

Додаток А

до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (за Програмою розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівській селищної територіальної громади на 2021-2023 роки).

ЗАЯВА

на участь у конкурсному відборі
на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету
сплачених відсотків за кредитами, що надаються
державними банківськими установами

Прошу допустити

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи – підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами

(назва проекту)

(зміст проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Дата _____ та _____ номер _____ державної реєстрації _____

_____ Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи _____ підприємця: _____

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): _____

Основний вид діяльності: _____

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Керівник (назва посади, ПІБ) _____

Вичерпний перелік банківських рахунків _____

Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит _____

Дата і номер кредитної угоди _____

Цільове призначення кредиту _____

Термін дії кредитної угоди _____

Сума кредиту в валюті кредиту _____

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних _____

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою _____

в тому числі на даний час _____

Відомості про компенсацію:

Період компенсації: з _____ по _____
(включно).

Розрахункова сума компенсації, грн.

З вимогами правил отримання часткової компенсації з бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____

від « _____ » _____ 20__ р

Додаток Б
до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (за Програмою розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки).

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію селищної ради з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів бюджету селищної ради часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи районної конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади Охтирського району Сумської області (далі – **Комісія**) та порядок конкурсного відбору.

2. Поняття «суб'єкт малого підприємництва», «проект» та інші терміни, спеціально не визначені у тексті цього Положення, визначені у Правилах надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (далі – **Правила**), затверджених у складі Програми розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади Сумської області на 2021-2023 роки (далі – **програма селищної територіальної громади**), які прийняті з врахуванням та відповідно до вимог Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах.

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади Охтирського району Сумської області відповідно до

програми селищної територіальної громади та Правил, прийняття інших рішень відповідно до програми селищної територіальної громади та Правил.

4. Комісія створюється на підставі розпорядження голови Чупахівської селищної ради.

5. Комісія у своїй діяльності керується програмою селищної ради, Правилами та цим Положенням.

6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими на фінансування зазначених проектів у державних банківських установах (далі – **Компенсація**), за рахунок коштів бюджету Чупахівської селищної територіальної громади Охтирського району Сумської області, у порядку, передбаченому програмою селищної територіальної громади, Правилами та цим Положенням.

7. Комісія складається з 9 (дев'яти) членів, в тому числі 3 (трьох) представників виконкому, 3 (трьох) представників депутатів Чупахівської селищної ради та 3 (трьох) представників громадських організацій, основною діяльністю яких є захист прав суб'єктів малого підприємництва.

8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії (тобто не менше 5 голосів).

Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.

9. Секретар Комісії призначається розпорядженням голови Чупахівської селищної ради із числа працівників виконавчих органів Чупахівської селищної ради, відповідальних за реалізацію державної політики у сфері розвитку малого підприємництва.

Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу.

Секретар Комісії:

а) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі – **Фонд**);

б) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

в) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

г) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;

д) забезпечує обмін інформацією та документами між Комісією та районною державною адміністрацією, інформує зазначені структури про прийняті Комісією рішення.

10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.

Засідання Комісії проводяться за необхідності, але не рідше 1 (одного) разу на календарний квартал.

Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Правил.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважаються правомочними у разі присутності не менше 2/3 її затвердженого загального кількісного складу (тобто не менше 6 членів).

12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує від Чупахівської селищної ради:

а) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого підприємництва в конкурсному відборі;

б) копії пакетів документів, наданих за Правилами до Фонду суб'єктами малого підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;

в) інформацію про суму запланованих коштів бюджету селищної територіальної громади на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі – **Заплановані кошти**).

13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого підприємництва, чий проект розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.

14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого підприємництва, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.

15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації приймається у наступному порядку, з дотриманням послідовності етапів:

а) індивідуальне оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;

б) визначення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;

в) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;

г) коригування секретарем Комісії рейтингового показника по кожному проекту шляхом його збільшення у випадках та у порядку, передбаченому цим Положенням, з метою надання пріоритету окремим проектам, відповідно до Районної програми, Правил та цього Положення;

д) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;

е) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;

є) оформлення протокольного рішення Комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого підприємництва здійснюється кожним з членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з врахуванням інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Оцінювання проекту суб'єкта малого підприємництва здійснюється за 3-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкту малого підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання, підготовленої секретарем Комісії. Всі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за наступною формулою:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n q_{ij}}{n \cdot 3} \times 100\% \times 0,7$$

де R_i – рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

n – кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні i -го проекту суб'єктів малого підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);

q_{ij} – кількість балів, наданих j -м членом Комісії i -му проекту суб'єктів малого підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 35%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь в ранжируванні.

19. Після визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, він здійснює коригування рейтингових показників по проектах, які беруть участь в ранжируванні, наступним чином:

а) для проектів суб'єктів підприємницької діяльності, які реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності: ягідництво, органічне виробництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування:

$$R_i^c = R_i \times 1,25$$

де R_i^c – відкоригований рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

R_i – рейтинговий показник i -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %.

б) для решти проектів:

$$R_i^c = R_i$$

20. Після коригування рейтингових показників секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька проектів суб'єктів малого підприємництва з однаковими відкоригованими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

21. Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за проектами суб'єктів малого підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого підприємництва.

У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте відповідно до Місцевої програми та Правил надання Компенсації у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з бюджету селищної територіальної громади.

22. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

У протоколі відображаються:

- а) дата, час і місце засідання Комісії;
- б) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;
- в) інформація про дотримання передбаченої Правилами процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;
- г) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;
- д) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;
- е) інформація про суму Запланованих коштів на дату засідання Комісії;
- е) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;

ж) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;

з) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;

и) відкориговані рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;

і) результати ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками;

ї) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, з зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;

й) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий через районну державну адміністрацію направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

23. Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у п.15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

24. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого підприємництва.

Додаток В

до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (за Програмою розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки).

(Типова форма)

Договір № _____ про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківським кредитом

м. Суми

« _____ » _____ 2020 р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі Борисова Павла Валерійовича (далі – **Фонд**), з однієї сторони,

та _____,
що діє на підставі _____ в особі _____,
_____ , що діє на підставі _____

_____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цей Договір на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (зі змінами) (надалі – **Програма**); Правил надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Правила**); рішення місцевої конкурсної комісії _____ від _____ про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку і на умовах, передбачених цим Договором, Фонд зобов'язується виплачувати Суб'єкту підприємництва часткову компенсацію відсотків за кредитом за період з _____ по _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) державній банківській установі _____ (вказати назву

банківської установи) за кредитним договором (угодою)

(вказати реквізити кредитної угоди) (надалі – **Кредитний договір**) у обсязі, що складає _____% (_____ відсотків) номінального розміру відсоткової ставки за кредитом, але в будь-якому разі компенсується не більше _____% річних (_____ відсотків річних) та не більше _____ (_____) тисяч гривень за весь період дії цього Договору (надалі – **Компенсація**).

1.2. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за Кредитним договором, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування кредитом, а також на сплату відсотків за користування кредитом у разі прийняття банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед банком.

1.3. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок _____ (вказати бюджет: районний бюджет або бюджет об'єднаної територіальної громади або обласний бюджет) бюджету шляхом їх перерахування на банківські рахунки Суб'єкта підприємництва, зазначені у цьому договорі.

1.4. Компенсація надається лише за ті дні у межах періоду, зазначеного у п.1.1 цього Договору, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувались відсотки за Кредитом.

1.5. Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації за цим Договором, а Компенсація може надаватися, поки виконуються наступні умови:

2.1.1. Суб'єкт підприємництва має зареєстроване місцезнаходження (юридичну адресу) в населеному пункті: _____, протягом всього терміну дії цього Договору.

2.1.2. Суб'єкт підприємництва не має заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України.

2.1.3. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства.

2.1.4. Суб'єкт підприємництва не перебуває у стадії припинення або припинення підприємницької діяльності.

2.1.5. Суб'єкт підприємництва не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю.

2.1.6. Суб'єкт підприємництва не отримує фінансову підтримку на ті самі цілі, на які надається Компенсація, за рахунок інших джерел.

2.1.7. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитним договором, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за Кредитним договором.

2.1.8. Суб'єкт підприємництва не має несплачених прострочених грошових зобов'язань перед державними та недержавними банківськими установами.

2.1.9. Суб'єкт підприємництва є суб'єктом малого підприємництва у розумінні частини 3 статті 55 Господарського кодексу України.

2.2. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом терміну дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у пп.2.1.1 п.2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації за цим Договором. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути всю суму Компенсації, отриману за цим Договором.

2.3. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом терміну дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає хоча б одноразова невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп.2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 п.2.1 цього Договору, Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з дати виникнення такої невідповідності, і Фонд не перераховує йому наступні транші Компенсації. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам та повернути суму Компенсації, отриману за період з дати виникнення невідповідності.

2.4. У разі дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва протягом терміну дії цього Договору та (або) в результаті настання обставин чи подій, як в результаті дій та (або) рішень Суб'єкта підприємництва, так і незалежних від нього, внаслідок яких виникає невідповідність умовам, зазначеним у будь-яких з пп.2.1.2, 2.1.7, 2.1.8 п.2.1 цього Договору, Фонд призупиняє перерахування траншів Компенсації Суб'єкту підприємництва до моменту відновлення відповідності умовам. Суб'єкт підприємництва зобов'язаний повідомити Фонд про зазначену невідповідність умовам.

2.5. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації, а Компенсація надається за цим Договором лише за умови наявності та достатності фінансування, виділеного рішенням _____

_____ ради з місцевого бюджету, зазначеного у п.1.3 цього Договору.

2.6. Суб'єкт підприємництва має право на отримання Компенсації за цим Договором у разі сплати на користь Фонду комісійних платежів, передбачених цим Договором.

3. Порядок виплати Компенсації

3.1. Компенсація виплачується окремими траншами, кожен з яких перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва на підставі відповідної додаткової угоди до цього Договору, що підписується Сторонами, в якій зазначається сума траншу Компенсації; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації; сума комісійного платежу за перерахування траншу Компенсації, яку має сплатити Суб'єкт підприємництва на користь Фонду, у розмірі 1% (один відсоток) від суми траншу.

3.2. Компенсація виплачується не частіше, ніж один раз на календарний квартал. Сторони можуть дійти згоди щодо узгодження інших термінів виплати Компенсації у виняткових випадках, передбачених Правилами та Порядком, при цьому домовленості Сторін оформлюються відповідною додатковою угодою до цього Договору.

3.3. Для отримання чергового траншу Компенсації за цим Договором Суб'єкт підприємництва надає Фонду:

3.3.1. оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити цього Договору та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до Програми та Правил;

3.3.2. завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату банку відсотків за користування кредитом у відповідному календарному кварталі;

3.3.3. оригінал листа Суб'єкта підприємництва, в якому наводиться вичерпний перелік державних та недержавних банківських установ, з якими у Суб'єкта підприємництва є чинні договори про надання банківських послуг станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання Фонду заяви, зазначеної у пп.3.3.1 п.3.3 цього Договору;

3.3.4. оригінал довідки з банку, з яким у Суб'єкт підприємництва укладений Кредитний договір, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва за Кредитним договором та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з таким банком, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання Фонду заяви, зазначеної у пп.3.3.1 п.3.3 цього Договору;

3.3.5. оригінали довідок з всіх інших державних та недержавних банківських установ, вказаних у листі, зазначеному у пп.3.3.3 п.3.3 цього Договору, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг станом на кінець попереднього місяця по

відношенню до дати подання Фонду заяви, зазначеної у пп.3.3.1 п.3.3 цього Договору;

3.3.6. оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3.3.7. оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у простій письмовій формі, якою підтверджується виконання Суб'єктом підприємництва умов надання Компенсації, визначених п.2.1 цього Договору.

3.3.8. копія платіжного доручення Суб'єкта підприємництва з відміткою банку про виконання, за яким Суб'єкт підприємництва сплатив на користь Фонду комісійний платіж за розгляд заяви про перерахування чергового траншу Компенсації, зазначеної у п.3.3.1 п.3.3 цього Договору, у розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

3.4. Після отримання від Суб'єкта підприємництва документів, зазначених у п.3.3 цього Договору, Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

3.5. Якщо валютою, у якій Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки банку є валюта, відмінна від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожен дату нарахування банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору – то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації до моменту укладення цього Договору.

3.6. Після укладення додаткової угоди до цього Договору про надання чергового траншу Компенсації Суб'єкт підприємництва сплачує на користь Фонду комісійний платіж за перерахування траншу Компенсації у розмірі 1% (один відсоток) від суми траншу. Транш Компенсації не перераховується Фондом до моменту надання підтвердження сплати зазначеного комісійного платежу.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Фонд має право:

4.1.1. вимагати від Суб'єкта підприємництва сплати комісійних платежів відповідно до цього Договору;

4.1.2. не надавати Компенсацію Суб'єкту підприємництва у разі невідповідності Суб'єкта підприємництва умовам відповідно до пп. 2.2, 2.3, 2.4 цього Договору;

4.1.3. призупинити перерахування Компенсації Суб'єкту підприємництва у разі недостатнього фінансування, виділеного рішенням

відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору, керуючись п.2.5 Договору;

4.1.4. самостійно визначати суму кожного чергового траншу Компенсації, інформуючи Суб'єкта підприємництва, на підставі документів, отриманих від Суб'єкта підприємництва, та залежно від наявного фінансування, виділеного рішенням відповідного органу місцевого самоврядування, зазначеного у пункті 1.3 цього Договору;

4.1.5. не розглядати документи Суб'єкта підприємництва та (або) не укладати з ним додаткову угоду до цього Договору про надання чергового траншу Компенсації та (або) не перераховувати черговий транш Компенсації у разі несплати комісійних платежів відповідно до цього Договору.

4.2. Фонд зобов'язується:

4.2.1. здійснювати виплати Компенсації Суб'єкту підприємництва в порядку і на умовах, передбачених цим Договором;

4.2.2. належно виконувати інші зобов'язання Фонду за цим Договором.

4.3. Суб'єкт підприємництва має право:

4.3.1. вимагати від Фонду виплати Компенсації в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.4. Суб'єкт підприємництва зобов'язується:

4.4.1. своєчасно вживати заходів щодо забезпечення відповідності умовам пп. 2.1.1-2.1.8 п.2.1 цього Договору;

4.4.2. повернути Фонду суму неправомірно отриманої Компенсації у випадках, зазначених у пп.2.2, 2.3, 2.4 цього Договору;

4.4.3. повернути Фонду всю суму отриманої Компенсації, якщо вона була надана Суб'єкту підприємництва на підставі завідомо неправдивих відомостей, наданих Суб'єктом підприємництва;

4.4.4. сплачувати Фонду комісійні платежі відповідно до умов цього Договору;

4.4.5. належно виконувати інші зобов'язання Суб'єкта підприємництва за цим Договором.

4. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України, а також умов цього Договору.

4.2. Суб'єкт підприємництва несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються Фонду.

4.3. У випадку несвоєчасного отримання або недоотримання фінансування з відповідного місцевого бюджету в обсягах, передбачених цим Договором для виплати Компенсації на відповідний рахунок, Фонд звільняється від відповідальності, що може бути застосована за порушення терміну виплати Компенсації або неповну виплату Компенсації.

4.4. Фонд звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасну виплату або невиконання Компенсації у разі невиконання Суб'єктом підприємництва умов цього Договору.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ (зазначити дату закінчення періоду надання Компенсації відповідно до п.1.1 цього Договору плюс 48 (сорок вісім) місяців).

5.2. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5.3. Зміни, доповнення до цього Договору можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

5.5. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

5.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей договір може бути розірваний тільки за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному в Україні законодавстві.

5.8. Суб'єкт підприємництва надає згоду на обробку персональних даних, яка діє протягом усього строку дії Договору. Суб'єкт підприємництва погоджується з тим, що Фонд має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Суб'єкта підприємництва, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Фонду інформації або інформації, отриманої Фондом у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд

Суб'єкт підприємництва:

Додаток Г

до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах (за Програмою розвитку малого та середнього підприємництва Чупахівської селищної територіальної громади на 2021-2023 роки).

(Типова форма)

Додаткова угода № _____
до Договору № _____ про часткову компенсацію
сплачених відсотків за банківським кредитом
від « _____ » _____ 20__ р.

м. Суми

« _____ » _____ 2017 р.

Комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради, що діє на підставі Статуту, в особі Борисова Павла Валерійовича (далі – **Фонд**), з однієї сторони,

та _____,
що діє на підставі _____ в особі _____,
що діє на підставі _____

_____ (далі – **Суб'єкт підприємництва**), з іншої сторони, разом далі – **Сторони**, уклали цю додаткову угоду до Договору про часткову компенсацію сплачених відсотків за банківським кредитом № _____ від _____ (надалі – **Договір**) на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; Програми розвитку малого та середнього підприємництва в _____ Сумської області на _____ роки, затвердженої рішенням _____ ради від _____ «Про _____» (зі змінами) (надалі – **Програма**); Правил надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах, затвердженої зазначеним рішенням у складі Програми (надалі – **Правила**); рішення місцевої конкурсної комісії _____ від _____ про наступне.

1. Відповідно до Договору Фонд зобов'язується виплатити Суб'єкту підприємництва черговий транш часткової компенсації відсотків за кредитом

за період з _____ по _____ включно, які Суб'єкт підприємництва сплатив (сплачуватиме) державній банківській установі _____

(вказати назву банківської установи) за кредитним договором (угодою) _____ (вказати реквізити кредитної угоди) у сумі _____ гривень ___ коп. (_____)

(вказати суму Компенсації прописом) (надалі – **Транш**).

2. Сума Траншу перераховується Фондом на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва № _____ у _____ (вказати назву банківської установи), МФО _____.

3. Сума Траншу перераховується Фондом Суб'єкту підприємництва у термін до _____ за умови наявності на дату платежу фінансування, виділеного з місцевого бюджету, зазначеного в Договорі, та попереднього перерахування зазначених коштів головним розпорядником коштів відповідного місцевого бюджету на рахунок Фонду.

4. Суб'єкт підприємництва у термін до _____ сплачує на користь Фонду комісійний платіж за перерахування Траншу у розмірі 1% (один відсоток) від суми Траншу, що складає _____ грн. ___ коп. (_____) (вказати суму комісійного платежу прописом).

5. Фонд має право не надавати Компенсацію та не перераховувати Транш Суб'єкту підприємництва, призупинити перерахування Компенсації у випадках, передбачених Договором.

6. Ця Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання і є невід'ємною частиною Договору.

7. Ця Додаткова угода складена українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Реквізити та підписи Сторін

Фонд

Суб'єкт підприємництва:

