

РІЧНИЙ ЗВІТ
керівника про діяльність КЗ Чупахівський ЗДО (ясла-садок)
«Сонечко-1»
Чупахівської селищної ради
за 2023-2024 навчальний рік

**Організаційно-правові засади діяльності закладу
дошкільної освіти**

Річний звіт про діяльність КЗ Чупахівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради за 2022-2023 навчальний рік проводиться на виконання статті 30 Закону України «Про освіту», Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю» (наказ № 178 від 23 березня 2005 року «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю»).

КЗ Чупахівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко-1» перебуває у комунальній власності Чупахівської селищної ради з 2002 року (рішення третьої сесії двадцять четвертого скликання Чупахівської селищної ради від 03.10.2002 року).

Діяльність свою здійснює на основі Статуту. У роботі керується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти», іншими законодавчими та нормативними документами.

Одним із основних повноважень закладу дошкільної освіти – є задоволення потреб громадян Чупахівської селищної ради в здобутті дошкільної освіти.

Відповідно Закону України «Про дошкільну освіту», головним завданням роботи ЗДО «Сонечко-1» – є забезпечення права дитини на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб.

У 2023-2024 навчальному році заклад дошкільної освіти працював в дистанційному форматі з 01 вересня 2023 по 12 січня 2024 року. З 15 січня 2024 року заклад працює в очному режимі (змішана форма навчання).

Приміщення – типові, двоповерхові

Кількість місць за проектом - 140

Фактично – 67

Кількість груп за проектом – 6

Фактично зайняті – 4

Кількість дітей станом на 01.09.2023 року – **47 осіб**

Функціонують три різновікові групи з дистанційною формою навчання.

- «Ясочка» (різновікова) ранній та молодший дошкільний вік - **19 дітей;**

- «Калинка» (різновікова) молодший дошкільний вік – **18 дітей;**

- «Оленка» (різновікова) старший дошкільний вік – **13 дітей.**

Кількість дітей станом на 31.05.2024 року – **50 осіб.**

Профіль груп – художньо-естетичний.

Загальна площа приміщення ЗДО «Сонечко-1» становить – 1160 м².

Площа, яка фактично використовується і опалюється – 764,7 м².

Опалення – газове та від твердопаливного котла (автономне).

Водопостачання – від артезіанської свердловини.

Загальна площа території 0,80 га.

Режим роботи закладу з 7.00 до 17.00. Вихідні дні субота, неділя та святкові дні.

Атестація закладу: квітень 2016 рік. Наказом відділу освіти Охтирської районної державної адміністрації № 139-ОД від 10.05.2016 року «Про підсумки державної атестації Чупахівського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської

селищної ради Охтирського району Сумської області» визнано атестованим за рівнем впровадження дошкільної освіти.

У 2018 році рішенням четвертої позачергової сесії сьомого скликання Чупахівської селищної ради від 31.01.2018 року Чупахівський ДНЗ (ясла-садок) «Сонечко-1» перейменовано у КЗ Чупахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко-1». Розроблено та зареєстровано нову редакцію Статуту ЗДО.

З 01.01.2020 року КЗ Чупахівський ЗДО «Сонечко-1» рішенням 21 сесії сьомого скликання Чупахівської селищної ради від 27.11.2019 року «Про переведення закладів освіти Чупахівської селищної ради на умови самостійного ведення господарської діяльності та бухгалтерського обліку» переведено на самостійне ведення господарської діяльності та бухгалтерського обліку.

В зв'язку з воєнним станом робота закладу у 2023-2024 навчальному році проводилася відповідно до законодавчих та нормативних документів:

- * Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»;
- * Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» № 2136 від 23.03.2022 року;
- * Листа Міністерства освіти і науки України від 04.2022 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»;
- * Листа МОН № 1/3370-22 від 06.03.2022 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання»;
- * Листа МОН № 1/3454-22 від 15.03.2022 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році»;
- * Листа МОН № 1/3737-22 від 29.03. 2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;
- * Листа МОН №1/3475-22 від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»;
- * Листа МОН №1/3593-22 від 22.03.2022 «Про здійснення публічних закупівель та обслуговування в органах Казначейства в умовах воєнного стану»;
- * розпоряджень селищного голови, наказів ВО КТ МС Чупахівської селищної ради.

Управлінська діяльність керівника ЗДО

Керівник ЗДО підпорядковується безпосередньо відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, рішеннями Уряду, розпорядженнями засновника, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, правилами і нормами з охорони праці, Статутом закладу, Колективним договором. Управлінські рішення та дії керівника ЗДО спрямовані на виконання таких завдань:

1. Організація діяльності колективу щодо надання освітніх послуг населенню відповідно до Статуту закладу дошкільної освіти.
2. Комплектування груп дітьми та педагогічними кадрами на початок навчального року.
4. Забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.
5. Організація харчування та медичного обслуговування дітей.
6. Вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.
7. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
8. Створення сприятливого емоційно-психологічного клімату у колективі ЗДО.
9. Організація дистанційної роботи педагогічних працівників.
10. Організація різних форм співпраці з батьками.
11. Організація роботи інклюзивної групи.
12. Організація роботи чергових груп в умовах військового стану.

Колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу нашого закладу. Цьому сприяє власний сайт, сторінка у фейсбук.

Персональний внесок керівника у підвищення освітнього процесу в навчальному закладі

Організація навчально-виховної та методичної роботи

Дошкільна освіта є обов'язковою первинною складовою частиною системи безперервної освіти в Україні, це цілісний процес, спрямований на:

- забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Відповідно частини 1 статті 10 Закону України «Про дошкільну освіту» мовою освітнього процесу в ЗДО є державна мова – українська.

Освітній процес в закладі дошкільної освіти проводиться відповідно до Базового Компонента дошкільної освіти в Україні та за програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я У СВІТІ», рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України від 12.07.2019 року № 1/11-6326).

Планування освітнього процесу в ЗДО здійснюється за лініями розвитку: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина в світі культури», «Діяльність дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Використовуються парціальні програми та навчальні посібники:

* «ГРАЙЛИК» - з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі, схваленою для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України, (лист ПТЗО від 31.03.2014 року № 14.1/12-Г-501);

* «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку, схваленою для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України, (лист ПТЗО від 08.11.2013 року № 14.1/12-Г-632);

* «Радість творчості» - художньо-естетичного розвитку дітей раннього та молодшого дошкільного віку схваленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (лист Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту від 25.05.2012 року № Г-106).;

* «Українське дошкілля» - програма розвитку дитини дошкільного віку рекомендованою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (лист Міністерства освіти і науки України від 09.12.2011 року № 1/11-11601);

«Особиста безпека дитини» - навчальний посібник для педагогів та батьків, 2005 рік, рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України від 17.07.2002 року № 1/11-2349).

Вищим постійно діючим колегіальним органом закладу дошкільної освіти КЗ Чупахівський ЗДО «Сонечко-1» є педагогічна рада до якої входять директор Нагорна В.О., педагогічні працівники закладу: вихователі Шніпко В.М., Довгопол Л.І., Василевська Ю.І., Тіщенко О.С., музичний керівник Ткаченко М.Мд.Д., сестра медична старша Гуца С.А., голова батьківського комітету. Головою педагогічної ради є директор Нагорна В.О.

Педагогічна рада закладу має повноваження, які визначені установчим документом закладу Статутом:

- оцінює результативність Державної Базової програми та хід якісного виконання програм розвитку, виховання та навчання дітей у кожній віковій групі;
- розглядає питання удосконалення організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

- визначає план роботи закладу на навчальний рік, оздоровчий період та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- визначає шляхи співпраці закладу з сім'єю;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- затверджує план підвищення педагогічної кваліфікації та атестації;
- розглядає інші питання визначені Положенням про заклад дошкільної освіти, що виникають в ході роботи і стосуються освітньої діяльності.

У закладі дошкільної освіти діє структура проведення педагогічних рад:

На початку навчального року на якій розглянули питання:

- аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік;
- визначення освітніх завдань на новий навчальний рік;
- обговорення змісту річного плану;
- визначення готовності закладу до нового навчального року.

На цьому засіданні затвердили:

- освітню програму на 2023-2024 навчальний рік;
- річний план роботи на 2023-2024 навчальний рік;
- методичне забезпечення освітнього процесу;
- форми та систему планування освітнього процесу;
- плани гурткової роботи;
- розпорядок дня та розподіл занять по всіх вікових групах в умовах очної та дистанційної форми навчання;
- критерії оцінювання освітнього процесу;
- систему діагностування знань вихованців;
- склад педагогічної ради;
- мережу груп;
- педагогічне навантаження педагогічних працівників;

Обговорили питання організації освітнього процесу в умовах воєнного стану з дотриманням протиепідемічних заходів.

В середині навчального року обговорювали питання:

- визначених освітніх завдань;
- результативність форм та методів освітньої роботи з дітьми за півріччя, відповідно вивчення стану організації життєдіяльності дітей;
- виконання завдань з розділів освітньої програми;
- хід проведення курсової передпідготовки у 2024 році.

В кінці навчального року на якій розглянули питання:

- підсумки роботи з формування готовності дітей до навчання в школі;
- звіти педагогічних працівників про свою роботу за навчальний рік з метою визначення успіхів, досягнень, недоліків, на які необхідно звернути увагу надалі для вирішення завдань щодо їх усунення (аналіз виконання освітніх завдань, роботи з батьками, ведення ділової документації, аналіз роботи по збереженню та зміцненню здоров'я дітей);
- план роботи закладу на літній оздоровчий період 2024 року.

Рішення педагогічної ради затверджені наказами по ЗДО.

Під час педагогічних п'ятихвилин обговорюємо організаційні питання:

- ознайомлення з наказами по ЗДО, наказами відділу освіти, листами вищестоящих органів;
- обговорення новинок методичної та педагогічної літератури, нормативних документів;
- самоосвіта педагогів;
- проведення культурно-масових заходів, свят, розваг;
- ведення ділової документації;
- дотримання правил ОП, ПБ;
- розробка графіків роботи педагогічних працівників.

З метою забезпечення проведення організованої роботи освітнього процесу в ЗДО, адміністрацією закладу на початку нового навчального року розроблено та видано ряд наказів, які безпосередньо стосуються освітнього процесу: «Про комплектацію груп дітьми та педагогічними кадрами», «По навчально-виховній роботі», «Про тарифікацію», «Про режим роботи закладу», «Про організацію роботи закладу у 2023-2024 навчальному році», «Про розподіл навантаження педагогічних та медичного працівників», розроблено мережу груп. Проводяться засідання тарифікаційної комісії.

Організація інноваційної діяльності ЗДО здійснюється відповідно до вимог Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності, затвердженого наказом МОН України від 07.11.2000 р. № 522, Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 Інструктивно-методичних рекомендацій «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі».

Використання інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі у 2023/2024 навчальному році

№ п/п	Назва	Автор
1	Вивчаємо вірші за допомогою мнемотехніки	Ванжа С.М.
2	Розвивальні ігри Воскобовича	Воскобович В.В.
3	Нетрадиційні техніки малювання. Бізіборди. Лепбуки	
4	Розвивальні ігри Нікітіних	Нікітін Б.П., Нікітіна О.О
5	Методика використання схем моделей для навчання дітей описовим розповідям	Ткаченко О.І.
6	Спадщина Сухомлинського	В.Сухомлинський
7	Методика використання коректурних таблиць	Н.Гавриш
8	Безмежний світ гри «LEGO»	О.Рома, В.Близнюк, О.Борук
9	Ігри на розвиток сенсорних відчуттів «Ейдетика»	І.Матюгін
10	Розвиток сенсорного сприймання дитиною	М.Монтессорі
11	Сенсорне виховання дітей молодшого дошкільного віку. Технологія саморозвитку	М.Монтессорі
12	Методика навчання дітей читанню М.Зайцева.	М.Зайцев

У закладі дошкільної освіти, відповідно програмових вимог, продовжується робота по створенню розвивального середовища та естетичного оформлення групових кімнат, групових майданчиків. В цьому напрямку педагоги тісно співпрацюють з батьками, працівниками.

З 01 вересня 2023 року по 12 січня 2024 року педагогічними працівниками було організовано освітній процес з дітьми вікових груп з використанням дистанційних форм навчання. Була продовжена робота з батьками щодо організації та проведення такої форми роботи. Педагоги продовжили використовувати набутий досвід дистанційної роботи і забезпечили освітній процес для дітей в групах системи Viber, відповідно програмових вимог. У роботі враховували Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану, (Додаток 1 до листа МОН від 02.04.2022 року № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні».

Форми роботи з дітьми:

- заняття по всіх лініях розвитку: комплексні, комбіновані, відео-заняття;
- конкурси;
- вікторини;

- бесіди.

До дня народження Т.Г. Шевченка було проведено ряд заходів по всіх вікових групах.

В травні місяці проведено тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності по всіх вікових групах. Тематика занять: «Правила поведінки з невідомими предметами», «Правила поведінки з незнайомцями», «Правила безпеки вдома», «Пазли збираємо - про здоров'я дбаємо», «Небезпечні предмети», «Обережність не зашкодить», «Правила дорожнього руху». Дітям було запропоновано перегляд відео та мультфільмів «Вибухонебезпечні предмети та правила безпечної поведінки», «Дитяча абетка безпеки ДСНС України». Проводилися бесіди з батьками на різноманітну тематику «Що батькам потрібно знати про булінг», «Профілактика булінгу», «Важливі речі, які повинна знати дитина на випадок коли загубилася», інші.

На виконання програмових вимог, з метою забезпечення проведення роботи з основ безпеки життєдіяльності в закладі освіти облаштовано кабінет безпеки, де розташовані матеріали в таких осередках: правила дорожнього руху, пожежна безпека, булінг, мінна безпека, здорове харчування, COVID, правила поведінки в лісі, на воді.

На протязі навчального року проводяться наради при завідуючій, відповідно річного плану роботи та по питаннях, які виникають позапланово і потребують термінового вирішення.

Проводиться робота з батьками, працівниками щодо попередження та виявлення випадків булінгу. В закладі розроблено: план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти, зразок заяви на жорстоке поведіння з дитиною, перелік нормативно-правових документів щодо попередження булінгу в закладі освіти. Всі ці матеріали опубліковані на сайті закладу (sonethko-1.okht.net) та на сайті засновника – Чупахівська селищна рада (chupah_sr@ukr.net). На протязі року оновлюються матеріали на даних сайтах.

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти розроблено на виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26 лютого 2020 року № 293, відповідно абзацу 11 ч. 3 ст. Закону України «Про освіту». Розроблений на початок 2023-2024 навчального року, на навчальний рік, схвалено на засіданні педагогічної ради від 26.08.2022 року (протокол № 1), затверджений наказом по ЗДО № 33/01 від 28.08.2023 року «Про розробку та затвердження Плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти». В ЗДО, наказом № 09-ОД від 01.03.2023 року, створено постійно діючу комісію по розгляду випадків булінгу.

В 2024 році вихователі Тіщенко О.С., Василевська Ю.І., музичний керівник Ткаченко М.Мд.Д., взяли участь в I етапі (місцевому) обласного фестивалю-огляду фахової майстерності педагогів закладів дошкільної освіти «Світ дошкілля». Матеріали вихователя Василевської Ю.І., були надіслані на область.

На протязі навчального року педагогами закладу було проведено ряд святкових ранків, відповідно програмових вимог «Золота осінь», «По країні з краю в край ходить Святий Миколай», «Новорічне свято», «Свято весняне», «День рідної матері», «Великоднє свято», випускне свято «Зірковий випуск», День захисту дітей. Під час новорічних свят діти отримали подарунки від селищної ради та закладу дошкільної освіти, на день Святого Миколая від приватного підприємця Терещенка Віктора Івановича. На випускному святі майбутні першокласники отримали набори канцелярських товарів від ПСП АФ «Піонер».

Адміністрація закладу здійснює внутрішній контроль та аналіз усіх напрямів діяльності ЗДО.

Контроль охоплює нормативно – правову базу, методичну систему роботи, освітньо-виховний процес, забезпеченість кадрами, атестацію педагогів, медико-педагогічний контроль, фінансову, медичну діяльність, адміністративно-господарчу роботу, організацію харчування дітей, безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу, роботу педагогічного та обслуговуючого персоналу.

Адміністрація закладу планує та здійснює форми роботи з педагогічними працівниками та працівниками обслуговуючого персоналу: педагогічні ради, педагогічні години, консультації, бесіди, виробничі наради, наради при завідуючій.

Планується та здійснюється контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників. Контроль дозволяє встановити відповідність рівня освітньо-виховного процесу вимогам програм навчання, виховання та розвитку дітей дошкільного віку, а також спонукає до самоаналізу і самооцінки.

Вивчення стану освітньо-виховного процесу планується у формі комплексної та тематичних перевірок; попереджувального, оперативного, порівняльного контролів. Ці види контролів забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, систематичність, злагодженість роботи всього колективу.

Інформація про роботу ЗДО подається щороку в звіті 85-К в автоматизовану систему Курс Дошкілля.

З метою визначення рівня сформованості освітніх компетенцій дітей старшого дошкільного віку в закладі проводиться діагностування за методичними рекомендаціями авторської системи дошкільного навчального закладу № 2 «Ясочка» м.Суми, які рекомендовані рішенням Вченої ради КЗ Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (протокол засідання вченої ради від 25.06.2015 №13) і які наш заклад використовує у своїй роботі, як передовий педагогічний досвід.

За результатами проведеної роботи в квітні-травні поточного навчального року середній бал рівня сформованості компетенцій дітей старшого дошкільного віку групи «Оленка» за освітніми лініями становить:

- «Особистість дитини» - 2,4 бали (достатній);
- «Дитина в соціумі» - 1,7 бали (достатній);
- «Дитина у природному довкіллі» - 2,0 бали (достатній);
- «Дитина у світі культури» - 1,8 бали (достатній);
- «Діяльність дитини» - 2,1 бали (достатній);
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (Логіко-математичний розвиток) – 2,0 бали (достатній);
- «Мовлення дитини» - 1,5 бали (достатній).

Середній показник групи дітей старшого дошкільного віку «Оленка» вивчення сформованості компетенцій за освітніми лініями становить – 2,0 бали, що є достатнім рівнем.

Забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

Педагогічні працівники ЗДО, що надають освітні послуги, мають відповідну фахову освіту, педагогічний стаж. Їх склад налічує 6 осіб: Шніпко В.М., Довгопол Л.І., Тищенко О.С., мають вищу дошкільну педагогічну освіту Василевська Ю.І., Сова М.В., мають неповну вищу дошкільну педагогічну освіту, музичний керівник Ткаченко М.Мд.Д., має неповну вищу дошкільну педагогічну освіту, (заочно здобула вищу освіту за спеціальністю вчитель-дефектолог), та перебувала з березня місяця 2020 року по січень 2024 року у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років.

Педагогічні працівники нашого закладу це особи з високими моральними та професійними якостями, які працюють творчо і самовіддано над питаннями:

- всебічного і гармонійного розвитку особистості дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини;
- поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- організації освітнього процесу в різновікових групах;
- розвитку у дітей музичних та естетичних здібностей, моральних норм та культури поведінки, набуття вмінь та навичок життєвого-соціального досвіду;

- створення розвивального середовища.

Для забезпечення системного підходу до реалізації завдань дошкільної освіти педагоги закладу займаються самоосвітою, виготовляють наочність, роздатковий, демонстраційний матеріал для використання у роботі з дітьми під час організації освітнього процесу. На достатньому рівні володіють комп'ютерною технікою, використовують у роботі інформаційно-комунікативні технології.

Розстановка педагогічних кадрів по вікових групах здійснюється відповідно до наказу по ЗДО «Про комплектацію груп дітьми та педагогічними кадрами» на початок навчального року. З метою забезпечення проведення ефективної та якісної освітньої роботи розстановка педагогічних кадрів проводиться з врахуванням рівня освіти та кваліфікаційної категорії. Основними вихователями вікових груп призначаються педагоги з вищою освітою, підмінним вихователем є педагог з неповною вищою освітою (середньою спеціальною).

З метою підвищення педагогічної компетентності та майстерності педагогів проводяться консультації, семінари-практикуми, на яких розглядаються питання організації та проведення різних форм освітньої роботи з дітьми, впровадження новинок програмового та методичного забезпечення освітнього процесу. У своїй діяльності педагоги використовують науково-методичну, педагогічну літературу, рекомендовану МОН України, а також періодичні видання.

Атестація педагогічних працівників

Значної уваги адміністрацією закладу приділяється роботі по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації. Розроблено графік проходження курсової підготовки та атестації до 2027 року.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року.

Атестація проводиться атестаційною комісією II рівня відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради. Питання атестації розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при завідуючій.

У 2023-2024 навчальному році в ЗДО педагогічні працівники на атестацію відсутні. Відповідно графіка та плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чупахівської територіальної громади при КУ СОІППО на 2024 рік було організовано навчання вихователів закладу Довгопол Л.І., Тищенко О.С., Василевської Ю.І.

Організація інклюзивного навчання

З травня 2018 року, на виконання Закону України «Про дошкільну освіту», в КЗ Чупахівський ЗДО (ясла-садок) «Сонечко-1» функціонує інклюзивної група для організації перебування дітей з ООП. Підставою були рішення шостої сесії сьомого скликання Чупахівської селищної ради від 26.04.2018 року, наказ відділу освіти, молоді та спорту Чупахівської селищної ради № 49-ОД від 07.05.2018 року «Про створення інклюзивної групи в Чупахівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради», наказу по ЗДО № 19-ОД від 07.05.2018 року «Про відкриття інклюзивної групи в закладі дошкільної освіти».

У 2023-2024 навчальному році, в закладі організовано роботу інклюзивної групи при різновіковій групі старшого дошкільного віку «Оленка» для однієї дитини з ООП.

Освітній процес проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти в Україні, «Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладі дошкільної освіти», програми розвитку дитини від народження до шести років «Я У СВІТІ», рекомендованою листом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2019 року № 1/11-6326.

Організацію роботи з дитиною з ООП забезпечують вихователі Довгопол Л.І., Василевська Ю.І.

Над завданнями інклюзивної освіти у закладі працює команда супроводу дитини з ООП, в складі якої завідувача, педагогічні працівники закладу, медичний працівник, логопед,

практичний психолог (за погодженням), спеціаліст Грунського ІРЦ. Розроблено ІПР, графік проведення корекційно-розвиткових занять, оформлюються протоколи засідань КС, проводиться моніторинг досягнень дитини. ІПР та протоколи засідань завантажуються на Порталі Інклюзія.

Корекційно-розвиткові заняття, відповідно до рекомендацій ІРЦ, проводили (по договору):

- логопед, дефектолог Ткаченко Маргарита Мд.Джаїнівна;
- практичний психолог Чупахівської ЗОШ Резниченко Любов Миколаївна.

Корекційно-розвиткові заняття спеціалістами проводилися відповідно програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3-х до 7 років «Віконечко», рекомендованою Міністерством освіти і науки України, інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України, (Гриф Міністерства освіти і науки від 12.04.2013 року №1/11-6943),

Налагоджена співпраця з Грунським ІРЦ з метою надання консультативної допомоги.

В закладі облаштовано кімнату для проведення корекційно-розвиткових занять, яка потребує поповнення матеріалом, обладнанням, устаткуванням відповідно Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2018 № 414).

За період 2019-2020 роки придбано ігровий навчально-розвитковий матеріал на суму 13 342,00 грн. В 2023-2024 роках кошти на придбання корекційно-розвиткового матеріалу, обладнання, устаткування не виділялися.

Організація роботи по обліку дітей

Щороку на виконання статей 17, 18 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» адміністрацією ЗДО проводиться робота по обліку дітей в закладі дошкільної освіти.

Наказом відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Чупахівської селищної ради № 25-ОД від 05.03.2024 року «Про закріплення територій обслуговування за закладами освіти у 2023 році» за Чупахівським ЗДО закріплено територію обслуговування в такому порядку: смт Чупахівка, с.Оленинське, с.Довжик, с.Грінченкове, с.Соборне, с.Лантратівка.

Видано накази по ЗДО:

- «Про проведення обліку дітей в ЗДО»;
- «Про комплектацію груп дітьми та педагогічними кадрами»;

Накази «Про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти» видаються по мірі прибуття дітей.

Складено:

- списки дітей по віковим групам;

Розроблено:

- мережу груп;

Ведуться журнали (відповідно вимог інструкції з діловодства):

- прибуття/вибуття дітей;
- щоденного відвідування дітей по групах.

Оформлюються:

- заяви батьків на прийом до ЗДО;
- заяви від батьків на пільги, якщо вони є;
- ксерокопія свідоцтва про народження дитини;
- згоди батьків на обробку персональних даних дітей при вступі дітей до закладу.

З метою обізнаності про кількість дітей, їх віковий склад, адресу проживання, відомостей про батьків, виявлення дітей, які не зареєстровані але проживають на даній території, проводимо моніторинг дитячого контингенту по селищній раді. Завдяки проведеному моніторингу маємо змогу планувати перспективу роботи закладу дошкільної освіти на наступні роки.

ЗДО відвідують діти з смт Чупахівка, сіл Оленинське, Довжик, Грінченкове, Соборне. В перспективі Лантратівка.

Охоплення дітей 5-ти річного віку становить – 100 %.

Проводиться робота по внесенню та актуалізації даних про вихованців, груп, працівників ЗДО в систему ПАК АІКОМ.

Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази навчального закладу

Від належного стану матеріально-технічної бази залежить повноцінна та ефективна робота ЗДО.

Заклад функціонує у типовому приміщенні, у ньому є музично-спортивна зала, чотири групових кімнати, харчоблок, пральня, адміністративні приміщення. У сприятливі погодні умови фізкультурні заняття проводяться на спортивному майданчику, у осінньо-зимовий період у музично-спортивній залі, де також проводяться музичні заняття. Приміщення групових, спальних, підтримується у належному санітарно-гігієнічному стані, обладнано відповідними меблями, технічними засобами навчання, навчальним матеріалом. Є доступ до мережі Інтернет. Заклад забезпечений комп'ютерною технікою на достатньому рівні.

У всіх 3-х групах створені відповідні умови для проведення усіх режимних моментів та організації життєдіяльності дітей. Ігрові зони в усіх вікових групах на достатньому рівні обладнані навчальним та ігровим матеріалом. Приміщення групових кімнат мають належний естетичний вигляд.

На території закладу функціонує три групових майданчика з тіншовими навісами, ізольовані один від одного, а також спортивний майданчик. На ігрових майданчиках є пісочниці з кришками, гойдалки, каруселі, столи, лави, драбини для лазіння, які потребують оновлення та заміни.

Обладнання спортивного майданчика забезпечує можливість проведення з дітьми ранкової гімнастики, фізкультурних занять, організації рухливих ігор, спортивних свят. На майданчику встановлено конструкції для лазіння, пролізання, підлізання, колода для ходьби, яма для стрибків, щит для метання, бігова доріжка, які потребують оновлення та заміни.

Територія закладу огорожена, добре озеленена. По периметру закладу висаджені декоративні та фруктові дерева, облаштовано квітники. Квіти підбираються з урахуванням їх безперервного цвітіння у весняно-осінній період. Є куточок лісу, луку, де вихователі організовують спостереження за рослинами. На території закладу облаштовано дослідні ділянки для вирощування і догляду за городніми культурами.

Будівля закладу обладнана централізованою системою водопостачання, в робочому стані локальна каналізація, яка викачується по мірі наповнення; заклад має власну котельню на твердому паливі та газовому опаленні. Приміщення закладу, харчоблок, овочесховище, відповідають санітарним нормам. Щороку проводиться косметичний ремонт приміщень та надвірних споруд. Облік майна ведеться систематично, списання проводиться відповідно до чинного законодавства. Матеріально-технічне забезпечення закладу на достатньому рівні.

З метою підготовки до нового навчального року та опалювального періоду 2023-2024 року:

Проведено:

- перевірку вогнегасників;
- перевірку ДВК;
- забезпечення деревиною дров'яною, вугіллям.

ЗДО «Сонечко-1» постійно забезпечений водою: холодною від артезіанської свердловини, гарячою від електричних водонагрівачів, піском, дезінфікуючими засобами. Технологічне обладнання знаходиться у робочому стані.

Подвір'я площею – 0,8 га, приміщення площею – 1160 кв.м утримуються в належному санітарному стані.

Починаючи з січня 2023 року адміністрацією закладу проводилась робота по облаштуванню укриття, а саме підготовка документації на капітальний ремонт споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття. Рішенням сесії Чупахівської селищної ради було виділено кошти на проведення цих робіт в сумі 872 676,56 тис. грн. Виготовлено технічний паспорт захисної споруди, кошторисну документацію на проведення капітального ремонту та експертний звіт. На протязі 2023 року було проведено роботи по капітальному ремонту укриття. 12 січня 2024 року було комісійно надано дозвіл на використання укриття. 15 січня 2024 року відновлено роботу закладу дошкільної освіти очно з організацією змішаної форми навчання.

На поповнення, зміцнення та удосконалення матеріально-технічної бази у 2023 році використано бюджетних коштів:

- на придбання матеріалів (господарські, канцелярські товари, масло, бензин, новорічні подарунки, інвентар для укриття, миючі засоби та засоби гігієни) - 83 617,34 грн.;
- відеоспостереження – 33 020,00 грн.;
- аптечка для укриття – 2 938,22 грн.;
- деревина дров'яна – 168 945,00 грн.;
- генератор для укриття – 31 710,00 грн.;
- ноутбуки 3 штуки - 74 950,00 грн.;

Незважаючи на забезпеченість закладу обладнанням, інвентарем, матеріалами, матеріально-технічна база закладу постійно потребує поповнення, оновлення, модернізації.

Перелік заходів, які необхідно провести, для удосконалення матеріально-технічної бази закладу:

- реконструкція каналізаційної системи;
- реконструкція опалювальної системи;
- утеплення приміщення;
- поповнення м'яким інвентарем;
- придбання ігрового матеріалу;
- придбання матеріалу для організації інклюзивного навчання;
- придбання інтерактивного обладнання;
- поповнення посудом;
- часткова заміна застарілих та зношених дитячих меблів;
- побудова огорожі;
- часткова заміна технологічного обладнання;
- придбання твердопаливного котла більшої потужності;
- заміна ігрового та спортивного обладнання на майданчиках;
- ремонт підлоги в усіх приміщеннях закладу;
- капітальний ремонт харчоблоку, відповідно вимог системи НАССР.

Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання

У 2023-2024 навчальному році додаткові джерела фінансування не залучалися.

Організація харчування

Організація харчування дітей в ЗДО «Сонечко-1» проводиться на виконання статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», відповідно «Інструкції з організації харчування дітей в дошкільних навчальних закладах», «Норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», затверджених постановою Кабінету Міністрів № 305 від 24 березня 2021 року, сезонних меню-вимог, «Технологічних карт» розроблених відповідно до меню та затверджених керівником, з дотриманням вимог «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», відповідно рішень сесій селищної ради, наказів ВО КТ МС Чупахівської селищної ради, наказів по ЗДО.

Харчоблок на достатньому рівні забезпечений персоналом, технологічним, холодильним обладнанням, інвентарем, посудом. У 2021 році було проведено ряд заходів

щодо закупівлі технологічного обладнання, про що повідомлялося у звіті за 2021-2022 навчальний рік.

Групові забезпечені столовим та чайним посудом, ложками, виделками, які потребують періодично поповненню та заміни.

Харчування дітей у 2023 році не організовувалося, в зв'язку із роботою закладу в дистанційному форматі. У 2024 року рішенням тридцять першої позачергової сесії восьмого скликання Чупахівської селищної ради від 12 січня 2024 року «Про встановлення вартості харчування здобувачів освіти у закладах освіти Чупахівської селищної ради на 2024 рік» встановлено безкоштовне харчування дітей дошкільного віку всіх категорій.

Відповідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (ст 1, 21, 22, 41-51), наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 із змінами, затвердженими наказом № 429 від 17.10.2015 в ЗДО проводиться робота по впровадженню системи НАССР (безпечність продуктів харчування).

Продовжується робота по розробленню сезонних перспективних меню.

Медичне обслуговування

Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про дошкільну освіту» (ст. 34);
- Положення про заклад дошкільної освіти (п. 30 – 32, 40);
- Постанови кабінету Міністрів України від 14.06.2002 р. № 826 «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах»;
- Спільного наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 р. № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»;
- «Положення про медичний кабінет ДНЗ» від 30.08.2005 р., № 432/496;
- «Положення про ізолятор ДНЗ» від 30.08.05.№ 432/496;
- Річного плану роботи ЗДО;
- Плану роботи сестри медичної старшої на навчальний рік;
- Статуту КЗ Чупахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко-1» Чупахівської селищної ради.

Робота медичного кабінету спрямована на забезпечення медико-профілактичної діяльності закладу дошкільної освіти.

Медичне обслуговування дітей в закладі здійснює сестра медична старша Гуца С.А. (1,0 посадового окладу) у співпраці зі спеціалістами селищної лікарні.

Відповідно типового проекту в закладі передбачено відповідне приміщення (медичний блок) до якого входять:

- кабінет медичної сестри;
- ізолятор;
- приміщення для зберігання деззасобів та приготування дезінфікуючих розчинів;

Медичний блок забезпечений:

- медикаментами на 100%;
- обладнанням та інвентарем на 85 %;

Медичні огляди дітей у закладі проводяться медичною сестрою відповідно вимог один раз у тиждень, при потребі і частіше.

Ведеться ділова документація, відповідно інструкції з діловодства.

Співпраця з селищною лікарнею:

- профілактичні щеплення;
- оформлення медичних карток;
- контроль за дітьми «Д» обліку;
- проходження профілактичних медичних оглядів дітей спеціалістами районної дитячої лікарні на базі селищної лікарні.

В зв'язку із складною епідеміологічною ситуацією сестрою медичною старшою проводилася робота по забезпеченню дотримання вимог санітарного законодавства,

нормативної та законодавчої баз щодо організації роботи закладу в умовах карантинних обмежень.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників

У ЗДО «Сонечко-1» створені умови для безпечного перебування дітей та умови для повноцінної роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу.

Адміністрацією закладу здійснюється контроль за дотриманням графіка роботи, режиму дня, правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових обов'язків.

Розроблені інструкції з питань ОП, ТБ, ПБ, ЦЗ згідно яких проводяться інструктажі з працівниками у відповідні терміни з підписами у журналах. Видаються накази, які забезпечують виконання і дотримання санітарно-гігієнічних вимог, організації і проведення освітнього процесу, підвозу дітей, організації харчування дітей, дотримання правил пожежної безпеки.

ЗДО «Сонечко-1» відвідують діти пільгових категорій, кількість яких змінюється на протязі календарного року. Це

- діти з багатодітних сімей – 8 осіб (50 %);
- діти, батьки яких є учасниками АТО та учасниками бойових дій – 3 особи (100 %);
- діти, які мають статус ВПО – 4 особи (100 %);
- діти позбавлені батьківського піклування та перебуває під опікою – 1 особа (100 %);
- діти з ООП – 1 особа (100 %).

В зв'язку з тим, що заклад працював дистанційно і харчування дітей не організовувалося, пільги не застосовувалися.

Розроблено соціальний паспорт дітей пільгових категорій.

В закладі розроблено та укладено колективний договір на 2020-2025 роки (реєстраційний № 3 від 14.05.2020 року) між адміністрацією та ПК, який складається з розділів, зміст яких направлений на дотримання вимог законодавства, прав, обов'язків адміністрації та працівників закладу дошкільної освіти.

Діють Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників ЗДО, де також прописані права, обов'язки працівників, передбачені правила прийому та звільнення, вимоги до робочого часу, відпочинку, заохочення, адміністративні стягнення за порушення. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджено на загальних зборах трудового колективу ЗДО (протокол № 14 від 13.04.2020 року) та введено в дію наказом по ЗДО № 33-ОД від 29.04.2020 року «Про введення в дію нової редакції Правил внутрішнього трудового розпорядку».

Працівники закладу вчасно, систематично, відповідно визначених термінів, одержують заробітну плату, відповідно штатного розпису та тарифікації.

Щорічні та додаткові оплачувані відпустки надаються за графіком, розробленим на початку календарного року, погодженим з працівниками та ПК, затвердженим керівником.

Додатково оплачувані відпустки, згідно законодавства та колективного договору одержують:

- завідуюча (7 календарних днів);
- сестра медична старша (7 календарних днів);
- завгосп (7 календарних днів);

В зв'язку з щорічними відпустками педагогічні працівники та працівники обслуговуючого персоналу отримали матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу. Відповідно до статті 57 Закону України «Про освіту» та Постанови Кабінету Міністрів України та Порядком надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 року № 898, керівник та педагогічні працівники закладу отримали щорічну грошову винагороду в розмірі посадового окладу

Щомісяця надбавка до посадового окладу надається:

- завідуючій та педагогічним працівникам в розмірі 5 % за престижність праці;

- головному бухгалтеру за виконання обов'язків уповноваженої особи по організації та проведенні процедур закупівель та здійсненню операцій в системі «Prozorro» з доплатою 20 % від посадового окладу, доплату за складність і напруженість у роботі в розмірі 50 % від посадового окладу;
- операторам котельні в опалювальний період 35 % за роботу в нічний час.

Медичний огляд працівники проходять за бюджетні кошти.

Лікарняні працівникам закладу оплачуються у відсотковому вираженні, відповідно чинного законодавства.

З метою забезпечення дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту завідувача пройшла навчання з перевірки знань з пожежної безпеки та охорони праці, а завідуючий господарством, як відповідальний за теплове господарство закладу, навчання з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж.

Стан дитячого травматизму

Випадків дитячого травматизму не зафіксовано.

Співпраця з батьками та громадськістю

Важливою ланкою роботи закладу є організація взаємодії з родинами вихованців. Батьки дітей є повноцінними учасниками освітнього процесу. В кожній віковій групі обрано членів батьківського комітету, які приймають активну участь у роботі ЗДО. Провідною формою роботи з батьками були батьківські збори. Впродовж навчального року були проведені загальні та групові батьківські збори, під час яких батьків ознайомили із завданнями, змістом і напрямками освітнього процесу, надавали інформацію про нормативно-правову базу дошкільної освіти, зміни, вимоги, зміст та форми роботи ЗДО. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками у вигляді індивідуальних бесід, консультацій, особливо в умовах карантинних обмежень та воєнного стану. Значна увага приділялась співпраці з батьками дітей старшої групи щодо забезпечення якісної підготовки дітей до навчання в школі. Батьків знайомили із програмовими завданнями та показниками компетентності дитини дошкільного віку на момент вступу до школи.

Налагоджено зв'язок з Чупахівської ЗОШ I-III ступенів: укладено угоду про співпрацю, розроблено план спільної роботи ЗДО та школи.

Дисциплінарна практика

Ділова документація у закладі ведеться відповідно вимог Інструкції ведення ділової документації в дошкільних навчальних закладах. Звіти, інформації подаються вчасно. Пропозиції, зауваження від вищестоящих органів, органів місцевого самоврядування, батьків приймаються, розглядаються та виконуються у вказані терміни. В закладі наказом призначено відповідальну особу за проведення роботи по зверненнях громадян. Ведуться журнали обліку особистого прийому та звернень громадян.

Фінансова діяльність

Починаючи з 2020 року і на сьогоднішній день заклад дошкільної освіти працює в умовах самостійного ведення господарської діяльності та бухгалтерського обліку. Підстава Рішення 21 сесії сьомого скликання Чупахівської селищної ради від 27.11.2019 року «Про переведення закладів освіти Чупахівської селищної ради на умови самостійного ведення господарської діяльності та бухгалтерського обліку». Це важлива складова у діяльності закладу, яка потребує додаткового часу, досвіду, відповідальності, завантаженості з боку адміністрації ЗДО. В штатному розписі є посада головного бухгалтера (1,0 посадового окладу). На посаді головного бухгалтера працює Заєць Любов Олександрівна. Фінансова діяльність закладу освіти планується і проводиться на календарний (бюджетний) рік. На протязі звітного періоду проводилася робота: підготовка та надання фінансовому відділу та централізованій бухгалтерії ВО КТ МС Чупахівської селищної ради необхідний перелік документів (план кошторису) щодо складання бюджетних запитів на наступний рік;

підготовка та подання кварталних та річних звітів щодо використання бюджетних коштів за минулий рік; звіти в податкову службу, пенсійний фонд України; розроблення штатного розпису, проведення тарифікації педагогічних працівників; проведення інвентаризації, оформлення інвентарних списків, списання майна; укладання договорів; нарахування заробітної плати; звірка залишків продуктів харчування з даними бухгалтерського обліку; звірка залишків товарно-матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку; робота в системі Prozorro; проведення тендерних закупівель.