



ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Охтирського району Сумської області
Восьме скликання
Сорок сьома сесія
РІШЕННЯ

23.12.2025

с/мт Чупахівка

Про затвердження Програми
розвитку малого та середнього підприємництва
Чупахівської селищної територіальної громади
на 2026-2028 роки

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чупахівська селищна рада вирішила:

1. Затвердити Програму розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки, що додається.
2. Видатки на реалізацію Програми проводити в межах асигнувань, передбачених бюджетом Чупахівської селищної територіальної громади.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Додаток 1
до рішення сорок
сьомої сесії восьмого скликання
Чупахівської селищної ради
від 23.12.2025

Програма
розвитку малого та середнього підприємництва
Чупахівської селищної територіальної громади
на 2026-2028 роки

ПАСПОРТ

Програми розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Чупахівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»
3.	Розробник Програми	Виконавчий апарат Чупахівської селищної ради
4.	Співрозробники Програми	Постійна комісія з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин
5.	Відповідальні виконавці Програми	Виконавчий апарат Чупахівської селищної ради
6.	Учасники Програми	Суб'єкти господарювання ТГ
7.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі:	54,0
8.1.	кошти державного бюджету, тис. грн.	-
8.2.	кошти місцевого бюджету, тис. грн.	54,0
8.3.	інші джерела фінансування, тис. грн.	-

1. ХАРАКТЕРИСТИКА

Програми розвитку малого та середнього підприємництва

Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки

1.	Загальна характеристика громади: <i>(статистичні дані станом на 01.01.2021)</i>	
	Площа території (тис. км. кв.) – Кількість населення (тис. чол.) – Специфіка –	Виробництво сільськогосподарської продукції, роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, промислове виробництво.
2.	Дата затвердження Програми (найменування відповідного рішення)	Рішення сесії Чупахівської селищної ради від
3.	Головний замовник Програми: Головний розробник Програми: Співрозробники:	Чупахівська селищна рада Виконавчий апарат Чупахівської селищної ради Постійна комісія з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, підприємництва та земельних відносин
4.	Мета Програми	Створення сприятливих умов для провадження на території громади діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу регіону.

5.	Перелік пріоритетних завдань Програми:	1. Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності 2. Фінансово-кредитна підтримка 3. Ресурсне та інформаційне забезпечення 4. Формування інфраструктури підтримки підприємництва
----	--	--

Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:	Дані станом на 01.01.2025	Очікувані показники (прогноз)
Кількість фізичних осіб – підприємців (осіб)	64	70
Надходження до селищного бюджету від діяльності суб'єктів малого підприємництва (тис. грн.)	795,0	1300,0
Терміни і етапи реалізації Програми	2026-2028 роки	
Джерела фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	

2. Стан і аналіз проблем малого підприємництва

Чупахівської селищної територіальної громади

За останні роки мале підприємництво в громаді стало самостійним елементом ринкової економіки, має вплив на структурну перебудову, робить певний внесок у збільшення обсягів виробництва, роздрібного товарообігу, сприяє задоволенню споживчого попиту населення.

У розрізі видів економічної діяльності мале та середнє підприємництво віддає перевагу торгівельному бізнесу, яким займаються 48 % від загальної кількості малих підприємств. У виробничій сфері цифри скромніші, промислову діяльність здійснюють лише 8 %.

З метою виявлення проблем, що стримують розвиток малого і середнього підприємництва проведено аналіз з застосуванням методу – SWOT для визначення внутрішніх (сильних і слабких сторін) та зовнішніх чинників (можливостей і загроз), що впливають на розвиток підприємницької діяльності.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
<p>Забезпечення прозорості, гласності та відкритості при прийнятті регуляторних актів.</p> <p>Наявність доступу до мережі Інтернет висока якість ділових веб-сайтів.</p> <p>Значна питома вага обсягів продукції (робіт, послуг), реалізованих суб'єктами малого підприємництва у загальних обсягах реалізованої продукції.</p>	<p>Недосконале державно-приватне партнерство.</p> <p>Брак фінансових ресурсів.</p> <p>Слабкість професійних об'єднань.</p> <p>Труднощі в отриманні фінансових послуг.</p> <p>Недостатня кількість висококваліфікованої робочої сили.</p> <p>Низький рівень етики праці (недбальство, низька якість обслуговування, крадіжки, погане ставлення до клієнтів тощо)</p>
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
<p>Наявність природних ресурсів.</p> <p>Зниження адміністративних бар'єрів для розвитку підприємництва.</p> <p>Скорочення планових перевірок суб'єктів господарювання.</p> <p>Аналітична та політична підтримка організацій МСП з боку органів влади.</p> <p>Залучення нових технологій.</p> <p>Спрощена процедура реєстрації підприємства, ФОП.</p>	<p>Міграція висококваліфікованих кадрів.</p> <p>Тінізація економіки.</p> <p>Злочинність, корупція та її наслідки.</p> <p>Макроекономічна нестабільність (попит, інфляція, курс обміну валют).</p> <p>Політична нестабільність.</p> <p>Висока вартість кредиту.</p> <p>Відсутність довгострокових кредитів.</p> <p>Невідповідна інфраструктура кредитування.</p> <p>Непрозора, неузгоджена нормативна база.</p> <p>Перешкоди в роботі з монополістами (постачальниками газу, електроенергії, експлуатаційних послуг та інше).</p> <p>Низька платоспроможність споживачів продукції.</p>

3. Мета Програми

Метою Програми є створення сприятливих умов для провадження на території Чупахівської селищної ради (об'єднаної територіальної громади) діяльності суб'єктами малого і середнього підприємництва, підтримки та розвитку такого підприємництва шляхом формування дієвої системи умов, стимулів і мотивацій до реалізації економічного потенціалу регіону.

4. Завдання та заходи Програми

Основними завданнями Програми є:

- зменшення регуляторних витрат суб'єктів малого і середнього підприємництва на виконання положень регуляторних актів, виданих органами місцевого самоврядування;
- надання підтримки у реалізації встановлених законом прав суб'єктів малого і середнього підприємництва в одержанні документів дозвільного характеру та адміністративних послуг;
- упорядкування та удосконалення процедур здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
- розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва;
- створення сприятливого бізнес-середовища для забезпечення зайнятості молоді;
- стимулювання розвитку малого і середнього підприємництва на селі, створення умов для розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів.

Реалізація державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва та виконання основних завдань програми буде проводитися у напрямках, які забезпечать покращення економічних показників господарської діяльності малого і середнього підприємництва, збільшать його внесок у вирішення проблем зайнятості населення і наповнення селищного бюджету, сприятимуть підвищенню активності і впливу цього сектора економіки на процес становлення громадського суспільства.

Пріоритетні завдання та заходи Програми викладені в **додатку 1** до Програми. Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банках, для реалізації інвестиційних проектів за пріоритетними для Чупахівської селищної ради (ОТГ) напрямками здійснюється відповідно до «Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах», викладених **додатку 2** до Програми.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади. Розпорядником бюджетних коштів є селищна рада. Орієнтовна сума коштів, необхідна для реалізації Програми складає 48,0 тис. грн. Сума може корегуватись залежно від можливостей бюджету та необхідності здійснення видатків.

6. Очікувані (прогнозні) показники ефективності реалізації заходів Програми

Завдяки реалізації заходів Програми будуть створені сприятливі умови для розвитку підприємництва та залучення інвестицій, розв'язання актуальних проблем, що стримують розвиток приватної ініціативи, забезпечення економічного зростання, формування і впровадження ефективної системи підтримки і захисту суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Реалізація заходів Програми дозволить збільшити кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва та підвищити показники їх діяльності.

За результатами виконання Програми на кінець 2023 року очікується збільшення:

- 1) чисельності працюючих у суб'єктів малого і середнього підприємництва з 615 до 637 осіб;
- 2) надходжень до бюджетів усіх рівнів від діяльності суб'єктів малого підприємництва з 795,0 тис. гривень до 1300,0 тис. гривень;
- 3) кількості створених нових робочих місць суб'єктами малого і середнього підприємництва на 18 одиниць.

7. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів

Координація за результатами виконання Програми покладається на відділ фінансів Чупахівської селищної ради.

Основними формами моніторингу за реалізацією заходів та досягненням показників Програми будуть:

- здійснення аналізу ходу виконання Програми та прийняття додаткових заходів, спрямованих на досягнення мети Програми;
- отримання та аналіз державної статистичної звітності, відомчої звітності про виконання заходів та показників Програми;
- залучення засобів масової інформації для висвітлення ходу реалізації Програми, виявлення проблем та недоліків;
- обговорення стану та проблем реалізації Програми на сесіях селищної ради, засіданнях виконавчого комітету селищної ради;

Контроль здійснює постійна комісія селищної ради з питань планування та фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК

Додаток 1
до Програми

З а х о д и

**Програми підтримки малого та середнього підприємництва
Чупахівської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис. гривень		
						2026 рік	2027 рік	2028 рік
I. Впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності								
1.	1.1. Ефективна реалізація державної регуляторної політики у сфері підприємстві	1.1.1 Забезпечення подальшого здійснення державної регуляторної політики в селищній територіальній громаді: <ul style="list-style-type: none"> - планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів; - проведення якісного та повного аналізу регуляторного впливу 	2026-2028 роки	Структурні підрозділи Чупахівської селищної ради, органи місцевого самоврядування – розробники регуляторних актів	-	-	-	-

		<p>розроблених регуляторних актів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприлюднення проектів регуляторних актів у засобах масової інформації та на офіційному сайті та проведення їх громадського обговорення; - здійснення відстеження результативності регуляторних актів. 						
7		<p>1.1.2 Оновлення реєстру діючих регуляторних актів, прийнятих Чупахівською селищною радою та забезпечення до нього доступу суб'єктів господарської діяльності шляхом розміщення інформації на сайті ради</p>	<p>2026-2028 роки</p>	<p>Секретар Чупахівської селищної ради</p>	-	-	-	-
		<p>1.1.3 Організація навчань з питань здійснення державної регуляторної політики для працівників органів місцевого самоврядування</p>	<p>Один раз на рік</p>	<p>Секретар Чупахівської селищної ради</p>	-	-	-	-

		1.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи з підприємцями ради щодо переваг їх участі у підготовці регуляторних актів	Постійно	Секретар Чупахівської селищної ради	-	-	-	-
		1.1.5 Забезпечення вільного доступу підприємців, їх громадських організацій до інформації органів державної влади та місцевого самоврядування стосовно питань впровадження регуляторної політики та покращення бізнес-середовища в селищній раді	Постійно	Секретар Чупахівської селищної ради	-	-	-	-
1.2	Надання підтримки у реалізації встановлених законом прав суб'єктів малого та середнього підприємництва, в	1.2.1 Проведення нарад, круглих столів з питань удосконалення дозвільної системи у сфері господарської діяльності за участю підприємців, громадських організацій та районних дозвільних органів	2026-2028 роки	Секретар Чупахівської селищної ради	-	-	-	-

	одержанні документів дозвільного характеру та адміністративних послуг							
	1.3 Зменшення податкового тиску на суб'єктів малого та середнього підприємництва	1.3.1 З метою активізації малого та середнього підприємництва переглядати ставки єдиного податку, місцевих податків і зборів, а також встановлення пільг щодо орендної плати	2026-2028 роки	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради	-	-	-	-
II. Фінансово-кредитна підтримка								
2	2.1 Фінансова підтримка розвитку малого і середнього підприємств	2.1.1 Надання кандидатур суб'єктів малого та середнього підприємництва для виділення фінансової допомоги на поворотній основі для фінансування реалізації інвестиційних проектів за пріоритетними для району напрямками (в першу чергу в сільській	2026-2028 роки	Фінансовий відділ Чупахівської селищної ради, комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва	Кошти обласного бюджету, комунально і установи "Сумський обласний фонд підтримки	-	-	-

		місцевості а також на впровадження енергозберігаючих, екологічно чистих технологій).		» Сумської обласної ради	підприємства"			
		2.1.2 Застосування нульових та пільгових ставок з місцевих податків і зборів для новостворених переробних підприємств, підприємств з випуску товарів народного споживання та для усіх підприємців-початківців населених пунктів району протягом 1 року з моменту реєстрації підприємницької діяльності.	2026-2028 роки	Чупахівська селищна рада	-	-	-	-
		2.1.3 Залучення до підприємницької діяльності осіб, які перебувають на обліку в державній службі зайнятості, шляхом виплати допомоги по безробіттю для організації підприємницької діяльності. Організація професійного навчання осіб, які перебувають на обліку в міськрайонному центрі	2026-2028 роки	Охтирський міськрайонний центр зайнятості	Кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	-	-	-

		зайнятості, за професіями та спеціальностями, які необхідні для розвитку власної справи.						
		2.1.4 Надання консультативно-інформаційної допомоги суб'єктам малого та середнього підприємництва щодо отримання фінансових ресурсів для ведення бізнесу	Постійно		-	-	-	-
2.2 Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва	2.2.1 Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Чупахівської селищної ради напрямками відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у	2026-2028 роки	Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, Чупахівська селищна рада	Кошти селищного бюджету	16,0	16,0	16,0	

		державних банківських установах						
III. Ресурсне та інформаційне забезпечення								
3	3.1 Формування стимулюючих механізмів ресурсної підтримки малого та середнього бізнесу	3.1.1 Постійне оновлення та оприлюднення в засобах масової інформації, у тому числі на сайті селищної ради, бази даних об'єктів державної, комунальної та інших форм власності, що пропонуються для продажу чи передачі в оренду суб'єктам малого і середнього підприємництва	Щоквартально, 2026-2028 роки	Секретар селищної ради	-	-	-	-
		3.1.2 Залучення суб'єктів малого і середнього підприємництва до виконання державних і регіональних (місцевих) замовлень, закупівлі товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів.	2026-2028 роки	Чупахівська селищна рада	-	-	-	-
		3.1.3 Участь в семінарах з питань розвитку сільськогосподарської кооперації та	2026-2028 роки	Управління агропромислового, економічного	-	-	-	-

		підприємництва на селі, в тому числі з питань впровадження нових технологій у виробництві сільськогосподарської продукції		розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства Охтирської районної державної адміністрації				
3.2	Розвиток системи інформаційного забезпечення суб'єктів малого та середнього підприємстві	3.2.1 Забезпечення висвітлення у друкованих та електронних засобах масової інформації матеріалів щодо стану розвитку малого і середнього підприємства в Чупахівській селищній територіальній громаді	2026-2028 роки	Секретар селищної ради	-	-	-	-
		3.2.2 Участь у „консультаційних днях" для суб'єктів малого та середнього підприємства із залученням представників податкових, дозвільних та контролюючих органів	Постійно (по мірі необхідності)	Управління агропромислового, економічного розвитку, архітектури та житлово-комунального господарства	-	-	-	-

				Охтирської районної державної адміністрації, контролюючі органи району				
		3.2.3 Участь в інформаційних семінарах для безробітних з орієнтацією їх на підприємницьку діяльність	2026-2028 роки	Міськрайонний центр зайнятості	-	-	-	-
		3.2.4 Сприяння просуванню продукції місцевих товаровиробників шляхом організації презентацій .	По мірі необхідно	Керівники підприємств-виробників	-	-	-	-
		3.2.5 З метою здійснення діалогу «Влада – підприємець» щорічно проводити зустрічі суб'єктів малого та середнього підприємництва з керівництвом Чупахівської селищної ради та виконкому.	2026-2028 роки	Керівництво Чупахівської селищної ради	-	-	-	-
3.3 Підвищення конкуренто		3.3.1 Формування делегацій від підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади до	Щороку	Чупахівська селищна рада	-	-	-	-

	спроможності та інвестиційно-інноваційної привабливості малого та середнього підприємств в Чупахівській селищній раді	участі в виставках-ярмарках товаровиробників Сумщини.						
		3.3.2 Організація та проведення урочистостей, відзначення кращих суб'єктів господарювання Чупахівської селищної територіальної громади на честь Дня підприємця.	Вересень 2026 Вересень 2027 Вересень 2028 років	Чупахівська селищна рада		2,0	2,0	2,0
IV. Формування інфраструктури підтримки підприємництва.								

4.	4.1 Створення та підтримка діяльності об'єктів, що надають послуги підприємству	4.1.1 Сприяти у створенні заготівельних пунктів, обслуговуючих кооперативів, інших формувань по матеріально-технічному забезпеченню сільгоспвиробників та реалізації сільськогосподарської продукції, надання послуг населенню	Постійно	Чупахівська селищна рада	-	-	-	-
		4.1.2 Забезпечення ефективного надання адміністративних послуг	Постійно	Відділи Чупахівської селищної ради	-	-	-	-
Усього коштів:						18,0	18,0	18,0
Кошти обласного бюджету:						-	-	-
Кошти селищного бюджету:						18,0	18,0	18,0

ПРАВИЛА

надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами,
отриманими суб'єктами малого підприємництва
у державних банківських установах

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади на 2021–2023 роки, (далі по тексту – Програма) та визначають порядок використання коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

Відповідність правил отримання компенсації з районного бюджету або бюджету об'єднаної територіальної громади цим Правилам є умовою для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах, за рахунок обласного бюджету.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Проект – ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк – державна банківська установа.

Кредит – кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація – часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

Максимальна відсоткова ставка – максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма – програма розвитку малого та середнього підприємництва, прийнята відповідною районною радою чи представницьким органом місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, що включає надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими Суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

Обласна конкурсна комісія – постійно діючий орган, який утворюється на підставі спільного розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Сумської обласної ради з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету.

Конкурсна комісія селищної ради – постійно діючий орган, який утворюється на підставі розпорядження голови Чупахівської селищної ради та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів селищного бюджету.

Прогнозний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації – прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, яка фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

1.2. Ці Правила визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

1.3. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок селищного бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва.

1.4. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету Чупахівської селищної територіальної громади, в межах якої зареєстрований та здійснює підприємницьку діяльність такий Суб'єкт підприємництва, та у разі попереднього затвердження Чупахівською селищною радою відповідної Місцевої програми.

1.5. Компенсація Суб'єкту підприємництва за рахунок обласного бюджету є додатковою до Компенсації, наданої такому Суб'єкту підприємництва за рахунок бюджету Чупахівської селищної територіальної громади та може надаватися лише у разі одночасного виконання наступних умов:

а) попереднього затвердження відповідним органом місцевого самоврядування Селищної програми з урахуванням умов Обласної програми;

б) попереднього надання Суб'єкту підприємництва Компенсації за рахунок місцевого бюджету відповідно до програми селищної ради.

1.6. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах відповідно до цих Правил.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Право на отримання Компенсації надається на конкурсних засадах Суб'єктам підприємництва, які отримали Кредити, починаючи з 01 липня 2021 року.

2.2. Загальний обсяг Компенсації за рахунок бюджету Чупахівської селищної територіальної громади та обласного бюджету не може перевищувати 75% (сімдесят п'ять відсотків) номінального розміру Максимальної відсоткової ставки, та не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.3. Максимальна відсоткова ставка визначається у наступному порядку:

а) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Районної конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

б) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує подвійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії селищної ради, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює подвійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання конкурсної комісії селищної ради.

2.4. За рахунок коштів районного бюджету Суб'єкту підприємництва може надаватися Компенсація у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків) Максимальної відсоткової ставки, що передбачається програмою селищної ради.

2.5. За рахунок коштів обласного бюджету Суб'єкту підприємництва може надаватися Компенсація у розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків) Максимальної відсоткової ставки з урахуванням умов, передбачених п.1.5 цих Правил.

2.6. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

2.7. Програмою селищної ради передбачається, що право на отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету селищної ради мають Суб'єкти підприємництва, які:

а) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

б) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України;

в) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території, на яку поширюється юрисдикція Чупахівської селищної ради, з бюджету якого надаватиметься Компенсація;

г) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;

д) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

е) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;

ж) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд конкурсної комісії селищної ради з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо), за винятком Обласної програми відповідно до цих Правил;

з) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

и) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

2.8. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів обласного бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які отримали позитивне рішення конкурсної комісії селищної ради щодо надання Компенсації.

2.9. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з врахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

2.10. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва за період, що не перевищує 12 (дванадцять) календарних місяців з моменту, заявленого Суб'єктом підприємництва, та за наявності фінансування, передбаченого у бюджеті селищної ради.

Компенсація може надаватися лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація може надаватися за минулі періоди, але не раніше 01.07.2018.

2.11. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил у разі, якщо умови та порядок надання Компенсації, передбачені програмою селищної ради, відповідають умовам та порядку, передбаченим цими Правилами, та у разі виділення коштів бюджету селищної ради на фінансування програми селищної ради.

2.12. Програмою селищної ради передбачається надання пріоритетів тим проектам Суб'єктів підприємництва, які реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності: органічне сільськогосподарське виробництво, ягідництво, вівчарство, свинарство, переробка молока та виробництво продуктів харчування.

Відповідно до цих Правил передбачається надання пріоритетів під час проведення конкурсного відбору для надання Компенсації за рахунок коштів бюджету селищної ради наступним Проектам Суб'єктів підприємництва:

а) які реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності з числа зазначених у п.2.12 цих Правил;

б) які реалізуються Суб'єктами підприємництва, що зареєстровані та (або) здійснюють підприємницьку діяльність, на територію якої поширюється юрисдикція Чупахівської селищної ради.

Зазначені пріоритети надаються під час проведення конкурсного відбору Проектів в порядку, передбаченого цими Правилами.

2.13. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

3. Порядок отримання Компенсації з бюджету селищної ради

3.1. Надання Компенсації з бюджету селищної ради здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення конкурсною комісією селищної ради.

3.2. Конкурсна комісія селищної ради проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету, визначеному цими Правилами.

3.3. Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з додатком А до цих Правил, підписаний Суб'єктом підприємництва;

б) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту;

в) завірену копію кредитного договору на отримання Кредиту, укладеного з Банком, який видав Кредит;

г) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

д) оригінали довідок з всіх інших державних та недержавних банківських установ, окрім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

е) оригінал довідки про відсутність заборгованості перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

є) оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

ж) завірену копію довідки про взяття на облік Суб'єкта підприємництва у органах Державної фіскальної служби (ф.4-ОПП);

з) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб);

и) завірену копію фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2011 № 25 «Про внесення змін до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» (у тому числі баланс та звіт про фінансові результати підприємства) за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

і) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 (зі змінами) за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку) або завірену копію податкової декларації про майновий стан і доходи, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02.10.2015 № 859 (зі змінами) за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

ї) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо);

й) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Завірені копії документів, які подаються Фонду, завіряються наступним чином:

а) для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу;

б) для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу. У разі, якщо уповноважений представник діє від імені Суб'єкта підприємництва на підставі його статутних документів, підпис такого представника завіряється печаткою Суб'єкта підприємництва.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

3.4. Фонд не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3.3 цих Правил, зобов'язаний отримати від Чупахівської селищної ради підтвердження прийняття Чупахівською селищною радою підтвердження виконання вимог, зазначених у п.2.11 цих Правил.

Фонд отримує таке підтвердження з дотриманням установленого терміну щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від Чупахівської селищної ради .

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва, але з дотриманням установленого терміну.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку відповідного місцевого бюджету з врахуванням інформації, отриманої від Чупахівської селищної ради.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку відповідного місцевого бюджету враховуються рішення конкурсної комісії селищної ради щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

3.5. Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

а) у разі неотримання від Чупахівської селищної ради письмового підтвердження, зазначеного у п.3.4 цих Правил;

б) у разі невиконання вимог, зазначених у п.2.11 цих Правил, в тому числі якщо таке невиконання вимог підтверджене письмово Чупахівською селищною радою у порядку, зазначеному в п.3.4 цих Правил;

в) у разі, якщо Нерозподілений залишок місцевого бюджету є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету та подали Фонду передбачений цими Правилами пакет документів.

3.6. У разі виконання вимог, зазначених у п.2.11 цих Правил, та якщо Нерозподілений залишок місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у п.3.4 цих Правил, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цих Правил, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України – гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

3.7. Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі Чупахівській селищній раді. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує Чупахівську селищну раду про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

3.8. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

3.9. Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, Чупахівська селищна рада передає його разом з документами, отриманими від Фонду, секретарю конкурсної комісії селищної ради для розгляду на засіданні конкурсної комісії селищної ради та проведення конкурсного відбору.

3.10. Правовий статус, процедура створення та організація роботи конкурсної комісії селищної ради, а також порядок проведення конкурсного відбору конкурсною комісією селищної ради Проектів Суб'єктів підприємництва визначається положенням, типова форма якого наведена в додатку Б, до цих Правил.

Про майбутні дату, час та місце засідання конкурсної комісії селищної ради інформуються Суб'єкти підприємництва та громадськість у наступному порядку:

а) для конкурсної комісії селищної ради, що створюється з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів районного бюджету – секретар селищної ради організовує розміщення (публікацію) оголошення на офіційному веб-сайті Чупахівської селищної ради та не менше, ніж в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації;

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання конкурсної комісії селищної ради.

Засідання конкурсної комісії селищної ради відбувається не раніше, ніж через 1 (один) календарний місяць з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення в місцевих друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про наступні засідання конкурсної комісії селищної ради не можуть розміщуватися (публікуватися), поки не відбудеться засідання конкурсної комісії селищної ради, яке вже оголошено, за винятком, коли зміст попередніх оголошень змінюється.

Зміна змісту оголошень здійснюється у порядку, аналогічному для розміщення (публікації) оголошень про засідання конкурсної комісії селищної ради.

У разі зміни змісту оголошень про засідання конкурсної комісії селищної ради обов'язково змінюється дата проведення засідання, при цьому з моменту розміщення (публікації) змін до оголошення до дати засідання конкурсної комісії селищної ради повинно минути не менше 1 (одного) місяця.

3.11. Конкурсна комісія селищної ради приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

а) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;

б) з врахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у п.2.10 цих Правил, але одночасно в межах запланованих коштів відповідного бюджету селищної територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;

в) з врахуванням виконання інших вимог та умов, зазначених у пп.2.10, 2.11 цих Правил;

г) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цими Правилами.

У разі, якщо запланованих коштів не вистачає для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання конкурсної комісії селищної ради не проводиться.

Сума запланованих коштів може бути збільшена шляхом прийняття рішення Чупахівською селищною радою щодо виділення додаткових коштів з бюджету селищної територіальної громади на фінансування програми селищної ради.

3.12. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення конкурсною комісією селищної ради конкурсного відбору Чупахівська селищна рада інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа за підписом голови селищної ради, в якому зазначається інформація про переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання конкурсної комісії селищної ради.

3.13. Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання документів, визначених п.3.12 цих Правил, інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

3.14. З Суб'єктами підприємництва, чиї Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації за формою згідно додатку Г до цих Правил.

Строк дії договору про надання Компенсації має визначатися як період надання Компенсації, зазначений у п.2.10 цих Правил, та наступні 48 (сорок вісім) календарних місяців.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення – у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума

коштів місцевого бюджету, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку та може бути розподілена під час наступних засідань конкурсної комісії селищної ради.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

3.15. Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення конкурсної комісії селищної ради, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту конкурсною комісією селищної ради на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях конкурсної комісії селищної ради не беруться до уваги.

3.16. Договір про надання Компенсації з Суб'єктом підприємництва укладається на 12 (дванадцять) календарних місяців в межах не більше 2 (двох) бюджетних років. Під час укладення договору в договорі обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з місцевого бюджету цільового фінансування.

3.17. Договором про надання Компенсації передбачається перерахування Фондом коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва окремими траншами, як правило щокварталу, не пізніше останнього робочого дня місяця, наступного за календарним кварталом, за який має бути перерахована Компенсація, за умови надання Суб'єктом підприємництва документів, передбачених цими Правилами.

Як винятки із вищезазначеного правила, Договором про надання Компенсації може передбачатися:

а) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за минулі періоди, з врахуванням п.2.10 цих Правил, не пізніше дня перерахування чергового траншу Компенсації за календарний квартал;

б) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за жовтень та (або) листопад поточного бюджетного року не пізніше 25 грудня поточного бюджетного року;

в) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за грудень минулого бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року;

г) перерахування Суб'єкту підприємництва Компенсації за четвертий календарний квартал поточного бюджетного року не пізніше останнього робочого дня місяця квітня поточного бюджетного року.

3.18. Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цих Правил;

б) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;

в) оригінал листа Суб'єкта підприємництва, в якому наводиться вичерпний перелік державних та недержавних банківських установ, з якими у Суб'єкта підприємництва є чинні договори про надання банківських послуг

станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

г) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;

д) оригінали довідок з всіх інших державних та недержавних банківських установ, окрім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

е) оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

є) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пп.3.3 цих Правил.

3.19. Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України – гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

3.20. Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до п.3.14 цих Правил між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до п.3.19 цих Правил; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації. Форма додаткової угоди до договору про надання Компенсації наводиться у Додатку Д до цих Правил.

3.21. Фонд на підставі документів, визначених у п.3.18 цих Правил, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до п.3.20 цих Правил, здійснює реєстрацію зобов'язань в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє

Чупахівську селищну раду, головного розпорядника бюджетних коштів, визначеного програмою селищної ради, про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Чупахівська селищна рада перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

3.22. Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

3.23. Суб'єкт підприємництва сплачує Фонду наступні комісійні платежі за надання послуг відповідно до цих Правил:

а) за розгляд заяви, зазначеної у п.3.3 цих Правил, – 500 (п'ятсот) гривень за кожен заяву Суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог п.3.4 цих Правил, але до моменту виконання вимог п.3.6 цих Правил;

б) за розгляд заяви, зазначеної у п.3.18 цих Правил, – 500 (п'ятсот) гривень за кожен заяву Суб'єкта підприємництва – не пізніше подання зазначеної заяви;

в) за перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва – 1% (один відсоток) від суми перерахованого траншу Компенсації – не пізніше перерахування траншу.

Зазначені суми отриманих доходів від сплати Суб'єктами підприємництва комісійних платежів використовуються Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

3.24. Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у п.3.18 цих Правил, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед будь-якими державними та недержавними банківськими установами.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це Чупахівську селищну раду, а Чупахівська селищна рада – конкурсну комісію селищної ради. Конкурсна комісія селищної ради приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

3.25. Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету припиняється рішенням конкурсної комісії селищної ради за поданням Фонду, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва будь-яким з наступних умов:

а) умовам п.1.4, пп.в) п.2.7 цих Правил щодо реєстрації та здійснення підприємницької діяльності на відповідній території;

б) умовам пп. б), г), д), е), ж) п.2.7 цих Правил.

3.26. Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з такого місцевого бюджету у поточному році на фінансування

програми селищної ради в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється у відповідності з пунктами 3.18-3.25 цих Правил.

У разі, якщо сума виділених коштів з відповідного місцевого бюджету є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів місцевого бюджету, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності надходження заяв Суб'єктів підприємництва.

Секретар селищної ради

Тамара БУРЯК