведення сейсморозвідувальних досліджень за технологією 3Д, з метою стабілізації та нарощування видобутку нафти і газу, забезпечення потреб нашої держави в енергоносіях, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Погодити Товариству з обмеженою відповідальністю «ЕНТЕРПРАЙЗ ЛТД» (директор Козачук І.А) проведення сейсморозвідувальних досліджень за технологією 3Д на Тарханівській площі, що знаходиться в Сумському та Охтирському районах Сумської області у межах Чупахівської селищної територіальної громади з серпня по грудень 2025 року включно на підставі укладеного договору з Акціонерним товариством «Укргазвидобування».

2. Збитки, викликані виробничою необхідністю своєчасно і в повному обсязі покривати з Товариством з обмеженою відповідальністю «ЕНТЕРПРАЙЗ ЛТД» в порядку, встановленому законодавством.

3. Проведення робіт у зоні комунікацій погоджувати окремо з юридичними та фізичними особами – власниками (керівниками підприємств), врахувати норми чинного законодавства, які передбачають встановлення охоронних зон.

4. Проінформувати керівників Охтирської районної військової адміністрації, Охтирського РУ ГУ ДСНС України у Сумській області, Охтирський РВП та СБУ про місце та час проведення сейсморозвідувальних досліджень.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про надання згоди на організацію співробітництва між Чупахівською селищною територіальною громадою та Бобровицькою міською територіальною громадою

Відповідно до статей 4–6 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозицію селищного голови та висновок виконавчого комітету від 22 серпня 2025 року про доцільність ініціювання співробітництва між Чупахівською селищною територіальною громадою та Бобровицькою міською територіальною громадою, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на організацію співробітництва між Чупахівською селищною територіальною громадою та Бобровицькою міською територіальною громадою у формі спільного фінансування програм (проектів), що реалізуються у сферах культури, туризму, соціального захисту, охорони здоров'я.
2. Уповноважити селищного голову забезпечити подальшу підготовку та підписання Меморандуму про співробітництво між Чупахівською селищною та Бобровицькою міською територіальними громадами.
3. Створити комісію з підготовки проекту Меморандуму про співробітництво між Чупахівською селищною та Бобровицькою міською територіальними громадами, та делегувати до її складу наступних представників:
 - Буряк Тамара Анатоліївна – секретар селищної ради
 - Галушко Ольга Вікторівна – начальник фінансового відділу
 - Кузьменко Маргарита Олегівна - представник громадськості
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок третьої

позачергової сесії восьмого скликання

від 27.08.2025 року

ПРОПОЗИЦІЯ

щодо ініціювання співробітництва між Чупахівською селищною територіальною громадою та Бобровицькою міською територіальною громадою

Відповідно до статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі пропозиції Чупахівської селищної ради щодо організації міжмуніципального співробітництва, виконавчий комітет надає обґрунтований висновок про доцільність ініціювання співробітництва у сферах культури, туризму, соціального захисту населення та охорони здоров'я.

1. Обґрунтування ініціативи:

Ініціатива спрямована на розвиток культурного та соціального середовища, зміцнення місцевого самоврядування, покращення якості життя мешканців громад через спільні проєкти, обміни досвідом, ресурсами, інфраструктурою.

Об'єднання зусиль громад дозволить підвищити ефективність використання бюджетних, людських, інформаційних та організаційних ресурсів, що особливо актуально в умовах обмежених місцевих бюджетів.

Співпраця передбачає реалізацію соціально орієнтованих ініціатив, розвиток туризму та збереження культурної ідентичності через інструменти міжмуніципального партнерства, що підтримується державою, міжнародними організаціями та донорськими структурами.

2. Відповідність інтересам територіальної громади:

Пропозиція повністю відповідає пріоритетам стратегічного розвитку Чупахівської ТГ, зокрема:

- підвищення якості культурних, соціальних і медичних послуг;
- посилення інституційної спроможності закладів культури, медицини та соціального захисту;
- створення умов для розвитку внутрішнього туризму;
- залучення інвестицій, грантів та інших джерел фінансування.

3. Сфери співробітництва:

Культура:

- проведення спільних культурно-мистецьких заходів;
- обмін творчими колективами;
- підтримка бібліотек, клубів, музеїв.

Туризм:

- розробка спільних туристичних маршрутів;
- популяризація локальних атракцій;
- виготовлення спільних промоційних матеріалів.

Соціальний захист:

- підтримка вразливих категорій населення;
- обмін досвідом між соціальними працівниками;
- проведення соціальних заходів і акцій.

Охорона здоров'я:

- спільні профілактичні ініціативи;
- просвітницькі кампанії;
- покращення доступу до медичних послуг.

4. Форма співробітництва:

На підставі частини першої статті 4 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», доцільною визначено форму спільного фінансування програм (проектів), що реалізуються однією з громад у визначених сферах.

5. Висновок:

Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради вважає за доцільне започаткування співробітництва з Бобровицькою міською територіальною громадою.

Рекомендувати Чупахівській селищній раді надати згоду на ініціювання співробітництва та провести підготовку необхідної документації.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про надання дозволу на розміщення модульного приміщення
АТ «Укрпошта» в смт Чупахівка

Розглянувши звернення Акціонерного товариства «Укрпошта» щодо надання дозволу на розміщення модульного приміщення (відділення поштового зв'язку контейнерного типу) за адресою: смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, з метою забезпечення мешканців громади поштовими та фінансовими послугами, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл АТ «Укрпошта» на розміщення модульного приміщення (відділення поштового зв'язку контейнерного типу, габарити: довжина – 9000 мм, ширина – 2500 мм, висота – 3500 мм) за адресою: смт Чупахівка, вул. Воздвиженська.
2. Встановлення та подальша експлуатація модульного приміщення здійснюється АТ «Укрпошта» власним коштом із дотриманням вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження Антикорупційної програми
Чупахівської селищної ради на 2025-2027 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою попередження та профілактики корупційних правопорушень у Чупахівській селищній раді, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Антикорупційну програму Чупахівської селищної ради на 2025-2027 роки (далі – Програма), що додається.
2. Затвердити план заходів щодо запобігання та зменшення ризиків корупції в Чупахівській селищній раді на 2025-2027 роки, згідно додатку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, правопорядку, етики, депутатської діяльності, охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ЧУПАХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИНА 2025-2027 роки

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Чупахівська селищна рада проголошує, що її працівники, селищний голова та депутати у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади, органами місцевого самоврядування керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх законних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції та пов'язаним з нею діям (практикам).

I. Загальні положення

1. Антикорупційна програма є комплексом правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Чупахівської селищної ради.

2. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Діяльність із запобігання та протидії корупції Чупахівською селищною радою здійснюється відповідно до таких принципів:

- верховенства права;
- законності;
- комплексного вжиття правових, соціально-економічних, інформаційних та інших заходів;
- пріоритетності запобіжних заходів;
- невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- відкритості та прозорості діяльності;
- участі громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції.

4. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для всіх жителів, працівників, депутатів, посадових осіб Чупахівської селищної ради

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками Чупахівської селищної ради, включаючи посадових осіб усіх

рівнів, селищного голову, а також для усіх суб'єктів над якими вона здійснює контроль.

2. Антикорупційна програма також застосовується Чупахівською селищною радою у її правовідносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

3. Здійснення заходів щодо виконання Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

1) депутати Чупахівської селищної ради;

2) Чупахівський селищний голова;

3) уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Чупахівській селищній раді (далі - Уповноважений);

4) посадові особи Чупахівської селищної ради всіх рівнів та інші працівники Чупахівської селищної ради (далі – працівники).

III. Антикорупційні заходи у діяльності Чупахівської селищної ради

Чупахівська селищна рада (далі - селищна рада) на постійній основі здійснює заходи, спрямовані на запобігання і протидію корупції, відповідно до вимог чинного законодавства, а саме:

проведення серед працівників селищної ради та її структурних підрозділів організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

вжиття заходів із ознайомлення працівників селищної ради та її структурних підрозділів із документами, що регламентують діяльність ради та її структурних підрозділів;

вжиття заходів контролю за своєчасністю розробки та затвердження посадових інструкцій працівників та їх ознайомлення із цими інструкціями;

забезпечення належного контролю за дотриманням бюджетної та фінансово-господарської дисципліни;

вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб селищної ради;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання проектів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів селищною радою щодо наявності корупційних ризиків та відповідності законодавству;

здійснення контролю за дотриманням працівниками селищної ради під час виконання посадових обов'язків загальноетичних норм поведінки у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань;

забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному

веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності селищної ради, в тому числі розміщення інформації у формі відкритих даних;
забезпечення участі громадськості у обговоренні проектів нормативно-правових актів селищної ради.

IV. Оцінка корупційних ризиків у діяльності селищної ради

Оцінка корупційних ризиків спрямована на підвищення ефективності та результативності роботи селищної ради шляхом визначення можливих негативних наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, перш ніж вони відбудуться.

Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності працівників, а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків. Серед таких ризиків вбачається недоброчесність, виникнення конфлікту інтересів, обмеження спільної роботи близьких осіб тощо.

Оцінка корупційних ризиків проводиться у рамках підготовки Антикорупційної програми селищної ради або під час її перегляду.

Оцінка корупційних ризиків в селищній раді проводиться постійною депутатською комісією з питань прав людини, правопорядку, етики, депутатської діяльності, охорони навколишнього середовища(далі - комісія) за участі Уповноваженого.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою голови комісії, до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися працівники селищної ради, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної ради комісія готує письмовий звіт, що підписується членами комісії.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається селищному голові та керівникам підрозділів селищної ради, і повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють;
- 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;
- 3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту надається для ознайомлення працівникам селищної ради, а також може бути оприлюднений на веб-сайті селищної ради.

Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків комісія виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед селищним головою питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом XV Антикорупційної програми.

За результатами опрацювання звіту внутрішньої та зовнішньої оцінки корупційних ризиків селищний голова, депутати та керівники підрозділів селищної ради вживають необхідних заходів для запобігання, виявлення і

протидії корупції у діяльності селищної ради, в тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

Комісія має право ініціювати перед сесією селищної ради прийняття рішення про проведення зовнішньої оцінки корупційних ризиків, яку проводять організації, що надають аудиторські, юридичні чи консалтингові послуги або незалежні експерти.

V. Норми професійної етики працівників селищної ради

1. Працівники селищної ради під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загальноновизнаних етичних норм поведінки.

2. Працівники селищної ради толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

3. Працівники селищної ради діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4. Працівники селищної ради сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна селищної ради.

5. Працівники селищної ради не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

6. Працівники селищної ради незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва селищної ради, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

7. Працівники селищної ради самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник селищної ради вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або селищного голову.

VI. Права і обов'язки депутатів та працівників селищної ради

1. Селищний голова, депутати та працівники селищної ради, мають право:
 - 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
 - 2) звертатися до Уповноваженого та комісії за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень.
2. Депутати та працівники селищної ради зобов'язані:
 - 1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;
 - 2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів селищної ради;
 - 3) невідкладно інформувати селищного голову та керівників селищної ради про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками селищної ради або іншими фізичними або юридичними особами, з якими селищна рада перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
 - 4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
 - 5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю селищної ради;
 - 6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю селищної ради.
3. Селищному голові та працівникам забороняється:
 - 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
 - 2) використовувати будь-яке майно селищної ради чи її кошти в приватних інтересах;
 - 3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та селищною радою;
 - 4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами селищної ради, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені відповідними правочинами;
 - 5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників селищної ради з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та селищною радою;
 - 6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, керівника до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми.

4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з селищною радою, особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, селищним головою (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускається.

Працівники, селищний голова можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат), крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує норм встановлених законодавством України.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка щодо якого існує заборона у його одержанні у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, керівники, селищний голова зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників селищної ради;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або селищного голову.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи селищним головою.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є селищним головою або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків селищним головою у разі його відсутності.

6. Працівники, селищний голова, а також особи, які діють від імені селищної ради утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути

розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю селищної ради .

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Подарунки, одержані керівником або працівниками, як подарунки державним або комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно державною або комунальною власністю і передаються органу, підприємству, установі чи організації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

VII. Порядок звітування Уповноваженого перед селищною радою

Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною відповідно до частини першої статті 13 Закону. У своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

Головним завданням Уповноваженої особи є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в селищній раді.

1. Уповноважений не рідше ніж один раз на рік готує звіт про результати виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт).

2. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;
- 4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- 5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;
- 6) наявних пропозицій і рекомендацій.

3. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим, постійними депутатськими комісіями та/або селищним головою.

4. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 2 цього розділу, розміщуються у загальному відкритому доступі у паперовій та/або електронній формі, а також на веб-сайті селищної ради.

VIII. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, депутатами та селищним головою Антикорупційної програми.

2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюється у наступних формах:

1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) здійснення перевірок діяльності працівників селищної ради щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед селищним головою питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому розділом.

IX. Результати оцінки Антикорупційної програми.

4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, селищного голови про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він передає селищному голові та сесії селищної ради.

X. Умови конфіденційності інформування працівниками про факти порушень антикорупційних вимог

1. Працівникам селищної ради гарантується конфіденційність їх повідомлень селищному голові, керівникам або Уповноваженому чи голові Комісії про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, в діяльності інших працівників селищної ради та повідомлень про факти підбурення працівників селищної ради до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників селищної ради до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі. Повідомлення також

можуть здійснюватися працівниками та посадовими особами ділових партнерів селищної ради.

3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

4. Повідомлення працівників селищної ради про виявлення ознак, вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника селищної ради або ділових партнерів селищної ради та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Перевірці інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений та Комісія.

6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Комісію або Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

Уповноважений, Комісія та особи, залучені до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

XI. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

1. Селищний голова, Уповноважений та Комісія в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в селищній раді.

2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі – викривач) не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та вимог Антикорупційної програми.

4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача селищний голова, Уповноважений чи голова комісії, за заявою такого працівника або за власною ініціативою, повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

5. Заходи для захисту викривача визначаються сесією селищної ради або селищним головою, спільно з Комісією та Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

ХІІ. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників селищної ради

1. Працівники селищної ради зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у селищного голову, він письмово повідомляє про це Уповноваженого, депутатів селищної ради.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів в голови Комісії та Уповноваженого вони письмово повідомляють про це селищного голову.

2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

3. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності селищного голову приймається Комісією.

4. Працівники селищної ради можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику та селищному голові. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

ХІІІ. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в селищній раді

1. Підвищення кваліфікації працівників селищної ради у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

Підвищення кваліфікації повинно передбачати, як заходи для всіх працівників селищної ради, так і окремі заходи для селищного голови та депутатів селищної ради.

Тематика та форма заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги тощо) із підвищення кваліфікації визначається з урахуванням:

- 1) пропозицій селищного голови, депутатів селищної ради, керівників структурних підрозділів;
- 2) результатів оцінки впровадження заходів Антикорупційної програми;
- 3) результатів періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної ради;
- 4) результатів внутрішніх розслідувань.

XIV. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми

1. У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми здійснюються такі заходи:

- 1) призначається у встановленому розділом XV Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- 2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

2. Дисциплінарні стягнення накладаються селищним головою на працівників селищної ради відповідно до норм законодавства про працю.

XV. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником або ознак вчинення працівником корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений повідомляє про селищного голову, який вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу Антикорупційної програми.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми селищним головою або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це Комісію та депутатів селищної ради і вживає заходів, передбачених пунктом 2 цього розділу Антикорупційної програми.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми, селищний голова повідомляє про це Комісію та депутатів селищної ради, і вживає заходи, передбачені пунктом 2 цього розділу Антикорупційної програми.

2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу Антикорупційної програми, повинні бути вжиті наступні заходи:

1) протягом 10 днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне, чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається селищним головою і здійснюється відповідною комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується селищним головою.

До складу комісії з проведення внутрішніх розслідувань обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Термін проведення розслідування не повинен перевищувати 20 днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

XVI. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

1. Селищний голова забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.

2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної ради;

2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із селищним головою, працівниками та депутатами селищної ради щодо удосконалення Антикорупційної програми.

3.Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, а також селищний голова, депутати та працівники селищної ради.

4. Селищний голова, отримавши узагальнений звіт пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом та депутатами селищної ради.

У випадках, коли депутати селищної ради або Уповноважений наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, селищний голова у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з моменту надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

5.У разі схвалення пропозицій депутатами селищної ради та Уповноваженим, селищний голова своїм розпорядження затверджує зміни до Антикорупційної програми, які є її неодмінною частиною.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК

Додаток 2 до рішення сорок третьої
позачергової сесії восьмого скликання
27.08.2025 року

План заходів
щодо запобігання та зменшення ризиків корупції
в Чупахівській селищній раді на 2025-2027 роки

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати та провести навчання серед посадових осіб виконавчих органів селищної ради та депутатського корпусу щодо вимог чинного антикорупційного законодавства України	2025-2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення
2.	Організація проведення круглих столів, семінарів, нарад, колегій з розгляду питань щодо стану ефективності реалізації заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам в основних сферах суспільного життя	2025-2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	З метою запобігання економічним зловживанням та для раціонального і ефективного використання бюджетних коштів, дотримуватись вимог Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	2025-2027	Посадові особи селищної ради
4.	Проводити перевірку фактів подання декларацій осіб, уповноважених на	Жовтень 2025	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами виконавчого апарату селищної ради, депутатів селищної ради		Відділ організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення
5.	Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	2025-2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Брати участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень і порушень вимог антикорупційного законодавства, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	2025-2027(у разі виявлення)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Надавати інформацію про притягнутих осіб до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень при отриманні повідомлення від правоохоронного органу або рішення суду.	У разі наявності	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення
5.	Здійснювати облік працівників селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	За рішенням суду	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

6.	Аналізувати скарги та звернення громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками, що надходять від громадян та юридичних осіб	2025-2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Надавати методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	2025-2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ організаційно-кадрової, загальної роботи, документообігу, зв'язків з громадськістю та юридичного забезпечення
8.	Проводити роз'яснювальну роботу із запобіганням, виявленням, і протидії корупції та дотримання етики поведінки державного службовця.	2025-2027	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Забезпечити підготовку плану заходів спрямованих на запобігання корупції на 2026 рік	Грудень 2025 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

**Про проведення щорічного
місцевого конкурсу по благоустрою
до святкування Дня громади**

З метою залучення населення, організацій, установ, суб'єктів підприємницької діяльності до участі у виконанні робіт по благоустрою, підтриманні порядку і чистоти населених пунктів, що знаходяться на території Чупахівської селищної територіальної громади, активізації громадськості по збереженню населеними пунктами високої культури і зразкового порядку, керуючись ст.30, ст.40, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВІРШИЛА:

1. Започаткувати проведення щорічного місцевого конкурсу по благоустрою на території Чупахівської селищної територіальної громади з 01.05 по 15.08. року до святкування Дня громади.
2. Затвердити Положення «Про проведення щорічного місцевого конкурсу по благоустрою до святкування Дня громади» (Додаток №1).
3. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення переможців згідно з додатком №2.
3. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради:
- 3.2. Розмістити оголошення про умови конкурсу в газеті «Громада» та на Інтернет - сторінці Чупахівської селищної ради.
- 3.3. Організувати роботу конкурсної комісії з 01.05. поточного року
4. Фінансове забезпечення витрат на виплату премії здійснити за рахунок коштів місцевого бюджету.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток №1
до рішення сорок третьої
позачергової сесії восьмого
скликання 27.08.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ про конкурс по благоустрою на території Чупахівської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про конкурс по благоустрою громади (надалі – конкурс) розроблено у відповідності до Житлового кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та вводиться в дію з метою залучення жителів Чупахівської селищної територіальної громади, працівників організацій, установ, суб'єктів підприємницької діяльності до участі в виконанні робіт із забезпечення збереження житлового фонду, благоустрою вуличних територій, що прилягають до присадибних ділянок та прибудинкових територій багатопверхових житлових будинків, прилеглих територій до організацій, установ, об'єктів підприємницької діяльності для утримання їх в порядку та чистоті, покращання житлових умов проживання та гідного ставлення мешканців до своїх населених пунктів.

1.2. Участь в конкурсі можуть прийняти усі жителі громади, організації, установи (підприємства торгівлі, побуту, закладів освіти, охорони здоров'я та інші), суб'єкти господарювання всіх форм власності Чупахівської селищної територіальної громади.

1.3. Для підведення підсумків конкурсу та визначення переможців створюється спеціальна конкурсна комісія. Комісія вважається легітимною при наявності більш половини її складу.

1.4. Переможці затверджуються рішенням виконавчого комітету Чупахівської селищної ради.

2. Програма конкурсу

2.1. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Чупахівської селищної ради. Відкритий місцевий конкурс на кращий благоустрій території Чупахівської селищної територіальної громади. Конкурс складається з одного туру і не має обмежень в кількості учасників.

2.2. Основним завданням конкурсу є покращення благоустрою і наведення порядку, а саме на:

- дворових територіях індивідуальних присадибних ділянок і прилеглих до них територій вулиць силами жителів цих вулиць;

- територіях біля під'їздів багатоповерхових житлових будинків та ганків біля під'їздів силами жителів цих будинків;
- територіях організацій установ та на прилеглих до них територій вулиць силами працівників;
- територіях об'єктів підприємницької діяльності та на прилеглих до них територій вулиць силами працівників і приватних підприємців.

Благоустрій повинен включити в себе такі роботи: вирівнювання газонів, засівання їх газонною травою; розбивка квітників; декоративна обрізка кущів; улаштування декоративних огорож з боку вулиць за погодженням з відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради; ремонт пішохідних доріжок, ремонт вхідних ганків у під'їздах багатоповерхових житлових будинків тощо.

2.3. Конкурс проводиться за номінаціями:

- «Кращий двір» – дворові території індивідуальних домоволодінь;
- «Краща прилегла територія до під'їзду» – територія прилегла до під'їздів багатоквартирних будинків ;
- «Краща прилегла територія до організації, установи» – номінація для суб'єктів господарювання.

3. Умови конкурсу

Організатор конкурсу доручає відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради оголошувати через засоби масової інформації про проведення конкурсу, приймати заявки від бажаючих взяти участь у конкурсі, реєструвати їх, надавати роз'яснення щодо умов і основних завдань конкурсу. Заявка подається в письмовій формі довільного змісту із зазначенням юридичної адреси, прізвища, ім'я, по батькові подавача заявки, території об'єкта, назви номінації, контактних телефонів, при необхідності, іншої інформації.

Комісією по вирішенню питань, пов'язаних з проведенням конкурсу, на протязі терміну проведення конкурсу періодично здійснюється комісійний об'їзд території населених пунктів з фотофіксацією об'єктів. Конкурсною комісією оглядаються усі об'єкти на території населених пунктів, незалежно від того зареєстровані вони як учасники конкурсу чи ні.

Конкурсна комісія по закінченні терміну проведення конкурсу здійснює підведення підсумків конкурсу, складає відповідний акт з обґрунтованими пропозиціями щодо визначення переможців і подає його на затвердження виконавчому комітету - організатору конкурсу.

4. Об'єкти конкурсу. Преміювання переможців

Номінації визначаються за такими критеріями:

4.1. «Кращий двір» – індивідуальні житлові будинки, котеджі, їх присадибні ділянки та прилегла до них територія:

- подвір'я: двір і прилегла до будинку територія житлової вулиці (від огорожі присадибної ділянки до проїжджої частини вулиці) утримуються в

чистоті та упорядковані, на прилеглий території здійснено озеленення (квітники, газони) покриття, ландшафтний дизайн, зелені насадження (дерева, кущі, квіти), розміщені малі архітектурні форми, упорядкований тротуар і в'їзд до двору;

- будівлі: житловий будинок має охайний привабливий вигляд, конструктивні елементи (фасад, покрівля, балкони, віконні та дверні блоки) утримуються в зразковому технічному та санітарному стані, відсутні самовільно побудовані об'єкти;

- огорожа подвір'я: огорожа будинку має естетичний вигляд, знаходиться в належному технічному та санітарному стані;

- наявність номерного знака;

- власником будинку укладений договір на вивіз сміття і своєчасно за це вноситься плата.

4.1.1. Розмір премій за: 1-е місце - 1500 грн.

2-е місце - 1000 грн.

3-е місце - 800 грн.

заохочувальні премії - по 500 грн.

4.2. «Краща прилегла територія до під'їзду» - прибудинкова території біля під'їздів багатопверхових житлових будинків та їх вхідні ганки, а саме:

- на прибудинковій території здійснено озеленення (квітники, газони), ландшафтний дизайн, зелені насадження (дерева, кущі, квіти), розміщені малі архітектурні форми;

- проведені ремонтні роботи на вході в під'їзд силами самих мешканців, пофарбовані лавочки.

4.2.1. Розмір премій: 1-е місце - 1500 грн.

2-е місце - 1000 грн.

3-е місце - 800 грн.

заохочувальні премії - по 500 грн.

4.3. «Краща прилегла територія до організації, установи» - території організації, установ, біля об'єктів підприємницької і комерційної діяльності і прилегли до них території, а саме:

- прилегла територія в належному стані: має тверде покриття; викладена тротуарною плиткою; газонна частина засіяна багаторічними травами і регулярно підстригається;

- наявність зелених насаджень (дерева, кущі, квітники);

- освітленість працюючими ліхтарями;

- здійснено опорядження фасадів, оформлені вивіски;

- наявність малих архітектурних форм;

- облаштовані місця відпочинку.

4.3.1. Розмір премій для організації, установ:

1-е місце - 1500 грн.

2-е місце - 1000 грн.

3-є місце – 800 грн.

заохочувальні премії – по 500грн

4.3.2. Розмір премій для закладів освіти:

1-е місце - 1500 грн.

2-е місце - 1000 грн.

3-є місце - 800 грн.

заохочувальні премії – по 500грн.

4.3.3. Розмір премій за благоустрій території біля об'єктів підприємницької і комерційної діяльності

1-е місце - 1500 грн.

2-е місце - 1000 грн.

3-є місце - 800грн.

заохочувальні премії - по 500 грн.

5. Нагородження

5.1. Нагородження переможців всіх номінацій проводиться під час святкування Дня громади і проходить в урочистій обстановці за участю депутатів, членів виконкому, громадськості. Нагородження проводить селищний голова або його заступник.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК

Додаток №2
до рішення сорок третьої
позачергової сесії восьмого
скликання 27.08.2025 року

Склад
конкурсної комісії по визначенню переможців конкурсу по благоустрою
населених пунктів на території Чупахівської селищної територіальної
громади

Тамара БУРЯК	– секретар селищної ради, голова комісії;
Світлана ХИЖНЯК	– начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради;
Карина БОГДАН	– директор КЗ «Будинок культури Чупахівської селищної ради»;
Людмила ВОЛОДІНА	- спеціаліст, в.о. відділу економічного розвитку, інвестицій, регуляторної діяльності земельних відносин та екології
Микола ЗАКІН	голова постійної комісії з питань прав людини, правопорядку, етики, депутатської діяльності, охорони навколишнього середовища;
Олена БЕКІРОВА	голова постійної комісії з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я**

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України,
які були мобілізовані або уклали контракт
на проходження військової служби після 24.02.2022 року**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які були мобілізовані або уклали контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення сорок третьої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 27.08.2025 року

**Список Захисників і Захисниць України, які були мобілізовані або уклали
контракт на проходження військової служби після 24.02.2022 року,
яким призначено виплату**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXX XXX XXX	6000,00
2	XXX XXX XXX	6000,00
3	XXX XXX XXX	6000,00
4	XXX XXX XXX	6000,00
	XXX XXX XXX	
	XXX XXX XXX	
5	XXX XXX XXX	6000,00
6	XXX XXX XXX	6000,00
	Загальна сума	36000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України,
які отримали поранення, контузію, каліцтво
після 24.02.2022 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, з метою забезпечення соціального захисту Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року (Додаток 1)
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату одноразової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузію, каліцтво після 24.02.2022 року згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення сорок третьої сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 27.08.2025 року

**Список Захисників і Захисниць України, які отримали поранення,
контузію, каліцтво після 24.02.2022 року, яким призначено виплату**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXX XXX XXX	5000,00
	Загальна сума	5000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про надання щорічної разової грошової допомоги дітям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, з метою забезпечення соціального захисту членів сімей Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання щорічної разової грошової допомоги дітям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати щорічну разову грошову допомогу дітям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату щорічної разової грошової допомоги дітям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1

до рішення сорок третьої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 27 серпня 2025 року

Список осіб на надання щорічної разової грошової допомоги дітям загиблих, померлих Захисників і Захисниць України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень та сім'ям Захисників і Захисниць України, які знаходяться в полоні

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXX XXX XXX	8000,00
2	XXX XXX XXX	16000,00
3	XXX XXX XXX	8000,00
4	XXX XXX XXX	8000,00
5	XXX XXX XXX	16000,00
6	XXX XXX XXX	8000,00
	Загальна сума	64000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України,
звільненим з полону

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки ветеранів, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2025 рік, з метою забезпечення соціального захисту членів сімей Захисників і Захисниць України, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель про надання матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, звільненим з полону, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати матеріальну допомогу Захисникам і Захисницям України, звільненим з полону (Додаток 1).
2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради провести виплату матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України, звільненим з полону згідно додатку 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток до рішення сорок третьої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 27 серпня 2025 року

**Список осіб на надання матеріальної допомоги
Захисникам і Захисницям України, звільненим з полону**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Нарахована сума, грн
1	XXX XXX XXX	15000,00
	Загальна сума	15000,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

**Про призначення та виплату компенсації фізичним особам,
які надають соціальні послуги з догляду
на непрофесійній основі в 2025 році**

Керуючись Програмою виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2025 рік, відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги» з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі», Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої Наказом Міністерства соціальної політики 17.05.2022 року № 150, з метою підтримки матеріального становища незахищених категорій громадян, заслухавши інформацію начальника відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради Світлани Журавель, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Призначити компенсацію фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі особам з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю, громадянам похилого віку з когнітивними порушеннями, невиліковно хворим, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися (Додаток 1).

2. Відділу соціального захисту населення Чупахівської селищної ради виплатити компенсацію фізичним особам, які надають послуги з догляду на непрофесійній основі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення сорок другої
позачергової сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 27.08.2025 року

**Список для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі в 2025 році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Період нарахувань		Щомісячна сума виплат в 2025 році
		початок	кінець	
1	Козак Марина Іванівна	26.05.2025	25.05.2026	2120,00
2	Радько Сергій Миколайович	05.06.2025	25.05.2026	1263,68
3	Красноусова Валентина Анатоліївна	19.06.2025	12.06.2026	1511,67
4	Мартишко Сергій Миколайович	25.07.2025	09.07.2026	1652,99
5	Губін Олександр Миколайович	01.08.2025	10.04.2026	612,40
6	Сич Михайло Юрійович	18.08.2025	17.08.2026	915,46
7	Лихман Тетяна Вікторівна	18.08.2025	17.08.2026	2920,00

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про внесення змін до Положення про службу у справах дітей Чупахівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», Чупахівська селищна рада **ВИРШИЛА:**

- 1.Внести зміни в Положення про службу у справах дітей Чупахівської селищної ради та затвердити його в новій редакції(додається).
- 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток
до рішення
сорок третьої сесії
восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 27.08.2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
Чупахівської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей Чупахівської селищної ради (далі – служба) є структурним підрозділом Чупахівської селищної ради, утворюється селищною радою і в межах відповідної адміністративно – територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань.

1.2. Служба є підзвітною, підконтрольною селищній раді та підпорядкована виконавчому комітету Чупахівської селищної ради та Чупахівському селищному голові.

1.3. Служба має право юридичної особи та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника служби.

1.4 Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями сільської, селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського, селищного голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.5 Юридична адреса служби у справах дітей Чупахівської селищної ради : 42722, Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, буд.53

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СЛУЖБИ

2.1. Основними завданнями та повноваженнями служби є:

2.1.1. Реалізація на території Чупахівської селищної ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.1.2. Розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами селищної ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності,

громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.1.3. Організація і проведення разом з виконавчими органами селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.1.4. Координація діяльності виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Чупахівської територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері.

2.1.5. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також на утримання підпорядкованих службі закладів соціального захисту для дітей.

2.1.6. Ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами селищної ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.

2.1.7. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації.

2.1.8. Надання організаційної і методичної допомоги притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, центрам соціальної підтримки дітей та сімей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), що розташовані на території селищної ради та / або в яких отримують соціальні послуги діти, які проживають у територіальній громаді або походять з неї, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за діяльністю таких закладів.

2.1.9. Вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

2.1.10. Забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

2.1.11. Підготовка за участю виконавчих органів селищної ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

2.1.12. Підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

2.1.13. Підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

2.1.14. Збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проектів відповідних рішень органу опіки та піклування.

2.1.15. Вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із Чупахівської територіальної громади.

2.1.16. Ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування,

включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту(далі – діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, влаштованих до прийомних сімей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; до прийомних сімей, сімей патронатного вихователя, дитячих будинків сімейного типу; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.1.17.Участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

2.1.18.Забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування і сімей потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі).

2.1.19.Вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, сім'ї патронатного вихователя, у тому числі:

надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам – вихователям, прийомним батькам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників;

участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, в сім'ї усиновлювачів, сім'ї патронатного вихователя

збір, оформлення, та подання до служби у справах дітей Охтирської районної державної адміністрації документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування. до а також документів,

необхідних для влаштування дітей до прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, в сім'ї патронатного вихователя.

консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування.

2.1.20. Здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу. Прийомних сім'ях, сім'ях усиновлювачів, сім'ях патронатного вихователя, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

2.1.21. Підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

2.1.22. Розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів.

2.1.23. Проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків,

інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України „Про запобігання та протидію домашньому насильству”.

2.1.24. Забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу Охтирської державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

2.1.25. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень Чупахівської селищної ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

2.1.26. Забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання селищному голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни / піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу селищної ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини.

2.1.27. Збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

2.1.28. Підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

2.1.29. Підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу селищної ради як органу опіки та піклування.

2.1.30. Складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті

188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.1.31. Розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

2.1.32. Сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території селищної ради, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

2.1.33. Представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території селищної ради.

2.1.34. Здійснення контролю за цільовим використанням аліментів.

2.1.35. Забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

2.1.36. Розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

2.1.37. Виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

ІІІ. ПРАВА СЛУЖБИ

3. Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами.

3.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень.

3.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань.

3.4. Звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів.

3.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

3.6. Представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів.

3.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

3.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою.

3.9.Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.10.Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби.

3.11.Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції служби.

3.12.Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби.

3.13.Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

3.14. Відвідувати дітей, які перебувають в службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей.

3.15. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ

4.1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, старостами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням Чупахівського селищного голови з дотриманням вимог Законів України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та „Про місцеве самоврядування в Україні”.

4.3. Начальник служби може мати заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади згідно з розпорядженням Чупахівського селищного голови.

4.4. Начальник служби:

4.4.1. Здійснює керівництво службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань, за роботу підпорядкованих службі закладів.

4.4.2. Планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи.

4.4.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.4.4. Подає на затвердження селищному голові кошторис і штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.4.5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби, визначає завдання працівникам служби і розподіляє між ними обов'язки.

4.4.6. Аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

4.4.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису служби.

4.4.8. Якщо в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у територіальній громаді, у такій службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ або в штатному розписі служби передбачається окрема посада.

4.4.9. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників виконавчих органів

селищної ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується селищним головою за поданням начальника служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника служби.

4.4.10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

4.4.11. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

Штатний розпис служби затверджується Чупахівським селищним головою у межах структури та граничної чисельності служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються рішенням Чупахівської селищної ради.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про введення посади до штатного
розпису Олешнянського ліцею
Чупахівської селищної ради
Охтирського району Сумської області**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про дошкільну освіту», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки №844 від 12.06.2025 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти», розглянувши клопотання директора Олешнянського ліцею Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області Яни Сев'ян, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Ввести до штатного розпису Олешнянського ліцею Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області з 01 вересня 2025 року посаду: - асистент вихователя – 1 штатна одиниця.
2. Директору Олешнянського ліцею Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області Сев'ян Я.А. вчинити дії згідно з чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань молоді, спорту, охорони здоров'я, освіти, науки і культури.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги” Чупахівської селищної ради за адресою: вулиця Воздвиженська, будинок 23, селище Чупахівка, Охтирський район, Сумська область, 42722»

Керуючись ст.25, п.42 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до «Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи», затвердженого Постановою КМУ від 11.05.2011 року № 560, розглянувши проектно - кошторисну документацію по об'єкту: «Капітальний ремонт частини приміщень Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги” Чупахівської селищної ради за адресою: вулиця Воздвиженська, будинок 23, селище Чупахівка, Охтирський район, Сумська область, 42722», експертна оцінка від 04.07.2025 року №0201-25Е, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проектно - кошторисну документацію по об'єкту: “Капітальний ремонт частини приміщень Чупахівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини Комунального некомерційного підприємства “Центр первинної медико-санітарної допомоги” Чупахівської селищної ради за адресою: вулиця Воздвиженська, будинок 23, селище Чупахівка, Охтирський район, Сумська область, 42722» загальною кошторисною вартістю 1 522,306 тис. грн: в тому числі будівельні роботи - 1 139,680 тис. грн. та інші витрати - 382,626 тис. грн .

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження Акту № 20 від 21.05.2025 року постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради

Відповідно статті 335 Цивільного кодексу України, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 (зі змінами) «Про порядок виявлення, обліку, зберігання та використання безхазяйного майна, відповідно до «Порядку виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Чупахівської селищної ради», затвердженого рішенням 33 позачергової сесії Чупахівської селищної ради від 04.04.2024 року, з метою взяття на облік виявлених об'єктів нерухомого майна як безхазяйних, та прийняття їх до комунальної власності з метою збереження у придатному для експлуатації стані, заслухавши інформацію голови постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради, Чупахівська селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Акт № 20 постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради (далі-Комісія) від 21.05.2025 року.

2. В установленому законом порядку здійснити заходи щодо взяття на облік об'єктів нерухомого майна вказаних в Акті № 20 від 21.05.2025 року постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, та постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 43 позачергової
сесії
8 скликання
Чупахівської селищної ради
«27» серпня 2025 року

АКТ № 20

обстеження нерухомого майна

с-ще Чупахівка

« ____ » _____ 2025 року

Постійно діюча комісія щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради у складі:

Голова комісії: Світлана Хижняк
начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради;

Секретар комісії: Віталій Мартишко
спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради;

Члени комісії: Ірина Кириченко
адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради;

Людмила Володіна
спеціаліст відділу економічного розвитку інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради;

Анатолій Ромась
підбирач довідкового та інформаційного матеріалу Чупахівської селищної ради;

Наталія Комишанська
адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради;

Григорій Остапенко
член виконавчого комітету

провела обстеження об'єкта нерухомого майна, що може бути безхазяйним, а саме земельної ділянки, що розташована на території селища Чупахівка по вул. Заводська (біля подвір'я № 30), Охтирського району, Сумської області та встановила наступне:

- 1) за адресою Сумська область, Охтирський район, селище Чупахівка, вулиця Заводська, між № 30 та земельною ділянкою Боровенської Р. знаходиться земельна ділянка орієнтовною площею 7,5 соток, що складається з ділянки під житловий та господарський блок (4,5 сотки) та ділянки с/г призначення (3 сотки);
- 2) житловий будинок відсутній, з господарських споруд є погріб похідний (вхідна частина з цегли, двері дерев'яні);
- 3) ділянка призначена під житловий та господарський блок покинута, захаращена, не загосподарьована, повністю заросла чагарниками, ділянка сільгоспризначення (город) використовується.

Обстеження проводилося у зв'язку з занедбаним станом ділянки.

Рекомендувати на черговому засіданні виконавчого комітету Чупахівської селищної ради винести питання щодо початку процедури визнання обстеженого нерухомого майна, а саме земельної ділянки за адресою селище Чупахівка по вул. Заводська № 32 (біля подвір'я № 30), Охтирського району, Сумської області безхазяйним.

Висновки:

1. На підставі статті 335 Цивільного кодексу України та відповідно до Порядку обліку безхазяйного майна, затвердженого постановою КМУ № 1891, комісія встановила, що об'єкт нерухомого майна — а саме земельна ділянка за адресою селище Чупахівка по вул. Заводська № 32, Охтирського району, Сумської області — є таким, що має ознаки безхазяйності та включити його до Переліку об'єктів, які містять ознаки безхазяйного майна.
2. Винести на чергове засідання сесії Чупахівської селищної ради проєкт рішення про затвердження даного Акту обстеження нерухомого майна з метою проведення процедури визнання обстеженого майна безхазяйним.

Голова комісії

Світлана Хижняк _____

Секретар комісії

Віталій Мартишко _____

Члени комісії:

Ірина Кириченко _____

Людмила Володіна _____

Анатолій Ромась _____

Наталія Комишанська _____

Григорій Остапенко _____



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про затвердження Акту № 21 від 21.07.2025 року постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради

Відповідно статті 335 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р. № 1952 – IV (зі змінами), статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 82-88 Постанови Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 р. № 1127 (зі змінами), з метою взяття на облік виявленого об'єкту нерухомого майна яке може бути безхазяйним, та прийняття його до комунальної власності, заслухавши інформацію секретаря постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити Акт № 21 постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради, щодо визнання майна яке може бути безхазяйним від 21.07.2025 (додаток 1), а саме будинку та земельної ділянки під ним, що розташовані за адресою Сумська область, Охтирський район, селище Чупахівка, вул. Покровська № 60.

2. В установленому законом порядку здійснити заходи щодо взяття на облік об'єкту нерухомого майна вказаного в Акті № 21 від 21.07.2025 року постійно діючої комісії щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, та постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 43 позачергової сесії Чупахівської

селищної ради восьмого скликання

«27» 08.2025 року

АКТ № 21

обстеження нерухомого майна

с-ще Чупахівка
року

« ____ » _____ 2025

Постійно діюча комісія щодо встановлення факту визнання майна безхазяйним або відумерлою спадщиною на території Чупахівської селищної ради у складі:

Голова комісії:
Світлана Хижняк

начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою селищної ради;

Секретар комісії:
Віталій Мартишко

спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури Чупахівської селищної ради;

Члени комісії:
Людмила Володіна

спеціаліст відділу економічного розвитку інвестицій, регуляторної діяльності, земельних відносин та екології Чупахівської селищної ради;

Анатолій Ромась

підбирач довідкового та інформаційного матеріалу Чупахівської селищної ради;

Наталія Комишанська

адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради;

Григорій Остапенко

член виконавчого комітету

здійснила обстеження об'єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Чупахівської селищної ради і встановила, що за адресою Сумська область, Охтирський район, с-ще Чупахівка, вул. Покровська 60, знаходиться : житловий будинок та земельна ділянка площею 0,15 га, кадастровий номер відсутній.

Будівля перебуває в аварійному стані, огорожа відсутня, територія об'єкта заросла бур'янами та кущами.

Висновки:

1. З огляду на отриману інформацію визнати житловий будинок за адресою Сумська область, Охтирський район, с-ще Чупахівка, вул. Покровська 60 та земельну ділянку під ним такими, що мають ознаки безхазяйності та включити їх до Переліку об'єктів, які містять ознаки безхазяйного майна або відумерлої спадщини.
2. Винести на засідання виконавчого комітету Чупахівської селищної ради проект рішення про затвердження даного Акту обстеження нерухомого майна з метою проведення процедури визнання обстеженого майна безхазяйним.

Голова комісії

Світлана Хижняк

Секретар комісії

Віталій Мартишко

Члени комісії:

Людмила Володіна

Анатолій Ромась

Наталія Комишанська

Григорій Остапенко



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про затвердження Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату Чупахівської селищної територіальної громади на період до 2030 року

На виконання пунктів 29 та 35 операційного плану заходів Стратегії формування та реалізації державної політики зміни клімату на період до 2035 року, відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 р. №1363-р «Про схвалення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року», з метою підвищення рівня екологічної безпеки, зменшення впливів та наслідків зміни клімату, визначення загроз, що стосуються фізичних подій і впливів, пов'язаних з кліматом, аналізу та оцінки можливості, інтенсивності та періодичності впливу кліматичних процесів на населення, територію, інфраструктуру та екосистеми, Чупахівська селищна рада **ВИРІШИЛА** :

1. Затвердити Стратегію екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату Чупахівської селищної територіальної громади на період до 2030 року (додаток 1).

2. Підприємствам, установам та організаціям комунальної форми власності сприяти впровадженню заходів, визначених Стратегією екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату Чупахівської селищної територіальної громади на період до 2030 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про взяття на облік рухомого безхазяйного майна,
що розташоване за адресою: вулиця Заозерна, селище Чупахівка
Охтирського району Сумської області**

Відповідно статті 335 Цивільного кодексу України, статті 26, статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Порядку виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна в комунальну власність Чупахівської селищної ради» затвердженого рішенням виконавчого комітету Чупахівської селищної ради від 29.12.2024 року №36, з метою взяття на облік виявленого рухомого майна як безхазяйного, зберігання та можливого подальшого прийняття такого до комунальної власності, враховуючи Акт обстеження рухомого майна №19 від 23.05.2025 року, затверджений рішенням сорок другої позачергової сесії восьмого скликання від 29.05.2025 року, враховуючи факт відсутності можливих власників зазначеного майна після місячного терміну після опублікування оголошення про виявлення та взяття на облік безхазяйного майна на веб-сайті селищної ради селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарської діяльності Чупахівської селищної ради поставити на облік залізобетонні плити в кількості 196 штук, а саме:

193 штуки (3,4 м*3 м*0,18 м)х 150,00 = 28950,00 грн.

3 штуки (4 м*2 м*0,18 м)х 100,00 = 300,00 грн.

На загальну вартість 29250,00 грн. (Двадцять дев'ять тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок). Обліковувати по КПК 0110150, на КЕКВ 2210 – Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, на субрахунку 1513 «Будівельні матеріали»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чернишенко Тетяні Аркадіївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянки Чернишенко Тетяні Аркадіївни, яка зареєстрована за адресою: ХХХХХ, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), яка належить гр. Чернишенко Тетяні Аркадіївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)(код згідно КВЦПЗД 02.01) за адресою: вул. Береста, 48, с. Горяйстівка, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,0545 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920386300:03:001:0019, селищна рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чернишенко Тетяні Аркадіївни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗД 02.01) за адресою: с. Горяйстівка вул. Береста, 48, Охтирського району Сумської області, площею 0,0545 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920386300:03:001:0019.

2. Громадянці Чернишенко Тетяні Аркадіївни здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про надання згоди на заміну
сторони Орендаря за діючим
договором оренди землі**

Керуючись статтею 377, частиною 3 статті 415 Цивільного кодексу України, статей 12, 120, 122 Земельного кодексу України, частиною 3 статті 7, статтею 31 Закону України «Про оренду землі», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Ведернікова Артема Вадимовича щодо укладення додаткової угоди про заміну сторони у діючому договорі оренди землі від 28.04.2014, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на проведення заміни сторони за діючим договором оренди землі від 28.04.2014 року б/н, видавник Орендодавець - Головне управління Держземагенства у Сумській області., орендар Ведерніков В.В.; додаткова угода, серія та номер :б/н, видана 15.06.2021, видавник: Ведерніков В.В./Чупахівська селищна рада; додаткова угода, серія та номер: б/н, видана 04.07.2023р., земельна ділянка кадастровий номер 5920386300:01:002:5157, загальною площею 15,1363 га, укладеного між Орендодавцем – Чупахівською селищною радою та Орендарем – Ведерніковим Артемом Вадимовичем на Орендаря – ПП «Мащанське» (ідентифікаційний код юридичної особи 34573594) після надання Протоколу загальних позачергових зборів учасників ПП «Мащанське» від 9 червня 2025 року про прийняття в користування ПП «Мащанське» земельної ділянки з кадастровим номером 5920386300:01:002:5157, шляхом підписання додаткової угоди з орендодавцем про заміну сторони у зобов'язанні.

2. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 28.04.2014 року б/н., зареєстрованого 10.10.2014, видавник Орендодавець - Головне управління Держземагенства у Сумській області., орендар Ведерніков В.В.; додаткова угода, серія та номер :б/н, видана 15.06.2021, видавник: Ведерніков В.В./Чупахівська селищна рада; додаткова угода, серія та номер: б/н, видана 04.07.2023р., укладена між Орендодавцем – Чупахівською селищною радою та Орендарем – Ведерніковим Артемом Вадимовичем, ПП «Мащанське» (ідентифікаційний код юридичної особи 34573594) набуває на тих же умовах та у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди про заміну сторони у договорі оренди землі та державної реєстрації права оренди.

3. Селищному голові укласти з ПП «Мащанське» додаткову угоду про заміну сторони у договорі оренди землі від 28.04.2014б/н., внесеного до Державного реєстру речових прав, номер запису про інше речове право: 7282876, дата державної реєстрації 10.10.2014року.

4. ПП «Мащанське» після підписання додаткової угоди здійснити державну реєстрацію права оренди земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

**Про надання згоди на заміну
сторони Орендаря за діючим
договором оренди землі**

Керуючись статтею 377, частиною 3 статті 415 Цивільного кодексу України, статей 12, 120, 122 Земельного кодексу України, частиною 3 статті 7, статтею 31 Закону України «Про оренду землі», керуючись пунктом 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Ведернікова Артема Вадимовича щодо укладення додаткової угоди про заміну сторони у діючому договорі оренди землі від 28.04.2014, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на проведення заміни сторони за діючим договором оренди землі від 28.04.2014 року б/н, видавник Орендодавець - Головне управління Держземагенства у Сумській області., орендар Ведерніков В.В.; додаткова угода, серія та номер :б/н, видана 15.06.2021, видавник: Ведерніков В.В./Чупахівська селищна рада; додаткова угода, серія та номер: б/н, видана 04.07.2023р., земельна ділянка кадастровий номер 5920386300:01:001:5598, загальною площею 87,5 га, укладеного між Орендодавцем – Чупахівською селищною радою та Орендарем – Ведерніковим Артемом Вадимовичем на Орендаря – ПП «Машанське» (ідентифікаційний код юридичної особи 34573594) після надання Протоколу загальних позачергових зборів учасників ПП «Машанське» від 9 червня 2025 року про прийняття в користування ПП «Машанське» земельної ділянки з кадастровим номером 5920386300:01:001:5598, шляхом підписання додаткової угоди з орендодавцем про заміну сторони у зобов'язанні.

2. Визначити, що права та обов'язки орендаря за договором оренди землі від 28.04.2014 року б/н., зареєстрованого 10.10.2014, видавник Орендодавець - Головне управління Держземагенства у Сумській області., орендар Ведерніков В.В.; додаткова угода, серія та номер :б/н, видана 15.06.2021, видавник: Ведерніков В.В./Чупахівська селищна рада; додаткова угода, серія та номер: б/н, видана 04.07.2023р., укладена між Орендодавцем – Чупахівською селищною радою та Орендарем – Ведерніковим Артемом Вадимовичем, ПП «Машанське» (ідентифікаційний код юридичної особи 34573594) набуває на тих же умовах та у повному обсязі з моменту підписання додаткової угоди

про заміну сторони у договорі оренди землі та державної реєстрації права оренди.

3. Селищному голові укласти з ПП «Мащанське» додаткову угоду про заміну сторони у договорі оренди землі від 28.04.2014б/н, внесеного до Державного реєстру речових прав, номер запису про інше речове право: 7283203, дата державної реєстрації 10.10.2014року.

4. ПП «Мащанське» після підписання додаткової угоди здійснити державну реєстрацію права оренди земельної ділянки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачина Василя Миколайовича для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянки Невдачиної Маргарити Миколаївни, спадкоємиці Невдачина Василя Миколайовича, яка зареєстрована за адресою:XXXXX, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачину Василю Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗД 02.01) за адресою: вул. Лісова, 14, с. Новопостроєне, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,1100 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0074, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачину Василю Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (02.01) за адресою: с. Новопостроєне, вул. Лісова, 14, Охтирського району Сумської області, площею 0,1100 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0074, на підставі рішення Виконавчого комітету Лантратівської сільської ради від 25.03.1998 року № 6 «Про затвердження матеріалів технічного звіту по виготовленню державних актів на право приватної власності на землю».
2. Громадянці Невдачиній Маргариті Миколаївні, спадкоємиці Невдачина Василя Миколайовича, здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачина Василя Миколайовича для ведення особистого селянського господарства

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянки Невдачиної Маргарити Миколаївни, спадкоємиці Невдачина Василя Миколайовича, яка зареєстрована за адресою: ХХХХХ, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачину Василю Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗД 01.03) за адресою: вул. Лісова, 14, с. Новопостроєне, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,2973 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0073, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Невдачину Василю Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства (01.03) за адресою: с. Новопостроєне, вул. Лісова, 14, Охтирського району Сумської області, площею 0,2973 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920385400:04:001:0073, на підставі рішення Виконавчого комітету Лантратівської сільської ради від 25.03.1998 року № 6 «Про затвердження матеріалів технічного звіту по виготовленню державних актів на право приватної власності на землю».

2. Громадянці Невдачиній Маргариті Миколаївні, спадкоємиці Невдачина Василя Миколайовича, здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Заривних Валентину Валентиновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву громадянина Заривних Валентина Валентиновича зареєстрованого за адресою:XXXXXXXXXX, про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Заривних Валентину Валентиновичу наданої для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ 02.01) за адресою: вул. Некрасова, 19, смт Чупахівка, на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області, площею 0,0614 га, кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3215, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Заривних Валентину Валентиновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ 02.01) за адресою: смт Чупахівка, вул. Некрасова, 19, Охтирського району Сумської області, кадастровий номер земельної ділянки 59203555000:02:001:3215.

2. Передати у приватну власність громадянину Заривних Валентину Валентиновичу, земельну ділянку площею – 0,0614 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (категорія земель – землі житлової та громадської забудови), кадастровий номер земельної ділянки 5920355500:02:001:3215, розташовану за адресою: вул. Некрасова, 19, смт Чупахівка, розташовану на території Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області.

3. Громадянину Заривних Валентину Валентиновичу здійснити відповідні дії щодо реєстрації права власності на земельну ділянку відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про відмову в наданні дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва гр. Невдачину Олександр Олександровичу

Відповідно до статті 12 Земельного Кодексу України, Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток(паїв)», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власника земельних часток (паїв)», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву гр. Невдачина О.О. щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 2,3 га та 0,31 га, на території Чупахівської територіальної громади, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Невдачину Олександр Олександровичу в наданні дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва власнику сертифікату на право на земельну частку (пай) серія СМ №023073, зареєстрованого 28 березня 1996 року у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) за № 544, з числа земель Сільськогосподарського акціонерного товариства закритого типу «Олешнянське», що належав померлому Невдачину Олександр Степановичу в зв'язку з тим, що в Чупахівській селищній раді відсутня схема паювання земель Сільськогосподарського акціонерного товариства закритого типу «Олешнянське».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про відмову в наданні дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва гр. Невдачину Олександр Олександровичу

Відповідно до статті 12 Земельного Кодексу України, Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток(паїв)», статтю 55 Закону України «Про землеустрій», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власника земельних часток (паїв)», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, розглянувши заяву гр. Невдачина О.О. щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 1,7670 га та 0,7027 га, площею 1,8273 га, на території Чупахівської територіальної громади, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити гр. Невдачину Олександр Олександровичу в наданні дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва власнику сертифікату на право на земельну частку (пай) серія СМ № 0286303(дублікат замість втраченого серія СМ №023225), зареєстрованого 28 березня 1996 року у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) за № 499, з числа земель Сільськогосподарського акціонерного товариства закритого типу «Олешнянське», що належав померлому Семегук Єгору Єгоровичу в зв'язку з тим, що в Чупахівській селищній раді відсутня схема паювання земель Сільськогосподарського акціонерного товариства закритого типу «Олешнянське».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для іншого сільськогосподарського призначення (01.13), розташованої в смт Чупахівка, вулиця Зарічна

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку інвентаризації земель» від 05 червня 2019 року № 476, статей 12, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, з метою впорядкування угідь, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Чупахівській селищній раді на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності орієнтовною площею 0.1500 га для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ 01.13), розташованої в селищі міського типу Чупахівка, вулиця Зарічна за рахунок земель сільськогосподарського призначення, з метою забезпечення ведення Державного земельного кадастру, здійснення контролю за використанням і охороною земель, визначення якісного стану земельної ділянки, її меж, розміру, складу угідь.

2. Доручити виконавчому комітету Чупахівської селищної ради замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в землевпорядній організації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

с/мт Чупахівка

Про виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності під водним об'єктом загального користування (10.14), розташованої за межами с. Грінченкове

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26, статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку інвентаризації земель» від 05 червня 2019 року № 476, статей 12, 122, 125, 126, 186 Земельного кодексу України, враховуючи рекомендоване рішення постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, з метою впорядкування угідь, забезпечення ведення Державного земельного кадастру та здійснення контролю за використанням і охороною земель Чупахівської селищної ради, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Чупахівській селищній раді на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності орієнтовною площею 3.00 га під водним об'єктом загального користування (Код згідно КВЦПЗ 10.14), розташованої за межами с. Грінченкове, з метою забезпечення ведення Державного земельного кадастру, здійснення контролю за використанням і охороною земель, визначення якісного стану земельної ділянки, її меж, розміру, складу угідь.

2. Доручити виконавчому комітету Чупахівської селищної ради замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель в землевпорядній організації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2025

смт Чупахівка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування та передачу земельної ділянки в постійне користування ДП «Ліси України»

Розглянувши клопотання директора філії «Північний лісовий офіс» Державного спеціалізованого господарства підприємства «Ліси України» Вячеслава Киченок про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування, відповідно до статей 92, 122, 123 Земельного кодексу України, законів України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування Державному спеціалізованому господарському підприємству «Ліси України» для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг (код згідно КВЦПЗ 09.01), що розташована по вул. Набережна, 13-А, с. Олешня на території Чупахівської селищної територіальної громади Охтирського району Сумської області, земельну ділянку за кадастровим номером 5920386300:02:003:0380, площею 1,1072 га.

2. Надати Державному спеціалізованому господарському підприємству «Ліси України» в постійне користування земельну ділянку за кадастровим номером 5920386300:02:003:0380, площею 1,1072 га, для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг (код згідно КВЦПЗ 09.01), що розташована по вул. Набережна, 13-А, с. Олешня на території Чупахівської селищної територіальної громади Охтирського району Сумської області.

3. Державному спеціалізованому господарському підприємству «Ліси України» - філії «Північний лісовий офіс» ДП «Ліси України» (код ЄДРПОУ 45456197) забезпечити внесення відомостей до державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права земельної ділянки площею 1,1072 га, кадастровий номер 5920386300:02:003:0380, відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, житлово – комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок третя позачергова сесія
РІШЕННЯ

27.08.2025

смт Чупахівка

**Про внесення змін до Програми розвитку
«Освіта Чупахівської територіальної громади Охтирського району
Сумської області в 2023-2026 роках»**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту» та з метою організації освітнього процесу, що забезпечує реалізацію права на отримання рівного доступу до якісної освіти дітям, селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 9 та 9.2 паспорта Програми розвитку

«Освіти Чупахівської територіальної громади Охтирського району Сумської області в 2023-2026 роках» на 2025 рік, затвердженої рішенням Чупахівської селищної ради восьмого скликання від 20.12.2022 року та викласти в новій редакції, а саме:

Пункт 9 паспорта Програми

9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, грн., в тому числі	1 369 100,00
9.1	Кошти державного бюджету	460 200,00
9.2	Кошти місцевого бюджету	908 900,00
9.3	Інші кошти	-

2. Додати Підпрограму зміцнення матеріально -технічної та освітньої бази для виконання освітніх програм (додаток додається).

3. Внести зміни до пункту 2 «Організація харчування у загальноосвітніх навчальних закладах Чупахівської територіальної громади» та викласти в новій редакції(додаток додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку і інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1**Підпрограма**

зміцнення матеріально - технічної та освітньої бази для виконання освітніх програм

Придбання засобів навчання та обладнання для забезпечення викладання предмета «Захист України» в осередку для викладання навчального предмета «Захист України», створеного на базі Чупахівської ЗОШ I-III ступенів	2025 рік	Виконавчий комітет селищної ради, ВОКТМС, керівник ЗО 2025 рік	Місцевий бюджет	(+500 000,00)
--	----------	--	-----------------	---------------

Додаток 2**Організація харчування у загальноосвітніх навчальних закладах Чупахівської територіальної громади**

Харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах	2025 рік	Виконавчий комітет селищної ради, ВОКТМС, керівник ЗО 2025 рік	Місцевий бюджет	400 000,00
Забезпечення харчуванням учнів 1-4 класів та пільгові категорії	2025 рік	Виконавчий комітет селищної ради, ВОКТМС, керівник ЗО 2025 рік	Державний бюджет	130 300,00 (+25100,00) (+135700,00)

Секретар селищної ради**Тамара БУРЯК**