



**ЧУПАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

26.11.2024 року

селище Чупахівка

№ 184-ОД

Про затвердження складу робочої групи та Положення про робочу групу з координації діяльності зі створення Індустріального парку на території Чупахівської селищної територіальної громади

З метою організації та координації робіт, пов'язаних із підготовкою проєкту створення індустріального парку, відповідно до Закону України «Про індустріальний парк», «Про інноваційну діяльність» на виконання стратегічних завдань розвитку території, забезпечення економічного розвитку громади, підвищення конкурентоспроможності громади та створення Індустріального парку на території Чупахівської селищної територіальної громади Охтирського району Сумської

1. Створити та затвердити склад робочої групи з координації діяльності зі створення Індустріального парку на території Чупахівської селищної територіальної громади (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу з координації діяльності зі створення Індустріального парку на території Чупахівської селищної територіальної громади (додається).

3. Розробити стратегічний план дій робочої групи зі створення Індустріального парку на території Чупахівської селищної ради (додається).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

Вик.: В. Козулін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови
селищної ради
26.11.2024 № 184-ОД

**Склад робочої групи
з координації діяльності зі створення Індустріального парку на території
Чупахівської селищної територіальної громади**

- Ольга ГАЛУШКО - голова робочої групи, начальник фінансового відділу
Чупахівської селищної ради
- Світлана МОРОЗ - секретар робочої групи, адміністратор відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
Чупахівської селищної ради
- Члени робочої групи:
- Юлія КОНДРАТЮК - жителька селища Чупахівка
- Людмила ВОЛОДИНА - в.о. начальника відділу економічного розвитку ,
інвестицій, регуляторної діяльності, земельних
земельних відносин та екології Чупахівської
селищної ради
- Світлана ХИЖНЯК - начальник відділу Житлово-комунального
господарства, благоустрою, будівництва та
архітектури Чупахівської селищної ради
- Тетяна НЕВДАЧИНА - головний спеціаліст фінансового відділу
Чупахівської селищної ради
- Григорій КОМИСАРОВ - головний спеціаліст відділу житлово-комунального
господарства, благоустрою, будівництва та
архітектури Чупахівської селищної ради
- Микола МАСЛЮК - депутат селищної ради, голова комісії з планування
та фінансів, бюджету, соціально-економічного
розвитку та інвестицій
- Анатолій РОМАСЬ - депутат селищної ради, член комісії з питань
будівництва, житлово-комунального господарства,
транспорту, зв'язку, підприємства та земельних
відносин
- Микола ЗАКІН - депутат селищної ради, голова комісії з питань прав
людини, правопорядку, етики, депутатської
діяльності, охорони навколишнього середовища
- Тетяна ЮЗЕФІВ - громадський діяч, жителька селища Чупахівка
- Селищний голова** **Олександр КУЖЕЛЬ**

**Положення про робочу групу з координації діяльності зі створення
Індустріального парку на території
Чупахівської селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Робоча група з координації діяльності зі створення Індустріального парку на території Чупахівської селищної територіальної громади (далі - Робоча група) є дорадчим органом.

1.2 У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Митним кодексом України, Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про індустріальний парк», «Про інвестиційну діяльність», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», також іншими нормативно-правовими актами з організації розвитку індустріальних парків в Україні та цим Положенням.

2. Порядок утворення Робочої групи

2.1 Робоча група створюється з представників Чупахівської селищної територіальної громади, спільноти, депутатів, засобів масової інформації, персональний склад якої затверджується головою Чупахівської селищної територіальної громади.

2.2 Робоча група утворюється у складі голови, секретаря та членів робочої групи.

2.3 У разі відсутності голови його повноваження покладаються на секретаря робочої групи. А у разі відсутності секретаря його повноваження покладаються на одного з членів комісії.

Голова Робочої групи:

- організовує діяльність Робочої групи, в тому числі скликає і проводить її засідання, головує під час засідань; призначає осіб із числа членів Робочої групи, відповідальних за виконання її окремих завдань;

- підписує протоколи та інші документи, прийняті на засіданні Робочої групи;

- представляє Робочу групу у відносинах з об'єднаннями громадян, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, іншими зацікавленими сторонами;

- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Робочої групи в межах її повноважень.

Секретар Робочої групи:

- готує проєкт плану роботи Робочої групи з урахуванням пропозицій її членів;

- готує матеріали необхідні для проведення засідання;

- забезпечує повідомлення членів Робочої групи про планові засідання, надає необхідні інформаційні матеріали членам Робочої групи;
- забезпечує підготовку проєктів протоколів Робочої групи до її засідань та готує протоколи групи за результатами засідань;
- веде і зберігає протоколи засідань Робочої групи та іншу документацію.

У разі потреби при Робочій групі можуть створюватися моніторингові групи, діяльність яких сприяє виконанню завдань Робочої групи. Призначення відповідальних осіб та створення груп, комітетів оформлюється протоколом засідання Робочої групи.

3. Функції Робочої групи

Робоча група в процесі своєї діяльності:

- визначає мету створення та пріоритетний напрям діяльності для визначення функціонального призначення майбутнього Індустріального парку
- розробляє поетапні заходи щодо створення Індустріального парку;
- бере участь у розробці проєкту Концепції зі створення Індустріального парку;
- розробляє стратегію щодо розвитку Індустріального парку та залучення інвесторів.

4. Порядок діяльності Робочої групи

4.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності відповідно до плану.

4.2 Засідання Робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини від її загального складу.

4.3 Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів членів Робочої групи голос голови є вирішальним.

4.4 Рішення Робочої групи оформляється протоколом і підписується головою та секретарем засідання.

5. Права Робочої групи

Робоча група має право:

5.1 Одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Чупахівської селищної територіальної громади, підприємств, установ і організацій всіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.2 Залучати до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців структурних підрозділів, працівників місцевих органів виконавчої влади (за їх згодою).

5.3 Робоча група під час виконання покладених на неї завдань в установленому порядку взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.4 Вносити пропозиції на розгляд голові Чупахівської селищної ради, які необхідно вирішити в межах розробки Концепції щодо створення Індустріального парку.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ

**Стратегічний план дій робочої групи
зі створення Індустріального парку на території
Чупахівської селищної ради**

План дій робочої групи зі створення індустріального парку включає чотири етапи:

Етап 1: Підготовчий

1. Створення робочої групи:

Сформувати робочу групу, яка включатиме представників місцевої влади, землевласників, депутатів, громадських діячів, жителів села та інших експертів, що зацікавлені в розвитку парку.

2. Визначення цілей та завдань:

Сформулювати чіткі цілі створення індустріального парку, його спеціалізацію та потенційні галузі для залучення інвесторів.

Етап 2: Дослідницький та планування

1. Аналіз земельної ділянки:

Провести детальний аналіз земельної ділянки (її доступність, інженерні комунікації, наявність необхідної інфраструктури, екологічний стан).

2. Оцінка інвестиційної привабливості:

Вивчити місцевий ринок, визначити галузі, які матимуть попит та потенціал для розвитку в індустріальному парку.

3. Розробка бізнес-плану:

Створити детальний бізнес-план, який включатиме прогностичні показники, розрахунок витрат та очікуваних доходів, а також стратегію розвитку парку.

Етап 3: Юридичне оформлення

1. Підготовка концепції та установчих документів:

Розробити концепцію індустріального парку, яка буде визначати його структуру, правила управління та функціонування.

2. Внесення до Реєстру:

Подати заявку на включення індустріального парку до Реєстру індустріальних парків України, що є обов'язковим кроком для отримання державного стимулювання.

Етап 4: Реалізація проекту

1. Залучення інвесторів:

Проводити роботу з потенційними інвесторами, презентуючи переваги індустріального парку та пропонуючи вигідні умови для їхньої діяльності.

2. Взаємодія з органами влади:

Активно співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування для отримання всіх необхідних дозволів, погоджень та ліцензій.

3. Розбудова інфраструктури:

Забезпечити будівництво та розвиток інфраструктури парку, яка буде сприяти ефективній роботі резидентів.

Селищний голова

Олександр КУЖЕЛЬ